

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 09.12.2024, klo 15:02 - 20:28

Paikka Rykmentinpuisto, ruokasali, Rykmentintie 48

### **Käsitellyt asiat**

- § 123 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 124 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 125 **Sivistysjohtajan virkavalinta**
- § 126 **Hallintosäännön muuttaminen ja toimintasäntö**
- § 127 **Tuusulan rakennusvalvontataksan yleiset perusteet**
- § 128 **Hallintosäännön muuttaminen**
- § 129 **Hyrylän sote-keskus, hankesuunnitelmien hyväksyminen**
- § 130 **Pääkirjaston hankesuunnitelman hyväksyminen**
- § 131 **Neljännesvuosikatsaus 1.1.-30.9.2024 ja talousarvion muuttaminen**
- § 132 **Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2029**
- § 133 **Virkojen perustaminen vuodelle 2025**
- § 134 **Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025**
- § 135 **Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2025 - 2034**
- § 136 **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**
- § 137 **Turvallisemman tilan periaatteiden hyväksyminen**
- § 138 **Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenen valinta**
- § 139 **Maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Tuusulassa, aloite**
- § 140 **Ohjelma koulukiusaajille, aloite**
- § 141 **Ilmoitusasiat / muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 142 **Liputussääntöjen tarkentamisesta Tuusulassa, aloite**
- § 143 **Tuusulanjärven ja -joen kunnostuksen määrärahojen seuraamisen läpinäkyvyys, aloite**
- § 144 **Tilapäisen valiokunnan asettaminen, aloite**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Immonen, puheenjohtaja  
Janne Mellin  
Liisa Palvas  
Jari Anttalainen  
Monica Avellan  
Hanna Catani, poistui 19:57  
Janne Hermunen  
Pasi Huuhtanen  
Outi Huusko  
Vesa Hänninen  
Mika Joensuu  
Aarno Järvinen  
Sanna Kervinen  
Taina Ketvel  
Kim Kiuru  
Aila Koivunen  
Topi Korpinen  
Mirka Kovalainen  
Päivö Kuusisto, poistui 20:14  
Elisa Laitila  
Annika Lappalainen  
Mira Lehtinen  
Mila Lehtonen  
Kati Lepojärvi  
Daniel Levander  
Ari Loponen  
Karita Mäensivu  
Mika Mäki-Kuhna  
Ari Nyman  
Tuija Reinikainen  
Ilari Roihuvuo, saapui 15:50  
Ulla Rosenqvist  
Kirsti Ruislehto  
Risto Rämö  
Jari Räsänen, poistui 20:17  
Jussi Salonen  
Lilli Salmi  
Johanna Sipiläinen  
Emmi Sirniö  
Ilmari Sjöblom  
Ruut Sjöblom  
Raimo Stenvall  
Jorma Sulander, saapui 20:14  
Tapio Tammilehto, poistui 17:27  
Mika Timonen  
Lauri Untamo  
Laura Vaarnas  
Margita Winqvist

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Anu Åberg  
Laura Åvall  
Kalle Ikkela  
Arto Lindberg  
Anna Yltävä

Muut saapuvilla olleet

Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, sihteeri  
Satu Kuivasto, vt.kansliapäällikkö  
Kari Ora, talousjohtaja  
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja, poistui 17:13  
Timo von Behr, digi- ja kehittämisjohtaja  
Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö, poistui 17:28  
Katri Rahkola, kirjastotoimenjohtaja, saapui 16:09, poistui 17:28  
Johanna Aho, johtava rakennustarkastaja, poistui 15:54  
Patrik Kalteva, rakennuspäällikkö, poistui 17:28  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö  
Antti Vehi, vs. lakimies  
Pasi Perkiö, ICT-asiantuntija  
Harri Lipasti, asianajaja, Lipastilaw, poistui 16:02  
Hanna Huhta, asiantuntija, WSP, saapui 15:45, poistui 17:28  
Sonia Lindenius, nuorisovaltuuston edustaja  
Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri

Poissa

Jukka Ahlgren  
Matti Alanko  
Eeva-Liisa Nieminen  
Henri Savolainen  
Antti Seppälä

Allekirjoitukset

Jari Immonen  
Puheenjohtaja

Niina Puikkonen  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Emmi Sirniö

Johanna Sipiläinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 123

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuuston kokouksen koollekutsumista koskeva kuulutus on julkaistu Tuusulan kunnan www-sivuilla osoitteessa [www.tuusula.fi](http://www.tuusula.fi).

Puheenjohtaja toteaa tämän kokouksen koollekutsumisen laillisuuden sekä saapuvilla olevien valtuutettujen lukumäärän perusteella päätösvaltaisuuden.

Seuraavat valtuutetu ovat ilmoittaneet esteestä:

Jukka Ahlgren  
Matti Alanko  
Nieminen Eeva-Liisa  
Savolainen Henri  
Seppälä Antti

Todetaan että

- Jukka Ahlgrenin tilalla on Kokoomuksen valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Topi Korpinen
- Matti Alangon tilalla on Keskustan valtuustoryhmän 2. varavaltuutettu Taina Ketvel
- Eeva-Liisa Niemisen tilalla on Vihreiden valtuustoryhmän 3. varavaltuutettu Mika Joensuu
- Henri Savolaisen tilalla on Perussuomalaisten valtuustoryhmän 1. varavaltuutettu Vesa Hänninen
- Antti Seppälän tilalla on Kokoomuksen valtuustoryhmän 9. varavaltuutettu Daniel Levander

### Ehdotus

Todetaan läsnä olevat ja mahdolliset poissa olevat valtuutetut ja heidän sijaisensa.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto muisti Arto Lindbergiä, Mika Mäki-Kuhnaa, Liisa Palvasta ja Laura Vaarnasta merkkipäivien johdosta kukkasin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 124

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Seppälä Antti ja Sipiläinen Johanna

#### Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet

Sirniö Emmi ja Sipiläinen Johanna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 305, 16.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 429, 25.11.2024**

**Valtuusto, § 125, 09.12.2024**

## § 125

### Sivistysjohtajan virkavalinta

TUUDno-2024-1603

#### **Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 305**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto

satu.kuivasto@tuusula.fi

vt.kansliapäällikkö

Sivistysjohtajan viran aikaisempi hoitaja ja kansliapäällikön virkaa välillä 6.9.2021 - 20.8.2023 hoitanut Virpi Sailas jätti eropyynnön 26.6.2023. Valtuusto myönsi Sailakselle eron kansliapäällikön ja sivistysjohtajan viroista kokouksessaan 26.6.2023. Sivistysjohtajan virkaa on määräaikaisesti hoitanut 7.9.2021 alkaen vs. sivistysjohtaja Tiina Simons. Kansliapäällikön virka täytettiin toistaiseksi voimassa olevana 1.6.2024 alkaen. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista täyttää myös sivistysjohtajan virka vakituisesti.

Sivistysjohtajan viran haettavaksi julistamisesta päättää hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, ja valtuusto päättää viran täyttämisestä.

Kelpoisuusehdot sivistysjohtajan virkaan ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännön kokemus sivistyksen toimialan asioista ja johtamiskokemus.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan.

Kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämissä ilmoituskanavissa.

Kunnanhallitukselle ehdotetaan, että kunnanhallitus oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelyistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 30.9.2024 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämässä ilmoituskanavissa
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa

### Kokouskäsittely

Vs.hallintojohtaja Niina Puikkonen, kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén, maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen, talousjohtaja Kari Ora, hallintopalvelusihteri Pia Rojo ja viestinnän asiantuntija Pia Visti-Korhonen poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että lause "julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 30.9.2024 alkaen." muutettiin muotoon: "julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 23.9.2024 alkaen."

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto poistui klo 17.47 asian käsittelyn jälkeen. Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.47- 17.57.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti

- julistaa sivistysjohtajan viran haettavaksi 23.9.2024 alkaen
- että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen ja työvoimahallinnon sivujen lisäksi muissa kunnan hyödyntämässä ilmoituskanavissa
- oikeuttaa pormestarin päättämään tarkemmin viran hakumenettelystä
- haastatteluryhmään valittiin: Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Anna Yltävä, Outi Huusko, Ari Nyman, Jari Immonen, Reijo Siltala ja Satu Kuivasto
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa

---

### Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 429

Valmistelijat / lisätiedot:  
Satu Kuivasto  
satu.kuivasto@tuusula.fi  
vt.kansliapäällikkö

### Liitteet

- 1 Sivistysjohtajan haku hakijayhteenveto, khall 25.11.2024
- 2 Ehdotus valinnasta kunnanhallitukselle haastatteluryhmän muistio 12.11.2024, khall 25.11.2024

Hallintosäännön 17 §:n mukaan Tuusulan kunnassa sivistyksen toimialuetta johtaa sivistysjohtaja. Sivistysjohtaja vastaa sivistyksen toimialueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kansliapäällikön alaisuudessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistysjohtajan viran aikaisempi hoitaja, ja kansliapäällikön virkaa välillä 6.9.2021 - 20.8.2023 hoitanut Virpi Sailas, jätti eropyynnön 26.6.2023. Valtuusto myönsi Sailakselle eron kansliapäällikön ja sivistysjohtajan viroista kokouksessaan 26.6.2023. Sivistysjohtajan virkaa on määräaikaisesti hoitanut 7.9.2021 alkaen vt. sivistysjohtaja Tiina Simons. Sivistysjohtajan virka täytetään vakituisesti, koska viran aikaisempi hoitaja on irtisanoutunut.

Kelpoisuusehdot sivistysjohtajan virkaan ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännön kokemus sivistyksen toimialan asioista ja johtamiskokemus.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran kokonaispalkka on 9098,74 euroa kuukaudessa.

## Hakuprosessi

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Sivistysjohtajan virka on ollut julkisessa haussa ajalla 23.9.2024 – 13.10.2024. Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkopalvelujen lisäksi työvoimahallinnon, Rekrytointi.com:n, Kuntarekryn ja LinkedIn-verkkopalvelussa.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että tehtävän täyttämässä arvostetaan strategista ja ihmislähtöistä johtamisotetta, kykyä hahmottaa laajoja kokonaisuuksia, aktiivista kuntalaislähtöistä kehittämisoitetta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, aikaansaavuutta, innostavaa otetta sekä kuntakentän verkostojen tuntemusta.

Sivistysjohtajan virkaa haki hakuajan aikana 29 henkilöä, joista 19 hakijaa täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Hakijoista laadittiin ansiovertailu, jonka perusteella haastatteluryhmä kutsui 4 henkilöä (Hanna-Kaisa Ellonen, Tiina Simons, Marianne Liimatainen ja Tuomo Pesonen) ensimmäiselle haastattelukierrokselle.

Haastattelut pidettiin 21.10.2024. Kunnanhallituksen kokouksessaan 16.9.2024 nimeämään haastatteluryhmään kuuluivat pormestari Kalle Ikkela, valtuuston puheenjohtaja Jari Immonen, apulaispormestarit Arto Lindberg ja Anna Yltävä, kunnanhallituksen jäsenet Ari Nyman ja Outi Huusko sekä henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää kaksi hakijoista henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin Tiina Simons ja Marianne Liimatainen. Henkilöarviointitoteutus toteutettiin Eezy Personnel Oy.

Henkilöarviointeihin osallistuneille hakijoille järjestettiin toinen haastattelukierros 11.11.2024. Haastattelijoina toimivat kunnanhallituksen nimeämän haastatteluryhmän jäsenet. Hakijat esittelivät haastattelussa ennakkoon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

valmistelevansa tehtävän, jonka perusteella haastatteluryhmä vertaili hakijoiden kokemusta sivistyksen toimialueen asioista sekä johtamiskokemusta.

Lopullinen ansiovertailu suoritettiin kahden kärkihakijan kasvatustieteen maisteri Tiina Simonsin ja kasvatustieteen maisteri Marianne Liimataisen välillä.

Sivistysjohtajan virkaan kuuluva johtamistyö on erittäin monialaista ja vaativaa. Sivistyksen toimialue järjestää varhaiskasvatuksen, opetuksen, lukiokoulutuksen, vapaan sivistystyön, kulttuurin, alueellisen nuorisotyön sekä liikunnan ja vapaa-ajan palvelut. Toimialueeseen kuuluu myös Tuusulan ruokapalvelut. Henkilöstöä toimialueella on noin 1 500. Sivistysjohtaja vastaa toimialueensa kokonaisvaltaisesta palvelujen järjestämisestä ja taloudesta sekä strategisesta ja toiminnallisesta kehittämisestä. Sivistysjohtaja johtaa palveluverkon uudistamista ja harjoittaa kunnan edunvalvontaa verkostoissa oman toimialueensa asioiden osalta. Sivistysjohtaja toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä ja osallistuu aktiivisesti koko kunnan kehittämiseen. Sivistysjohtajan virassa menestyminen edellyttää vankkaa ja monialaista johtamiskokemusta sivistyksen toimialueen asioista ja näyttöä onnistuneesta sivistyksen toimialueen strategisesta johtamisesta ja kehittämisestä, aktiivisesta verkostoyhteistyöstä sekä ihmislähtöisestä johtamisotteesta.

Haastatteluiden ja henkilöarviointien perusteella kummankin kärkihakijan johtamisotteessa on nähtävissä erinomaiset valmiudet strategiseen ajatteluun, kokonaisuusien hallintaan ja ihmislähtöiseen johtamiseen, mitkä antavat hyvät edellytykset menestyä virassa. Molemmat hakijat ovat rekrytointiprosessin aikana osoittaneet olevansa yhteistyötaitoisia ja esiintymiskykyisiä johtamisen ammattilaisia. Molemmat hakijat ovat osoittaneet myös hyvää ymmärrystä poliittisessa ympäristössä toimimisesta. Kun vertaillaan kelpoisuusehtojen (hyvä käytännön kokemus sivistyksen toimialan asioista ja johtamiskokemus), mukaista kokemusta ja osaamista, on Simonsilla selkeästi pidempi ja monipuolisempi kokemus ja osaaminen kuin Liimataisella.

Hakemusasiakirjoihin, haastatteluihin, henkilöarviointiin ja suosittelijoiden arvioihin perustuvan kokonaisarvion perusteella katsotaan, että hakijoista Simonsilla on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Tuusulan kunta on vetovoimainen ja kasvava sivistyksen kärkikunta, mikä edellyttää sivistysjohtajalta kykyä johtaa palveluverkkouudistusta, toimia aktiivisesti verkostoissa ja nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä sekä johtaa strategisella otteella ihmisten kautta. Simonsilla on usean vuoden kokemus vaativista johtamis- ja kehittämistehtävistä sivistyksen toimialueella, monialainen kokemus sivistyksen toimialueen asioista ja kuntalaislähtöisestä kehittämisestä. Simonsilla on erinomaiset näytöt sisäilmatyön ja palveluverkkouudistuksen strategisesta johtamisesta ja aktiivisesta toimimisesta kuntakentän verkostoissa. Haastatteluiden ja henkilöarviointien perusteella Simons soveltuu myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan erinomaisesti tehtävään.

Haastatteluryhmä on 12.11. 2024 kokouksessaan päättänyt esittää edellä esitettyyn kokonaisarvioon perustuen, että sivistysjohtajan virkaan esitetään valittavaksi kasvatustieteen maisteri Tiina Simons.

## **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaa virkaan valitaan kasvatustieteen maisteri Tiina Simons
- että virasta maksettava kokonaispalkka on 9098,74 euroa kuukaudessa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan

### **Kokouskäsitely**

Vt.kansliapäällikkö Kuivasto selosti asiaa kokouksessa ja toimi pöytäkirjanpitäjänä asiakohdan osalta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 125**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Kuivasto

satu.kuivasto@tuusula.fi

vt.kansliapäällikkö

### **Liitteet**

1 Sivistysjohtajan haku hakijayhteenveto, valt 9.12.2024

2 Ehdotus valinnasta kunnanhallitukselle haastatteluryhmän muistio 12.11.2024, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- valita sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaa virkaan valitaan kasvatustieteen maisteri Tiina Simons
- että virasta maksettava kokonaispalkka on 9098,74 euroa kuukaudessa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Tuija Reinikainen esitti sivistysjohtajan virkaan valittavaksi Marianna Liimataista valtuutettu Kovalaisen kannattamana.

Puheenjohtaja totesi, että käydään kuntalain 105 §:n mukainen enemmistövaali sivistysjohtajan viran täyttämisestä. Valtuutettu Tuija Reinikainen vaati suljettua lippuäänestystä. Äänestystavaksi päätettiin hallintosäännön 93 §:n mukaisesti suljettu lippuäänestys. Puheenjohtaja ohjeisti, että äänestyslippuun kirjoitetaan sen ehdokkaan sukunimi, jota äänestää ja äänestyslippu taitetaan keskeltä ennen uurnaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

pudottamista. Puheenjohtaja totesi, että äänestys tapahtuu aakkosjärjestyksessä siten, että valtuuston sihteeri lukee valtuutettujen nimet ja äänestyslippu pudotetaan uurnaen oman nimen kohdalla. Puheenjohtaja totesi lisäksi, että kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat hallintosäännön 94 §:n mukaisesti ääntenlaskijoina. Puheenjohtaja totesi, että virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneille tai siihen suostumuksensa antaneille ehdokkaille. Ehdokkaiden nimet olivat näkyvillä äänestyksen ajan.

Ennen äänestystä pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 15.18 -15.26. Ääntenlaskun ajan pidettiin kokouksessa tekninen tauko klo 15.38- 15.45.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin yhteensä 51 hyväksyttyä ääntä. Ääniä annettiin seuraavasti: Liimatainen 31 ääntä, Simons 20 ääntä. Puheenjohtaja totesi Marianne Liimataisen voittaneen suoritetun virkavaalin ja tulleen valituksi sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- valita sivistysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan kasvatustieteiden maisteri Marianne Liimataisen
- että virasta maksettava kokonaispalkka on 9098,74 euroa kuukaudessa
- että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan

### **Tiedoksi**

valittu, sivistyksen toimialue, henkilöstöhallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 237,05.06.2023**

**Valtuusto, § 95,19.06.2023**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 14,29.11.2023**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 3,17.01.2024**

**Kunnanhallitus, § 76,19.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 197,13.05.2024**

**Valtuusto, § 54,27.05.2024**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 21,06.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 398,18.11.2024**

**Valtuusto, § 126, 09.12.2024**

**§ 126**

**Hallintosäännön muuttaminen ja toimintasääntö**

TUUDno-2023-1339

**Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 237**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Hallintosääntö 1.7.2023, khall 5.6.2023
- 2 Muutokset hallintosääntöön 1.7.2023 alkaen, khall 5.6.2023

Voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 10.12.2018 § 150 ja se on astunut voimaan 1.1.2019. Kuntalakiin on tehty muutos 1.3.2023 alkaen. Muutoksen yhteydessä kuntalain 90 §:n 3 momenttiin on lisätty vaatimus, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Hallintosäännön on oltava 90 §:n 3 momentissa säädetyn mukainen viimeistään 30. päivänä syyskuuta 2023. Muutokset on ehdotettu hallintosääntöön toteutettaviksi Kuntaliiton laatiman hallintosääntömallin pohjalta. Lisäksi hallintosääntöön ehdotetaan joitain teknisiä muutoksia.

### **Muutokset hallintosääntöön**

Poikkeusolojen osalta on tuotu hallintosääntöön kolme lisäpykälää omaksi luvukseen 6: normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi; päätösvallan käyttöön ottaminen määrääjäksi kunnanhallituksen päätöksellä poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa sekä kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen. Näiden pykälien tarkoituksena on turvata kunnan päätöksenteon toimintakyky poikkeustilanteessa tai normaaliolojen häiriötilanteissa.

Teknisenä korjauksena hallintosääntöön ehdotetaan muutettavaksi joitain nimikkeitä vastaamaan nykytilannetta. Lisäksi esimies-termi muutetaan koko hallintosäännön osalta esihenkilö-termiksi kuvaamaan paremmin nykyisin käytössä olevaa termistöä. Hallintosäännön kunnanhallituksen esittelijää koskevaa kohtaa ja yleistä esittelyä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kuvaavaa kohtaa muutetaan siten, että niistä poistetaan päivämääräviittaus, jolloin kunnanhallituksen esittelijä on vaihtunut. Kunnanhallituksen esittelijänä toimii jatkossakin pormestari.

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunnan tehtävää on korjattu lakimuutoksen vuoksi. Muutokset on esitetty liitteessä.

### **Hallintosäännön voimaantulo**

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §:ää. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO

- hyväksyy liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.7.2023 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 19.06.2023, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Muutokset hallintosääntöön 1.7.2023 alkaen, valt 19.6.2023
- 2 Hallintosääntö 1.1.2019, valt 19.6.2023, oheinen
- 3 Hallintosääntö 1.7.2023, valt 19.6.2023

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.7.2023 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Tuija Reinikainen teki palautusesityksen asian palauttamiseksi takaisin valmisteluun valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen kannattamana. Valtuutettu Reinikainen esitti palautusesityksessään: "hallintosäännön muutos kohta 1 voidaan hyväksyä, mutta muut tekniset muutokset palautetaan valmisteluun".

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Reinikaisen tekemään palautusesitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 26 "jaa"-ääntä (Aarno Järvinen, Aila Koivunen, Annika Lappalainen, Antti Seppälä, Ari Loponen, Arto Lindberg, Elina Laine, Emmi Sirniö, Hanna Catani, Henri Savolainen, Ilari Roihuvuo, Ilmari Sjöblom, Janne Hermunen, Janne Mellin, Jari Immonen, Johanna Sipiläinen, Jorma Sulander, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Mika Mäki-Kuhna, Outi Huusko, Pasi Huuhtanen, Päivö Kuusisto, Ruut Sjöblom)
- 20 "ei"-ääntä (Ari Nyman, Eeva-Liisa Nieminen, Jari Anttalainen, Jari Räsänen, Jussi Salonen, Kari Friman, Kati Lepojärvi, Laura Åvall, Lauri Untamo, Matti Alanko, Mila Lehtonen, Mira Lehtinen, Mirka Kovalainen, Monica Avellan, Raimo Stenvall, Risto Rämö, Sanna Kervinen, Timo Huhtaluoma, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist)
- 5 äänesti tyhjää (Anna Yltävä, Elisa Laitila, Liisa Palvas, Mika Timonen, Laura Vaarnas)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 26 jaa-ääntä ja 20 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi valtuuston jatkavan asian käsittelyä tässä kokouksessa.

Asian käsittelyn jatkamisen jälkeen puheenjohtajan avattua keskustelun, valtuutettu Tuija Reinikainen esitti muutosesityksen valtuutettu Raimo Stenvallin kannattamana. Valtuutettu Reinikainen esitti: "Esitän, että hallintosääntöön kirjataan kansliapäällikön esittelyoikeus pormestarin ollessa estynyt tai poissa."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Reinikaisen tekemään muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 24 "jaa"-ääntä (Aarno Järvinen, Aila Koivunen, Antti Seppälä, Ari Loponen, Arto Lindberg, Elina Laine, Emmi Sirniö, Henri Savolainen, Ilari Roihuvuo, Ilmari Sjöblom, Janne Hermunen, Janne Mellin, Jari Immonen, Jari Räsänen, Johanna Sipiläinen, Jorma Sulander, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Mika Mäki-Kuhna, Pasi Huuhtanen, Päivö Kuusisto, Ruut Sjöblom)
- 27 "ei"-ääntä (Anna Yltävä, Annika Lappalainen, Elisa Laitila, Ari Nyman, Eeva-Liisa Nieminen, Hanna Catani, Jari Anttalainen, Jussi Salonen, Kari Friman, Kati Lepojärvi, Laura Åvall, Lauri Untamo, Liisa Palvas, Matti Alanko, Mila Lehtonen, Mika Timonen, Mira Lehtinen, Mirka Kovalainen, Monica Avellan, Outi Huusko,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Raimo Stenvall, Risto Rämö, Sanna Kervinen, Timo Huhtaluoma, Tuija Reinikainen, Laura Vaarnas, Ulla Rosenqvist)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 24 jaa-ääntä ja 27 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi valtuutettu Reinikaisen muutosesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.34 - 20.15.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 19.30.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.7.2023 alkaen
  - kirjata hallintosääntöön kansliapäällikön esittelyoikeus pormestarin ollessa estynyt tai poissa.
- 

### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 29.11.2023, § 14**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Hallintosääntöä päivitettiin kesäkuussa 2023 poikkeusolojen sääntelyn osalta ja nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.7.2023. Samalla tehtiin pienimuotoisia teknisiä korjauksia hallintosääntöön.

Nyt valmisteltava hallintosääntö tuodaan käsittelyyn alkuvuoden 2024 aikana. Kuitenkin on myös tiedostettu, että rakentamiseen ja alueidenkäyttöön liittyvän lainsäädännön muutokset tarkoittavat, että muutoksia tehdään vielä myös vuoden 2024 loppupuolella. Keskeisinä tavoitteina hallintosäännön päivitystyössä ovat toimivallan yhtenäistäminen sekä vastaaminen kasvuun ja kunnan strategiaan. Nämä näkyvät ennen kaikkea talous- ja henkilöstöasioiden toimivaltajaoissa. Toimivaltajakojen lisäksi hallintosääntöön on koottu ajantasaisesta lainsäädännöstä tulevat muutokset sekä tarkennukset mm. kasvun ja ympäristön toimialueen tehtäviin.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle esitellään keskeiset toimivaltaan ehdotetut muutokset sekä ehdotetut teknisluontoiset korjaukset. Tarkoituksena on kokouksessa käydä lähetekeskustelua muutosten painopisteistä ja suunnasta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen
- käydä lähetekeskustelun hallintosääntömuutoksista.

### **Kokouskäsittely**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen selosti asiaa kokouksessa.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 17.01.2024, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Hallintosäännön valmistelua on jatkettu edellisen valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksen 29.11.2023 jälkeen. Tarkoituksena on, että hallintosääntö tuodaan käsittelyyn siten, että se olisi valtuuston käsiteltävänä maaliskuussa. Hallintosääntöä päivitetään lähiaikoina myös useasti siten, että nyt tehtävän päivityksen tarkoituksena on yhdenmukaistaa toimivaltaa, tehdä lainsäädännön edellyttämät päivitykset hallintosääntöön sekä muut teknisluontoiset korjaukset. Lisäksi nyt ehdotettavat muutokset sisältävät toimintaa sujuvoittavia toimivaltamuutoksia. Vuoden 2024 loppupuolella valmistellaan käsittelyyn hallintosääntöön rakentamisjärjestyksen päivityksen ja maankäyttö- ja rakennuslain uudistamisen tuomat muutokset. Edelleen vuoden 2025 kevään aikana käsitellään toimielinrakenteeseen mahdollisesti arvioinnin perusteella tulevia muutoksia sekä muita mahdollisia valtuustokauden vaihtumiseen liittyviä muutoksia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja keskeiset ehdotetut muutokset
- käydä lähetekeskustelun hallintosääntömuutoksista.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 19.02.2024, § 76**

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

---

**Kunnanhallitus, 13.05.2024, § 197**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Liitteet

- 1 Hallintosäntöehdotus, muutokset merkitty, khall 13.5.2024
- 2 Hallintosäntöehdotus voimaan 1.6.2024, khall 13.5.2024
- 3 Keskeiset muutokset hallintosäntöön, khall 13.5.2024

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Hallintosääntö on kunnan sisäisen toimivaltajaon kannalta keskeisin asiakirja. Kuntalain 90 §:ssä on säädetty hallintosäännön sisällöstä. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosääntö on viimeksi päivitetty valtuuston kokouksessa 19.6.2023 § 95 siten, että päätöksen mukainen hallintosääntö on astunut voimaan 1.7.2023 alkaen. Hallintosäntöön on tuolloin päivitetty poikkeusolojen toimivaltaa, esittelyoikeuksia sekä tehty joitain teknisiä korjauksia.

Hallintosäännön päivitystä on valmisteltu syksystä 2023 alkaen. Hallintosäntöön ehdotettuja muutoksia on esitelty valtuustoasiain valmistelutoimikunnassa 29.11.2023 ja 15.1.2024. Lisäksi muutoksia on käyty läpi valtuustoryhmien kanssa kolmeen otteeseen, minkä lisäksi ryhmät ovat myös muutoin käyneet ehdotusta läpi.

Hallintosäännön ns. yleiseen osaan ehdotetut keskeisimmät muutokset ovat:

- kuntakonsernin strategisten suunnitelmien ehdotusten tekemisen siirtäminen konsernijaostolta kunnanhallitukselle nykykäytännön mukaisesti
- apulaispormestareiden tehtävien lisäykset liittyen osallistamiseen ja demokratiaan sekä strategiaan
- otto-oikeuden tarkennus liittyen lupa-, yksilö- ja palvelussuhdeasioihin
- talousarvion ja -suunnitelman valmisteluun tuotu kirjaukset, jotka vastaavat nykykäytäntöä
- kasvatusta ja sivistyslautakunnan ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävien osalta selkeytetty kuvausta yhdenmukaisesti muiden lautakuntien tehtävien kanssa sekä poistettu palvelualuejako tehtäväkuvauksesta

## Talustoimivalta

- hankintatoimivaltarajojen nosto viranhaltijoiden osalta maltillisesti 300 000 euroon
- toimielinten päättämiä hankintoja koskevien sopimusten optiokausista päättäminen viranhaltijoille sujuvan päätöksenteon turvaamiseksi
- viranhaltijoiden toimivallan korotus 10 000 eurosta 30 000 euroon helpotuksen, vapautuksen tai lykkäyksen myöntämiseen kunnallisesta maksusta
- eri toimivaltarajoja liittyen yhdyskuntatekniikan ja tilapalvelujen hankintoihin yhdenmukaistettu myös investointien osalta

## Henkilöstötoimivalta

- toimivallan siirto virkojen perustamisessa ja työsuhteen muuttamisessa viraksi valtuustolta kunnanhallitukselle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- tehtävien perustaminen määritetty henkilöstöjohtajalle talousarvion mukaisten tehtävien osalta, muiden osalta kunnanhallitukselle
- paikallisten sopimusten osalta toimivallan siirto kansliapäälliköltä henkilöstöjohtajalle alle 50 henkilöä koskevien paikallisten sopimusten osalta, edelleen 50 tai useampaa henkilöä koskevat paikalliset sopimukset kansliapäälliköllä
- vahvistettu ympäristökeskuksen ja vesihuoltoliikelaitoksen johtajien toimivaltaa henkilöstöasioissa (mm. oman auton käyttö, henkilövalinnat)
- työnantajan edustajiin lisätty palvelussuhdepäällikkö

Kasvun ja ympäristön toimivalta

- lisätty uusina tehtävinä maininnat yleissuunnitelmien käsittelystä, rahoituspäätöksestä sekä rakennusjärjestyksestä
- viranhaltijoille säädetty uusina tehtävinä kiinnitysten hakeminen ja suostumusten antaminen liittyen maankäyttösopimuksiin ja kunnan luovuttamiin tontteihin
- tehty paljon muutoksia käsitteisiin lainsäädännön ja toiminnan muutosten myötä
- päivitetty kunnan organisaatiota vastaavaksi termit

Keskeisimmät esitystekniset muutokset ovat:

- hankinta- ja taloustoimivalta on keskitetty Talousasiat-toimivaltataulukoon
- hallintosäännön liitteenä olevat toimivaltataulukot nimetty uudelleen viittausten selkeyttämiseksi

Kokousten osalta keskeisimpinä muutoksina esitetään valtuuston informaatiotilaisuuksien kirjauksen muutosta siten, että se järjestetään kokousta edeltävän torstain sijaan kokousta edeltävällä viikolla. Lisäksi tarkennettu asiantuntijoiden osalta kirjausta siten, että voivat olla läsnä myös päätöksenteon ajan. Myös asiantuntijoiden etäyhteydellä kuulemismahdollisuus on lisätty hallintosääntöön. Kuitenkaan hybridikokousmahdollisuutta ei ole tuotu hallintosääntöön, vaan tällöin kokousmenettely on käytännössä sähköinen kokous, johon osa osallistuu samalla sähköisellä yhteydellä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.6.2024 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Anna Yltävä esitti muutosehdotuksen jäsen Kati Lepojärven kannattamana:

Muutosehdotus: "Hallintosääntö, sivu 60, Toimivaltataulukko 2: Henkilöstöasiat Viran perustaminen/lakkauttaminen: hallitus

Muutetaan seuraavasti:

Varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvät lakisääteiseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

järjestämiseen liittyvät tehtävät ja virat: kunnanhallitus  
Muut virat: valtuusto."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemään muutosesitystä, äänestävät "ei".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 8 "JAA"-ääntä (Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 5 "EI"-ääntä (Outi Huusko, Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Ari Nyman, Anna Yltävä)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kuntakehitysjohtaja Sirén poistui kokouksesta klo 18 asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 27.05.2024, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

### **Liitteet**

- 1 Hallintosääntöehdotus muutokset merkitty, valt 27.5.2024
- 2 Hallintosääntöehdotus voimaan 1.6.2024, valt 27.5.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.6.2024 alkaen.

### **Kokouskäsittely**

Asian käsittelyn aikana pidettiin neuvottelutauko klo 18.42 -18.58.

Valtuusto teki yksimielisesti pohjaehdotukseen seuraavat muutoksen:

- lakisääteiseen varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvän viran perustaminen/lakkauttaminen sekä talousarvioon sisällyttämättömän, lakisääteiseen varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestämiseen liittyvän tehtävän perustaminen on kunnanhallituksen toimivallassa.
- muiden virkojen perustamisesta/lakkauttamisesta sekä talousarvioon sisällyttämättömän tehtävän perustamisesta päättää valtuusto. Muutokset on huomioitu pöytäkirjan liitteessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuutettu Laura Åval saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa klo 18:39, varavaltuutettu Daniel Levander poistui klo 18.40 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 06.11.2024, § 21**

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Aho

johanna.aho@tuusula.fi

johtava rakennustarkastaja

Hallintosäännön valmistelua on jatkettu edellisen valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksen 4.9.2024 jälkeen. Tarkoituksena on, että hallintosääntö tuodaan käsittelyyn siten, että se olisi valtuuston käsiteltävänä ja hyväksyttävänä joulukuussa. Hallintosääntöä päivityksen tarkoituksena on, että nyt tehtävät muutokset yhdenmukaistavat toimivaltaa ja tehdään lainsäädännön edellyttämät päivitykset hallintosääntöön sekä muut teknisluontoiset korjaukset. Lisäksi nyt ehdotettavat muutokset sisältävät toimintaa sujuvoittavia toimivaltamuutoksia. Nyt valmistellaan käsittelyyn hallintosääntöön rakentamislain tuomat muutokset. Edelleen vuoden 2025 kevään aikana käsitellään toimielinrakenteeseen mahdollisesti arvioinnin perusteella tulevia muutoksia sekä muita mahdollisia valtuustokauden vaihtumiseen liittyviä muutoksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja keskeiset ehdotetut muutokset
- käydä lähetekeskustelun hallintosääntömuutoksista.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 398**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen

niina.puikkonen@tuusula.fi

vs. hallintojohtaja

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Hallintosääntö on kunnan sisäisen toimivaltajaon kannalta keskeisin asiakirja. Kuntalain 90 §:ssä on säädetty hallintosäännön sisällöstä. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosääntö on viimeksi päivitetty valtuuston kokouksessa 27.5.2024 § 54 siten, että päätöksen mukainen hallintosääntö on astunut voimaan 1.6.2024 alkaen.

Rakentamislaki (RakL) astuu voimaan 1.1.2025. Samassa yhteydessä maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölainsiksi (AKL)

Jotta rakentamislakiin liittyvä viranomaistoiminta kunnassa olisi mahdollista lain astuessa voimaan, tulee rakentamislainsäädäntöä kunnalle, lupaviranomaiselle, kunnan määräämälle viranomaiselle, rakentamisluvan myöntävälle viranomaiselle, sekä joissakin tapauksissa myös rakennusvalvontaviranomaiselle, määrättyä toimivaltaa jakaa. Hallintosäännön päivitys rakentamislain edellytyksiä vastaavaksi on tarpeen niin rakentamislain mukaista lupien ratkaisemisvallan sekä rakentamisen valvontaan liittyvän viranomaistoiminnan jatkuvuuden kannalta. Tämä tapahtuu hallintosäännössä kuntalain ja voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Hallintosäännön päivitystä on valmisteltu kesäkuusta 2024 alkaen. Hallintosääntöön ehdotettuja muutoksia on esitelty valtuustoasiain valmistelutoimikunnassa 6.11.2024. Tällä hallintosääntömuutoksella ei esitetä muutosta nykyiseen toimivaan toimintamalliin päätösvallan osalta.

Hallintosäännön niin sanottuun yleiseen osaan ehdotetut muutokset ovat:

9 § Lautakunnat

#### *Rakennusvalvontajaosto*

Rakennusvalvontajaosto toimii rakennusvalvontaviranomaisena, maisematyölupaviranomaisena, julkisen ulkotilan valvontaviranomaisena (Alueidenkäyttölaki (AKL) 167.2 §), ojitusviranomaisena RakL 132 §:n mukaisissa asioissa sekä AKL 103 k §:n mukaisena viranomaisena (hulevesien riita-asiat).

Ehdotetut muutokset:

Kappaleeseen lisätään maisematyölupaviranomaisena sekä muutetaan viittaukset maankäyttö- ja rakennuslaista (MRL) 1.1.2025 voimaan tuleviin lakeihin, alueidenkäyttölaki (AKL), rakentamislaki (RakL).

25.1 § Kuntakehityslautakunta ja rakennusvalvontajaosto

Kuntakehityslautakunta

Ehdotetut muutokset:

Lisätään toimivaltuuteen kohta

- Päätää rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksujen suuruudesta

Rakennusvalvontajaosto

Ehdotetut muutokset:

Lisätään toimivaltuuteen kohta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- käsittelee viranhaltijan, jolle hallintosäännöllä rakennusvalvontajaostolta toimivalta on siirretty, ratkaiseman rakentamisluvan oikaisuvaatimuksen

## 25.2 § Tekninen lautakunta

1. vastaa alueidenkäyttölain (AKL) mukaisesta kadunpidosta sekä toimialueeseen kuuluvan muun kunnan oman yhdyskuntateknisen verkoston suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä.

10. valvoo AKL:n mukaisten katujen ja muiden yleisten alueiden käyttöä.

11. vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella AKL:n mukaisesti niiltä osin hulevesijärjestelmää, kun sitä ei ole sovittu Tuusulan vesihuoltoliikelaitoksen tehtäväksi.

Ehdotetut muutokset:

Korvataan toimivaltaluetteloon kohdissa 1, 10 ja 11 viittaukset maankäyttö- ja rakennuslakiin (MRL) viittauksina alueidenkäyttölakiin (AKL)

Lisäksi ehdotetaan lisättäväksi hallintosääntöön uusi toimivaltataulukko, toimivaltataulukko 5: Kasvu ja ympäristö rakentamislain toimivallan osalta.

Näiden edellä mainittujen muutosten lisäksi ehdotetaan teknisinä korjauksina seuraavia:

- Muutetaan kaikki hallintosäännössä toimivaltataulukoissa olevat maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) viittaukset viittauksina 1.1.2025 voimaantulevaan alueidenkäyttölakiin (AKL).
- Poistetaan Toimivaltataulukosta 3: Kasvu ja ympäristö, KAAVOITUS, Suunnittelutarveratkaisut ja poikkeamisluvat (sivu 67). Näiden osalta toimivalta on jaettu uudessa rakentamislakia koskevassa taulukossa.
- Poistetaan Toimivaltataulukosta 3: Kasvu ja ympäristö osio RAKENNUSVALVONTA (sivu 72). Näiden osalta toimivalta on jaettu uudessa rakentamislakia koskevassa taulukossa.
- Korjataan Toimivaltataulukosta 3: Kasvu ja ympäristö, KAAVOITUS, Lausunnot (sivu 68) kohtaa: "Esiteksen tekeminen ja lausunnon antaminen kunnan puolesta valtion viranomaiselle rakennuksen suojelua luonnonsuojeluasiassa ympäristönsuojeluviranomaista kuultuaan" siten, että lauseeseen listätään ", " (pilkku) sekä sana "ja". Korjauksen jälkeen lause kuuluu seuraavasti: *Esiteksen tekeminen ja lausunnon antaminen kunnan puolesta valtion viranomaiselle rakennuksen suojelua ja luonnonsuojelua koskevassa asiassa, luonnonsuojeluasiassa ympäristöviranomaista kuultuaan.*

Uusi ehdotettu taulukko ja muut ehdotetut muutokset on esitetty erillisinä liitteinä.

Hallintosäännön lisäksi kasvu ja ympäristö -toimialueelle tullaan laatimaan myös toimintasääntö. Toimintasääntö viedään hallintosäännön 25 §:n 10 kohdan mukaisesti kuntakehityslautakunnan päätettäväksi.

## Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.1.2025 alkaen.

### **Kokouskäsitely**

Johtava rakennustarkastaja Johanna Aho selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 126**

Liitteet

- 1 Rakentamislain edellyttämät muutokset hallintosääntöön, valt 9.12.2024
- 2 Hallintosääntöehdotus 1.1.2025 alkaen, tehtävät muutokset, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.1.2025 alkaen

### **Kokouskäsitely**

Käsittelyn aikana esittelijä muutti pohjaesitystä siten, että liitteisiin lisättiin puuttuvia kohtia toimivaltataulukon 5. Muutokset esiteltiin kokouksessa.

Valtuusto hyväksyi esitetyt muutokset yksimielisesti. Muutokset huomioitu pöytäkirjan liitteissä.

Käsittelyn aikana pormestari Ikkela esitti muutosesityksen, että pohjaesitykseen lisättiin kohta: tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa. Valtuusto hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyn hallintosäännön voimaan 1.1.2025 alkaen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa

### **Tiedoksi**

toimialueiden kirjaamot



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 411, 25.11.2024**  
**Valtuusto, § 127, 09.12.2024**

**§ 127**

**Tuusulan rakennusvalvontataksan yleiset perusteet**

TUUDno-2024-2114

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 411**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Niina Puikkonen  
niina.puikkonen@tuusula.fi  
vs. hallintojohtaja

**Rakentamislaki ja voimassa oleva rakennusvalvontataksa**

Rakentamislaki (751/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Lakia sovelletaan 1.1.2025 alkaen vireille tuleviin asioihin.

Taksan sisältäessä rakennusvalvonnan, kaavoituksen sekä paikkatiedon viranomaistoimenpiteiden maksusuoritteita, on perusteltua muuttaa taksan nimeä. Uudeksi nimeksi ehdotetaan "Rakennusvalvonnan ja eräiden muiden viranomaisten tehtävistä perittävät maksut" (yleisesti rakennusvalvonnan taksa). Kaikki taksaan kirjattavat taksakohtat perustuvat voimaan tulevaan rakentamislakiin.

Kunnanhallitus on maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n nojalla 28.11.2016 hyväksynyt voimassa olevan rakennusvalvontataksan, jonka mukaisesti rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä ja muista viranomaistehtävistä suoritetaan maksuja Tuusulan kunnassa. Rakentamislain voimaantulon johdosta rakennusvalvontataksa tulee uudistaa.

Kunnanhallitus on 22.11.1999 hyväksynyt voimassa olevat rakennusvalvontataksan yleiset perusteet.

**Rakentamislain ja kuntalain taksapykälät sekä hallintosääntö**

Rakentamislain 79 §:n 1 momentin mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, on maksu hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Rakentamislain 79 §:n 2 momentin mukaan erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätyt luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntalain 14 §:n 2 momentin 8 kohdan mukaan valtuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Hallintosäännön (voimaantulo 1.6.2024) 51 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Maksujen euromääristä päättää hallintosäännön 25 §:n kohdan 6 mukaisesti lautakunnat eli tämän taksan osalta kuntakehityslautakunta.

### **Rakennusvalvontataksan yleiset perusteet**

Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä Tuusulan kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä rakennusvalvontataksassa. Taksa on kokonaisuus ja eri rakentamistoimenpiteiden maksut on sijoitettu omiksi ryhmitseksi, joista muodostuu lopullinen maksu.

### **Rakennusvalvontataksa perustuu seuraaville yleisille perusteille:**

#### **Rakentamisluvat:**

Rakennuskohteen rakentamisesta ja siihen verrattavasta rakentamisesta peritään kiinteä perusmaksu kutakin rakennusta kohti lisäksi rakennuksen kokonaisalan mukaan määräytyvä neliömetripohjainen lisämaksu. Maksu voidaan porrastaa rakennuksen kokonaisalan mukaan niin, että tietyt rajat ylittäviltä osin maksu on suhteellisesti pienempi. Omakoti- ja paritalorakentamisessa maksut voidaan määrätä pienemmäksi. Väliaikaisen rakennuksen rakentamisen ollessa kyse voi maksu olla enintään 80% vastaavanlaisen pysyvän rakentamiskohteen maksusta. Maksussa voidaan huomioida asemakaava-alueen sekä suunnittelutarvealueen osalta eri maksu. Rakentamisluvissa maksuun sisältyy rakentamistoimenpiteeseen tavanomaisesti lupapäätöksessä edellytetyt rakentamisaikaiset katselmuksat. Mikäli rakentamiskohteen rakennustyönaikainen valvonta poikkeaa tavanomaisesta, voidaan maksua alentaa tai korottaa.

Rakennuksen sisäpuolisissa korjaus- ja muutostöissä ei yleensä tarvitse tehdä sijoittumiseen liittyvää harkintaa, joten tällaisten rakentamisluvan edellyttävien hankkeiden maksu voi olla pienempi kuin uuden rakennuskohteen rakentamisluvan maksu.

Muista rakentamislaisissa luvanvaraiseksi, hakemuksenvaraiseksi tai ilmoituksenvaraiseksi määräytyistä toimenpiteistä peritään maksu, jossa voidaan käyttää myös maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Maksussa voidaan huomioida asemakaava-alueen sekä suunnittelutarvealueen osalta eri maksu.

#### **Sijoittamisluvat:**

Erillisestä sijoittamisluvasta peritään maksu, mikä on 30% vastaavasta rakentamisluvasta. Maksuissa voidaan soveltaa maksun alennusta tai korotusta, mikäli yksittäistapauksessa asian käsittelystä kunnalle aiheutuvat kulut ovat olennaisia suurempia tai pienempiä. Korotus tai alennus voi olla enintään 25 %. Puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta voidaan periä kiinteä maksu, minkä taso voidaan määrittellä vastaavan tasoiseen kaavahankkeen maksuun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Rakentamisluvat toteuttamisen edellytyksistä:**

Erillisestä toteuttamisen edellytysten tutkimispäätöksestä peritään maksu, mikä on 80 % vastaavasta rakentamisluvasta. Maksuun sisältyy rakentamistoimenpiteeseen tavanomaisesti lupapäätöksessä edellytetyt rakentamisaikaiset katselmuksat. Mikäli rakentamiskohteen rakennustyönaikainen valvonta poikkeaa tavanomaisesta, voidaan maksua alentaa tai korottaa.

### **Purkamisluvat:**

Purkaminen voi tapahtua joko erillisessä lupamenettelyssä tai sisältyen muuhun rakentamislupaan. Näille molemmille voidaan määrittellä oma kiinteä maksu. Erillisestä purkamisilmoituksen käsittelystä voidaan periä maksu. Mikäli purkamisilmoitus sisältyy muuhun lupaan, tai kyse on erillisen talousrakennuksen purkamisesta, ei käsittelystä peritä maksua.

### **Maisematyöluvut:**

Rakentamislain mukaisesta maisematyöluvasta peritään maksu, jossa voidaan käyttää myös maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

### **Poikkeamisluvat ja vähäiset poikkeamiset:**

Poikkeamislupien maksut siirtyvät Tuusulan kunnan Kasvun ja ympäristön palveluhinnastosta 2023 tähän uuteen rakennusvalvonnan taksaan. Poikkeamisluvista peritään kiinteä maksu tai maksu, jossa voi olla maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

Rakentamisluvan yhteydessä myönnetystä vähäisestä poikkeamisesta peritään kiinteä maksu tai maksu, jossa voi olla maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Loppukatselmuksen yhteydessä myönnettävästä vähäisestä poikkeamisesta peritään kiinteä maksu.

Poikkeukset väestösuojalle asetetuista vaatimuksista:

Pelastuslaissa väestösuojalle asetetuista vaatimuksista käsitelystä ratkaisusta, vapauttamisesta tai poikkeamisesta, voidaan periä kiinteä maksu.

### **Muut lupakäsittelyn ja rakennustyön valvontaan liittyvät viranomaistehtävät:**

Lupahakemuksen vireilletulosta ilmoittaminen ja naapurien kuuleminen sekä katselmuksen pitäminen naapureiden kuulemiseksi:

Lupahakemuksen vireilletulosta ilmoittamisesta ja viranomaisen suorittamasta naapurin kuulemisesta peritään kiinteä perusmaksu naapurien lukumäärän mukaan. Kuulemiselle, kuntalain mukaisella ilmoituksella, voidaan määrittellä oma maksu ja lisäksi voidaan periä todelliset kuulemiskustannukset. Naapureiden kuulemista varten suoritettavasta katselmuksesta peritään kiinteä maksu.

### **Aloittamisoikeus:**

Aloittamisoikeutta voidaan anoa niin rakentamisluvan yhteydessä kuin erillisiasiana. Näille molemmille voidaan määrittellä oma kiinteä maksu.

### **Aloituskokouksen pitäminen:**

Aloituskokouksen tarpeesta päätetään rakentamisluvan yhteydessä ja pidettävästä aloituskokouksesta voidaan periä kiinteä maksu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

#### **Kokoontumistilat:**

Rakentamisluvassa tai paloturvallisuuden vuoksi erikseen tarvittavassa päätöksessä vahvistetusta kokoontumistilassa tai kokoontumisalueen rakennelmassa samanaikaisesti sallittujen henkilöiden enimmäismäärää koskevasta päätöksestä peritään kiinteä perusmaksu. Maksu voi olla eri rakentamisluvan yhteydessä tehtävästä ratkaisusta sekä erillisiasiana haettavasta päätöksestä.

#### **Muut viranomaisen suorittamat katselmuksot ja antamat lausunnot sekä päätökset liittyen rakennustyön valvontaan:**

Muista rakentamislain mukaisista erillispäätöksistä, lausunnoista sekä katselmuksista voidaan periä kiinteä maksu tai maksu, jossa voi olla maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

#### **Voimassa olevaan lupaan liittyvät toimenpiteet:**

Luvan voimassaolon pidentämisestä töiden aloittamista varten enintään kahdella vuodella peritään kiinteä perusmaksu lupaa kohden. Lisäksi voidaan periä aloittamattoman rakennuskohteen osalta kokonaisalan mukaan neliömaksu. Luvan voimassaolon pidentämisestä töiden loppuunsaattamista varten enintään kolmella vuodella peritään kiinteä perusmaksu. Rakentamisluvassa asetetun määräajan tai lupaehdon muuttamisesta tai rakentamisluvan muutosluban käsittelystä peritään kiinteä perusmaksu ja lisäksi muutettavan alueen kokonaisalan mukaan neliömaksu.

#### **Paikan ja korkeusaseman merkitseminen ja sijaintikatselmus:**

Rakentamisluvassa edellytetystä sijainnin merkitsemisestä ja sijaintikatselmuksesta, jotka paikkatiedon mittaustoimi suorittaa, peritään kiinteä perusmaksu. Maksun suuruus voi vaihdella riippuen rakentamistoimenpiteestä. Mikäli lupapäätöksessä on edellytetty vain sijaintikatselmuksen suorittaminen, on maksu puolet kyseisen rakentamiskohteen merkitsemis- ja sijaintikatselmusmaksusta. Mikäli rakennuksen paikan merkintä hankkeeseen ryhtyvistä johtuvista syistä joudutaan suorittamaan uudelleen, voidaan periä jokaiselta lisäkerralta puolet alla olevista taksan maksuista.

#### **Rakennusrasitteet ja kiinteistöjen yhteisjärjestely, yhdyskuntateknisen laitteen sijoittaminen sekä veden johtamiseen liittyvät päätökset:**

Rasitepäätöksestä peritään maksu, joka määräytyy päätökseen sisältyvien rasitteiden lukumäärän mukaan. Maksussa voidaan käyttää vaihtoehtoisesti myös maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Ei-sopimukseen perustuvan hakemuksen johdosta tehtävästä rasitepäätöksestä sekä kiinteistöjen yhteisjärjestelypäätöksestä peritään kiinteä maksu tai maksu, jossa voidaan käyttää myös maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Velvoittavasta päätöksestä yhteiskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon yms. sijoittamiseksi sekä luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuvasta haitasta annetusta määräyksestä voidaan periä kiinteä maksu. Maksut velvoittavissa päätöksissä tulee periä siltä, jonka todetaan laiminlyöneen velvollisuutensa huolehtia siitä, ettei luonnollista vedenjuoksua kiinteistöllä muuttava toimenpide aiheuta huomattavaa haittaa naapurille. Maksu peritään hakijalta, mikäli hakemus ei johda määräyksen antamiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Rakennusten kunnossapito sekä luvaton ja luvanvarainen rakentaminen:**

Rakentamislain 147 §:n mukaan, jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin näihin perustuvan velvollisuutensa, voi kunnan rakennusvalvontaviranomainen päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Päätöksestä, jolla on asetettu velvoite tai/ja tuomittu jo asetetun velvoitteen uhka täytäntöön pantavaksi, ja päätöksestä, jolla rakennustyöt on määrätty keskeytettäväksi, peritään kiinteä perusmaksu määräystä kohden. Rakennustyönaikana tai erillisenä asiana annettavasta määräyksestä peritään kiinteä maksu.

**Muiden lakien mukaisista suoritteista perittävät maksut:**

Rakennusvalvontaviranomaiselle muiden lakien kautta säädettyjen ratkaisujen ja päätösten tekemisestä voidaan periä joko kiinteä maksu tai maksu, jossa voidaan käyttää myös maksuhaarukka, jolloin maksun suuruus määrätään ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat.

**Muut maksuperusteet ja -ehdot:**

Maksun palauttaminen, alentaminen ja korottaminen eräissä tapauksissa: Jos hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus toteaa, että hakija ei ole hakemansa luvan tarpeessa, luvasta peritty maksu palautetaan hakemuksesta kokonaisuudessaan.

**Luvasta luopuminen:**

Kun luvanhakija ilmoittaa luopuvansa voimassa olevasta luvasta, ennen kuin mihinkään luvan tarkoittamiin toimenpiteisiin on ryhdytty, luvanhaltijalle palautetaan perusmaksun ylittävältä osin 50 % suoritetusta maksusta. Maksun palautusta on haettava kahden vuoden kuluessa ilmoituksesta luopua luvasta.

**Uuden suunnitelmat, rakennustoimenpiteitä ei aloitettu:**

Jos luvan voimassa ollessa haetaan lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen uusien suunnitelmien mukaisesti, vanhasta lupamaksusta hyvitetään hakemuksesta perusmaksun ylittävältä osalta 50 % luvan maksua määrättäessä.

**Koko luvan tai osan raukeaminen:**

Jos rakennuksen rakentamista varten myönnetyn rakennusluvan voimassaolo raukeaa, luvanhaltijalle palautetaan hakemuksesta perusmaksun ylittävältä osalta 50 % suoritetusta lupamaksusta.

Jos rakennuslupa koskee useita rakennuksia ja lupa on toteutettu jonkin rakennuksen osalta, voidaan hakemuksesta palauttaa se maksun osa, joka vastaa luvan rauenneesta osasta suoritettua maksua.

**Hakemuksen hylkääminen:**

Mikäli lupahakemus hylätään, peritään luvanhakijalta enintään 50 % maksuperusteiden mukaisesta maksusta.

Jos oikaisuvaatimuksen tuloksena viranhaltijan päätöstä muutetaan, peritään hakijalta lopullisen päätöksen mukaan määräytyvä maksu ja otetaan huomioon suoritettu maksu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Mittausmaksun palauttaminen:**

Rakennuksen sijaintia ja korkeusasemaa koskeva viranomaismaksu (10 €) voidaan palauttaa tai hyvittää hakemuksesta siltä osin, kuin luvassa määrätty tätä koskeva toimenpide on jäänyt suorittamatta.

**Lupamaksun alennus tai korotus:**

Jos kunnan päättämien maksujen mukaan määräytyvä maksu on yksittäistapauksessa olennaisesti suurempi, kuin mitä ovat asian käsittelystä kunnalle aiheutuvat kulut, maksua voidaan korottaa ottaen huomioon asian käsittelyyn kulunut työaika, työmäärä ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Korotus voi olla enintään 25 %. Sama koskee lupamaksun alentamista.

**Luvaton tai luvanvastainen rakentaminen:**

Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä korotettuna ottaen huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet hallintokustannukset. Korotus voi kuitenkin olla enintään kaksinkertainen.

**Maksun suorittaminen:**

Maksu on maksettava laskussa määrättyssä ajassa, kun päätös on annettu tai viranomaistehtävä on suoritettu. Maksu voidaan periä ennakoon, kun taksassa on selvästi ilmoitettu toimenpiteet, jotka maksuun sisältyvät.

Jos maksua ei makseta laskussa määrättyssä ajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava viivästyskorkoa siten, kuin korkolaissa on määrätty. Korkolain mukainen viivästyskorkoprosentti merkitään kuhunkin laskuun. Asiakirjojen lunastusmaksu sisältyy maksuun.

Jos näiden maksujen mukaisia laskuja ei makseta määräajassa, maksut ovat rakentamislain 79 §:n mukaisesti ulosottokelpoisia.

**Rakennuskohtainen perusmaksu ja kokonaisalan laskenta maksua määrättäessä:**

Jos rakennuksessa suoritetaan samanaikaisesti useita tämän taksan eri kohtien mukaisia toimenpiteitä, rakennuskohtainen perusmaksu veloitetaan vain kertaalleen.

Kokonaisalan laskenta lupamaksua määrättäessä isoissa kohteissa:

Jos rakennuksen tai sen osan kokonaisala ylittää 15000 neliometriä, niin ylittävältä osalta otetaan huomioon 75 % kokonaisalasta maksua määrättäessä. Jos kokonaisala ylittää 25000 neliometriä, niin ylittävältä osalta otetaan huomioon 50 % kokonaisalasta maksua määrättäessä.

**Kokonaisalan määritelmä lupamaksua määrättäessä:**

Rakennuksen taksanmukaiseen kokonaisalaan lasketaan kuuluvaksi kerrosten, kellarikerrosten ja lämpöeristetyin käyttöullakon pinta-ala ulkoseinien ulkopinnan mukaan sekä rakennukseen liittyvät katokset, niiltä osin, kun niiden yhteenlaskettu pinta-ala on yli 50 m<sup>2</sup>. Kokonaisalaan ei kuitenkaan lasketa alle 1,6 metriä matalampia tiloja ja parvekkeita. Rakennuksen tai rakennuksen osan korjaus- ja muutosalueiden pinta-ala lasketaan soveltuvin osin kokonaisalan laskemista koskevien periaatteiden mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Muistutukset ja oikaisunhaku määrätystä maksusta:

Näiden maksujen perusteella määrättyä maksua koskevat muistutukset on tehtävä laskusta ilmenevässä ajassa Tuusulan kunnan rakennusvalvonnalle.

Rakennusvalvonta voi muistutuksen johdosta korjata laskussa olevan virheen.

Jos muistutus on tehty määräajassa, mutta maksua ei ole rakennusvalvonnassa muutettu, niin muistutuksen tekijä voi hakea oikaisua annettuun päätökseen siten kuin kuntalaissa säädetään.

### **Esittelijän perustelut**

Rakentamislaki (751/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Lakia sovelletaan 1.1.2025 alkaen vireille tuleviin asioihin. Koska kaikki rakentamislain mukaiset viranomaistoimet rakennusvalvonnan, kaavoituksen ja paikkatiedon osalta siirretään tähän uuteen taksaan, tulee myös voimassa oleva rakennusvalvonnan, kaavoituksen sekä maankäytön ja paikkatiedon palveluhinnasto 2023 päivittää. Tämän osalta on toimivaltainen kuntakehityslautakunta hallintosäännön 25 § kohdan 6 mukaisesti.

Rakentamislain 79 §:n 1 momentin mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Jos toimenpide jää kokonaan tai osittain suorittamatta, maksu on hakemuksesta perusteettomilta osin palautettava. Jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvan vastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, voidaan periä suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Rakentamislain 79 §:n 2 momentin mukaan erääntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään. Edellä 1 momentin nojalla määrätty luvan tarkastus- ja valvontamaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia. Niiden perimisestä säädetään verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007).

Kuntalain 14 §:n 2 momentin 8 kohdan mukaan valtuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

### **Esitysehdotuksen perustelut**

Taksan sisältäessä rakennusvalvonnan, kaavoituksen sekä paikkatiedon viranomaistoimenpiteiden maksusuoritteita, on perusteltua muuttaa taksan nimeä. Kunnanhallitus pitää tarkoituksenmukaisena, että taksa nimetään seuraavanlaisesti: "Rakennusvalvonnan ja eräiden muiden viranomaisten tehtävistä perittävät maksut" (yleisesti rakennusvalvonnan taksa).

Kunnanhallitus on 22.11.1999 hyväksynyt voimassa olevat rakennusvalvontataksan yleiset perusteet. Nyt esitettävät rakennusvalvontataksan yleiset perusteet vastaavat vuonna 1999 hyväksytyjä ja toimiviksi todettuja yleisiä perusteita. Ne on nyt kuitenkin muokattu vastaamaan rakentamislain säännöksiä.

Kunnanhallitus pitää tarkoituksenmukaisena, että kunnanvaltuusto päättäisi uusista rakennusvalvontataksan yleisistä perusteista. Valtuuston päätös tulisi olemaan voimassa useita vuosia. Tämän valtuuston päätöksen nojalla kuntakehityslautakunta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tarvittaessa vaikka joka vuosi, hyväksyisi varsinaisen yksityiskohtaisen rakennusvalvontataksan (Rakennusvalvonnan ja eräiden muiden viranomaisten tehtävistä perittävät maksut).

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- muuttaa rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (rakennusvalvontataksa) nimen seuraavaksi: Rakennusvalvonnan ja eräiden muiden viranomaisten tehtävistä perittävät maksut (rakennusvalvontataksa)
- hyväksyä Tuusulan tämän uuden taksan yleiset perusteet.

### Kokouskäsitely

Johtava rakennustarkastaja Johanna Aho selosti asiaa kokouksessa.

Kaavoituspäällikkö Anne Olkkola poistui kokouksesta klo 17.30 asian käsittelyn aikana.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Valtuusto, 09.12.2024, § 127

### Ehdotus

Valtuusto päättää

- muuttaa rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (rakennusvalvontataksa) nimen seuraavaksi: Rakennusvalvonnan ja eräiden muiden viranomaisten tehtävistä perittävät maksut (rakennusvalvontataksa)
- hyväksyä Tuusulan tämän uuden taksan yleiset perusteet.

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana pormestari Ikkela esitti muutosesityksen, että pohjaesitykseen lisättiin kohta: tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa. Valtuusto hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

### Päätös

Valtuusto päätti

- muuttaa rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavat maksut (rakennusvalvontataksa) nimen seuraavaksi: Rakennusvalvonnan ja eräiden muiden viranomaisten tehtävistä perittävät maksut (rakennusvalvontataksa)
- hyväksyä Tuusulan tämän uuden taksan yleiset perusteet.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**  
rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 333, 14.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 367, 28.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 370, 04.11.2024**

**Valtuusto, § 101, 11.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 410, 25.11.2024**

**Valtuusto, § 128, 09.12.2024**

**§ 128**

**Hallintosäännön muuttaminen**

TUUDno-2024-1969

**Kunnanhallitus, 14.10.2024, § 333**

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

**Ehdotus**

---

**Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 367**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Vehi

antti.vehi@tuusula.fi

vs. lakimies

Vähintään neljäsosa valtuutetuista, eli 19 valtuutettua, ovat 7.10.2024 allekirjoitetulla asiakirjalla pyytäneet valtuuston kutsumista koolle ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Allekirjoittaneet valtuutetut vaativat Tuusulan kunnan hallintosääntöä muutettavaksi seuraavasti:

”Tuusulan kunnan hallintosäännön kohtaa:

§ 3 Esittely kunnanhallituksessa

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii pormestari. Pormestarin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii kansliapäällikkö.

tulee muuttaa seuraavasti:

§ 3 Esittely kunnanhallituksessa

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kansliapäällikkö. Pormestari voi aina ottaa kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen.

Lisäksi Tuusulan kunnan hallintosäännön muut kohdat, kuten 4.1§ Pormestarin tehtävät, tulee päivittää esittelyoikeuksien muutosten edellyttämällä tavalla.”

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian valtuuston 11.11.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle
- tehdä ehdotuksensa valtuustolle 4.11.2024 pidettävässä kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 370**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Vehi  
antti.vehi@tuusula.fi  
vs. lakimies

### **Valtuutettujen ehdotus**

Vähintään neljäsosa valtuutetuista, eli 19 valtuutettua, ovat 7.10.2024 allekirjoitetulla asiakirjalla pyytäneet valtuuston kutsumista koolle käsittelemään ehdotustaan hallintosäännön 3 §:n muuttamiseksi siten, että kunnanhallituksen esittelijänä toimisi jatkossa kansliapäällikkö. Ehdotuksen mukaan pormestari voisi aina ottaa kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen. Lisäksi Tuusulan kunnan hallintosäännön muut kohdat, kuten 4.1. § Pormestarin tehtävät, tulisi päivittää esittelyoikeuksien muutosten edellyttämällä tavalla.

### **Johtamisjärjestelmän arviointi ja tarkistaminen**

Tuusulan kunnassa on valtuustokausittain arvioitu toimintaa ja poliittista johtamisjärjestelmää, jonka arvioinnin perusteella tarvittaessa muutetaan ja täsmennetään toimintatapoja ja johtamisjärjestelmää.

Tuusulan poliittista johtamisjärjestelmää uudistettiin valtuustokaudella 2013–2017 ja uudistus astui voimaan 1.6.2017. Uudistukselle asetettiin selkeät tavoitteet kolmesta eri näkökulmasta: Organisaation toimintakulttuuri, johtaminen ja johtamisjärjestelmä sekä kunnan ja kuntalaisen rooli.

Tavoitteiden saavuttamista arvioitiin valtuustokaudella 2017–2021 väliarvioinnilla vuonna 2019 ja koko valtuustokauden arvioinnilla vuonna 2020. Arviointien perusteella täsmennettiin toimintatapoja vuonna 2021. Valtuusto ei nähnyt tässä vaiheessa tarpeen tehdä hallintosääntöön muutoksia, vaikka esimerkiksi esittelyoikeudet kunnanhallituksessa olivat arvioitavina ja käsitellyssä.

Valtuustokaudella 2021–2025 poliittista johtamisjärjestelmää on edelleen arvioitu johtamisjärjestelmälle aikanaan asetettujen tavoitteiden näkökulmista. Keväällä 2024 toteutettiin kysely valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille, jonka tulokset esiteltiin valtuustoseminaarissa toukokuussa 2024. Syys-lokakuussa 2024 toteutettiin kysely lautakuntien ja jaostojen jäsenille, jonka tulokset esiteltiin lokakuussa valtuustoseminaarissa. Valtuustoseminaarien yhteisissä työskentelyissä hahmoteltiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

poliittisen johtamisjärjestelmän tulevaisuuden kehittämistarpeita. Taustana on tavoite, että mahdolliset muutokset johtamisjärjestelmään toteutettaisiin ja tulisivat voimaan uuden valtuustokauden alkaessa kesäkuussa 2025.

Vuonna 2024 tehdyt poliittisen johtamisjärjestelmän arvioinnit ja niiden perusteella valtuustoseminaareissa esiin tulleet erilaiset kehittämissuositukset vaativat vielä kokonaisuuden yhteen sovittamista ja yhteistä jatkotyöskentelyä. Tarpeen voi olla myös erikseen arvioida näkökulman ”kunnan ja kuntalaisen rooli” tavoitteiden toteutumista valtuustokaudella ja siltäkin osin mahdollisia muutostarpeita.

Poliittisen johtamisjärjestelmän arvioinnin jatkotyössä tulee uudistuksen tavoitteiden näkökulmista käsitellä ja tehdä ehdotukset, paitsi mahdollisista muutoksista hallintosääntöön, niin myös tarpeelliset muutokset muihin kuin hallintosäännöllä määriteltäviin tehtäviin ja toimintatapoihin.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksessa 17.1.2024 käsiteltiin hallintosäännön muutuskokonaisuuksia ja niiden valmisteluajataulua. Tuolloin hyväksyttiin valmisteluajataulu siten, että ensi vaiheessa tehtiin valtuustossa 27.5.2024 muutoksia pääosin hallinto-organisaation toimivaltasuhteisiin, mutta myös eräitä tarkennuksia poliittisen johtamisjärjestelmän toimivaltaan. Edelleen jatkovalmistelua linjattiin siten, että vuoden 2024 loppupuolella valmistellaan käsittelyyn hallintosääntöön rakentamisjärjestyksen päivityksen ja maankäyttö- ja rakennuslain uudistamisen tuomat muutokset, ja vuoden 2025 kevään aikana käsitellään toimielinrakenteeseen mahdollisesti arvioinnin perusteella tulevia muutoksia sekä muita mahdollisia valtuustokauden vaihtumiseen liittyviä muutoksia.

Edellä olevan perusteella on tarkoituksenmukaista laajemman arvioinnin sisältö ja aikataulu huomioon ottaen, että eräiden valtuutettujen ehdotus kunnanhallituksen esittelyoikeuksien muuttamisesta arvioidaan ja käsitellään yhdessä poliittisen johtamisjärjestelmän arvioinnin kanssa ja aikataululla. Esittelyoikeus kunnanhallituksessa liittyy vahvasti arvioinnin kohteena muutenkin olevaan kokonaisuuteen, jossa keskeisinä ovat poliittisen johtamisen roolit ja vastuut sekä yhdyspinta poliittisen ja viranhaltijajohtamisen välillä.

### **Poliittisen johtamisjärjestelmän arvioinnin jatkotyö**

Poliittisen johtamisjärjestelmän arviointityön jatkotyöskentelyn tarkemmasta sisällöstä päättää kunnanhallitus.

Jatkovalmistelu ja konkreettisten muutosehdotusten laadinta on syytä toteuttaa laajalti valtuutetut ja toimielimet sekä viranhaltijajohto mukaan ottaen.

Työryhmä, jossa valtuustoryhmien edustajat ja keskeinen viranhaltijaedustus:

- tehtävänä koota aikaisemman arviointityöskentelyn keskeiset tulokset ja tehdä niiden perusteella ehdotukset hallintosääntömuutoksista sekä tarpeelliset ehdotukset muista kuin hallintosäännöllä määritellyistä tehtävistä /roolitarkennuksista ja toimintatapamuutoksista. Taustana uudistukselle aikanaan hyväksytyt näkökulmat ja tavoitteet.

Ehdotusten käsittely olisi toimielimissä ja kunnan johtoryhmässä alkuvuodesta 2025.

Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, että

- asia käsitellään hallintosäännön 124 §:n 5 mom. nojalla puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta.
- Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää, että

- ei käsittele tässä vaiheessa erillisenä asiana eräiden valtuutettujen 7.10.2024 tekemää ehdotusta esittelyoikeuksien muuttamisesta kunnanhallituksessa, ja
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muutokset hallintosääntöön, jossa yhteydessä käsitellään myös eräiden valtuutettujen 7.10.2024 tekemä ehdotus esittelyoikeuksien muuttamisesta kunnanhallituksessa
- ehdotukset hallintosääntömuutoksista käsitellään toukokuun valtuustossa.

### **Kokouskäsittely**

Pormestari Ikkela ja vt.kansliapäällikkö Kuivasto ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Anna Yltävä.

Pormestari Ikkelan henkilökohtainen varajäsen Pekka Laakso ja asianajaja Harri Lipasti saapuivat kokoukseen klo 17.03.

Jäsen Sipiläinen ja Timonen poistuivat kokouksesta käsittelyn aikana klo 17.53.

Valtuuston puheenjohtaja Immonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.55.

Asian käsittelyssä pidettiin tauko klo 17.58 -19.04 jonka aikana käsiteltiin muita pykäläiä.

Varajäsen Laakso ja asianajaja Lipasti poistuivat kokouksesta tauon väliseksi ajaksi.

Asianajaja Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa. Vs.lakimies Antti Vehi toimi asiantuntijana kokouksessa.

Käsittelyn aikana esittelijä muutti pohjaehdotusta siten että kunnanhallituksen ehdotus valtuustolle muotoiltiin muotoon:

"Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että,

VALTUUSTO päättää,

- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuutettujen 7.10.2024 tekemää ehdotusta esittelyoikeuksien muuttamisesta valtuuston kokoukseen joulukuulle 9.12.2024
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025

Lisäksi kunnanhallitus päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa."

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Mäki-Kuhna ehdotti alkuperäisen pohjaesityksen pitämistä jäsen Lindbergin kannattamana.

Puheenjohtaja totesi, että koska on kannatettu alkuperäistä pohjaehdotusta, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen, että ne, jotka kannattavat muutettua pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat alkuperäistä pohjaehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 8 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Ari Nyman, Lilli Salmi, Anna Yltävä, Laura Åvall )
- 5 "EI"-ääntä (Pekka Laakso, Arto Lindberg, Mika Mäki-Kuhna, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä ja 5 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi muutetun pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että

- asia käsitellään hallintosäännön 124 §:n 5 mom. nojalla puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta.
- kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuutettujen 7.10.2024 tekemää ehdotusta esittelyoikeuksien muuttamisesta valtuuston kokoukseen joulukuulle 9.12.2024
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025

Lisäksi kunnanhallitus päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Esteellisyys**

Kalle Ikkela, Satu Kuivasto

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Ehdotus

Valtuusto päättää

- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuutettujen 7.10.2024 tekemää ehdotusta esittelyoikeuksien muuttamisesta valtuuston kokoukseen joulukuulle 9.12.2024
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025

## Kokouskäsitely

Valtuutettu Kalle Ikkela ja vt.kansliapäällikkö Kuivasto ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellisiä (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokoukseen saapui varavaltuutettu Topi Korpinen valtuutettu Ikkelan tilalle.

Asianajaja Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa. Vs. lakimies Antti Vehi toimi asiantuntijana kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Järvinen esitti alkuperäisen kunnanhallituksen pohjaesityksessä pitäytymistä valtuutettu Lindbergin kannattamana:

Muutosesitys:

"Valtuusto päättää, että

- ei käsittele tässä vaiheessa erillisenä asiana eräiden valtuutettujen 7.10.2024 tekemää ehdotusta esittelyoikeuksien muuttamisesta kunnanhallituksessa, ja
- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muutokset hallintosääntöön, jossa yhteydessä käsitellään myös eräiden valtuutettujen 7.10.2024 tekemä ehdotus esittelyoikeuksien muuttamisesta kunnanhallituksessa
- ehdotukset hallintosääntömuutoksista käsitellään toukokuun valtuustossa."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Järvisen tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritettuna äänestyksessä annettiin

- 31 "JAA"-ääntä (Matti Alanko, Jari Anttalainen, Monica Avellan, Hanna Catani, Outi Huusko, Sanna Kervinen, Mirka Kovalainen, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Eeva-Liisa Nieminen, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Antti Seppälä, Raimo Stenvall, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Margita Winqvist, Laura Vaarnas, Anna Yltävä, Anu Åberg, Laura Åvall)
- 20 "EI"-ääntä (Jukka Ahlgren, Pasi Huuhtanen, Vesa Hänninen, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Arto Lindberg, Ari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Loponen, Janne Mellin, Mika Mäki-Kuhna, Kirsti Ruislehto, Henri Savolainen, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Mika Timonen)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 31 jaa-ääntä ja 20 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Kalle Ikkela, Satu Kuivasto

---

## **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 410**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen, Antti Vehi

niina.puikkonen@tuusula.fi, antti.vehi@tuusula.fi

vs. hallintojohtaja, vs. lakimies

### Liitteet

1 Hallintosääntöehdotus, khall 25.11.2024

### **Esittelyoikeus, taustaa**

19 valtuutettua ovat 7.10.2024 allekirjoitetulla asiakirjalla pyytäneet saada valtuuston käsiteltäväksi ehdotuksensa hallintosäännön 3 §:n muuttamiseksi siten, että kunnanhallituksen esittelijänä toimisi jatkossa kansliapäällikkö. Ehdotuksen mukaan pormestari voisi aina ottaa kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen. Lisäksi Tuusulan kunnan hallintosäännön muut kohdat, kuten 4.1. § Pormestarin tehtävät, tulisi päivittää esittelyoikeuksien muutosten edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on kokouksessaan 11.11.2024 päättänyt, että kunnanhallituksen tulee valmistella esittelyoikeuksien muuttamista koskeva asia käsiteltäväksi valtuuston kokouksessa 9.12.2024.

Tuusulan kunnan 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimi kansliapäällikkö 31.5.2019 saakka, minkä jälkeen esittelijänä on toiminut pormestari. Kansliapäällikön ollessa esittelijänä pormestarilla oli oikeus siirtää asiat esiteltäväkseen. Kansliapäällikön ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimi hänen sijaisekseen määrätty. Hallintosäännön 15 §:n mukaan kansliapäällikön tehtävänä oli valmistella kuntastrategia ja talousarvio valtuuston, kunnanhallituksen ja pormestarin antamien ohjeiden mukaisesti. Käytäntö olikin, että pormestari otti nämä asiat esiteltäväkseen kunnanhallituksessa.

Esittelyoikeuksia kunnanhallituksessa on käsitelty valtuustossa viimeksi 28.6.2021. Valtuustokauden 2017-2021 työskentelyn ja johtamisjärjestelmän arvioitiin liittyen kunnanhallitus esitti valtuustolle, että hallintosäännön 3 §:ä muutettaisiin siten, että kunnanhallituksen esittelijänä toimisi jatkossa kansliapäällikkö. Pormestari esittelisi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnanhallituksessa toimikautensa kuntastrategian, vuosittaiseen talousarvioon ja -suunnitelmaan sekä sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Valtuusto päätti tuolloin, että hallintosäännön 3 §:ä ei muuteta.

Tuusulan kunnan voimassa olevan hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanhallituksen esittelijänä toimii pormestari. Pormestarin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii kansliapäällikkö.

### **Kuntavertailua**

Suomen kunnista pormestarimalli on Tuusulan lisäksi käytössä kuudessa kunnassa, eli Helsingissä, Tampereella, Turussa, Pirkkalassa, Kärkölässä ja Puolangalla.

Helsingissä kansliapäällikkö toimii kaupunginhallituksen, sen jaostojen sekä pormestarin esittelijänä. Pormestari voi aina ottaa kaupunginhallituksen tai sen jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen tai määrätä viranhaltijan asian esittelijäksi.

Tampereella pormestari esittelee kaupunginhallituksessa toimikautensa seutu- ja kaupunkistrategian, ja vuosittaisen talousarvion ja -suunnitelman. Konsernijohtaja esittelee muut kuin edellä mainitut asiat. Pormestari voi ottaa asian esiteltäväkseen. Konsernijaoston esittelijänä toimii konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltijat.

Turussa kansliapäällikkö esittelee asiat kaupunginhallituksessa ja sen jaostoissa, ellei asiaa ole määrätty pormestarin esiteltäväksi. Kansliapäällikkö voi perustellusta syystä, ilmoittamalla siitä esittelijälle, ottaa myös lautakunnan tai sen jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen, ellei laissa ole toisin säädetty.

Pirkkalassa pormestari toimii kunnanhallituksen esittelijänä. Pormestarin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii kansliapäällikkö

Kärkölässä ja Puolangalla pormestari toimii kunnanhallituksen esittelijänä.

### **Esittelyoikeus ja ratkaisuvaihtoehdot**

Kunnanhallitus on valtuuston jälkeen kuntalain ja Tuusulan kunnan hallintosäännön perusteella keskeinen toimija kunnan johtamisjärjestelmässä. Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa sekä vastaa kunnan hallinnosta ja talouden hoidosta. Kunnanhallitus vastaa myös valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallituksen esittelijän tehtävä ja vastuu ovat kunnan johtamisen näkökulmasta siten keskeisiä.

Esittelijä vastaa kunnanhallitukseen päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta. Esittelijä vastaa virkavastuulla esityksestään ja siitä, että päätöksenteon pohjaksi annetut tiedot ovat oikeat ja riittävät.

Esittelyoikeus kunnanhallituksessa voidaan jakaa karkeasti ainakin kolmeen erilaiseen malliin:

1. pormestarilla on esittelyoikeus yksin,
2. pormestarilla on esittelyoikeus strategian, talousarvion ja sisäisen valvonnan osalta, muuten esittelyoikeus on kansliapäälliköllä ja
3. kansliapäälliköllä on esittelyoikeus yksin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kahdessa viimeksi mainitussa vaihtoehdossa pormestarilla olisi oikeus aina halutessaan ottaa asia esiteltäväkseen.

Eri vaihtoehtoja arvioitaessa on syytä ottaa huomioon kunnan johtamisjärjestelmälle ja sen kehittämiseksi asetetut tavoitteet sekä johtamisjärjestelmän toteutuksen sisältö.

Johtamisjärjestelmän kehittämiseksi vuonna 2017 asetetut keskeiset tavoitteet ovat tässä tarkastelussa näkökulmista ”organisaation toimintakulttuuri” ja ”Johtaminen ja johtamisjärjestelmä.”

Organisaation toimintakulttuurille asetettuja tavoitteita olivat mm. luottamuksen ja avoimuuden lisääminen sekä vuorovaikutuskulttuurin kirkastaminen ml. luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välinen.

Johtaminen ja johtamisjärjestelmä näkökulmasta asetettuja tavoitteita olivat mm. poliittisen johtamisjärjestelmän vahvistaminen, valtuustoryhmien ja valtuustoryhmien puheenjohtajien roolin kirkastaminen, poliittisten päättäjien osallisuuden lisääminen valmisteluvaiheessa, vaikutusten ennakoarvioinnin lisääminen ja lautakuntien määrän tarkastelu.

Nykymalli, eli vaihtoehto 1, jossa pormestarilla on yksin esittelyoikeus, tukee tavoitetta poliittisen johtamisen vahvistamisesta, erityisesti jo valmisteluvaiheessa. Samaa tavoitetta ovat tukeneet myös poliittisen johtoryhmän nimeäminen ja sen työskentely, sekä valtuustoasiain valmistelutoimikunnan rooli käsitellä ennakkoon valmisteluvaiheessa olevia valtuuston päätettäväksi tulevia asioita. Tässä vaihtoehdossa haastetta voi asettaa viranhaltija-asiantuntijoiden mahdollisuudet valmistelutehtävässään tuoda näkyväksi päätöksenteon vaihtoehdot ja niiden perusteet. Tätä haastetta liudentaa kansliapäällikön johdolla toteutettava hyvä operatiivisen johtoryhmän työskentely ja toimialueiden valmisteluorganisaation hyvä johtaminen, sekä yhteiset valmistelun toimintatavat, kuten ennakkovaikutusten arvioinnit.

Kansliapäällikön esittelyoikeus, eli vaihtoehdot 2 ja 3, tukevat viranhaltijavalmistelun ja poliittisen arvojohtamisen perusteiden yhteensovittamista ja avoimuutta. Haasteita tässä vaihtoehdossa voivat asettaa poliittisten arvojen ja ohjauksen liian vähäinen näkyvyys valmistelussa ja päätösehdotuksissa, mistä voi seurata asioiden valmistelun ja käsittelyjen pitkittyminen. Tätä haastetta liudentaa käytäntöön otetut yhteistyöfoorumit ja -tavat, kuten poliittisen johtoryhmän ja operatiivisen johtoryhmän yhteistyöskentely, valtuustoasiain valmistelutoimikunnan työskentely jne.

Poliittisen johtamisen näkökulmasta kuntastrategia ja talousarvio ovat keskeisiä ohjauksen välineitä. Sen vuoksi aiemmin Tuusulassa, ja tällä hetkellä myös Tampereella, on päädytty hallintosäännössä ratkaisuun, jossa pormestari esittelee nämä asiat, vaikka esittelyoikeus muuten olisi kansliapäälliköllä.

Edellä olevan perusteella ehdotetaan hallintosääntöä muutettavaksi niin, että jatkossa kansliapäällikkö toimisi kunnanhallituksen esittelijänä, kuitenkin niin, että pormestari esittelisi kuntastrategian, vuosittaiseen talousarvioon ja -suunnitelmaan sekä sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Pormestarilla olisi aina oikeus siirtää asiat esiteltäväkseen. Esittelyoikeuden muutokset vaikuttavat hallintosäännön 3 ja 124 pykälän sisältöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Muutos esittelyoikeuteen tulisi voimaan uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025 samaan aikaan mahdollisten muiden poliittiseen johtamisjärjestelmään tehtävien muutosten kanssa.

Ehdotetut muutokset hallintosääntöön ovat seuraavat:

3 § Esittely kunnanhallituksessa

Voimassa oleva määräys:

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii pormestari. Pormestarin ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii kansliapäällikkö.

Ehdotettu muutos:

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kansliapäällikkö. Pormestari esittelee kunnanhallituksessa kuntastrategian, vuosittaisen talousarvion ja -suunnitelman sekä sisäiseen valvontaan liittyvät asiat. Kansliapäällikön ollessa esittelijänä pormestarilla on oikeus siirtää asiat esiteltäväkseen. Kansliapäällikön ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

124 § Esittely

1. kappaleen 1. virke

Voimassa oleva määräys:

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä lukuunottamatta tarkastuslautakuntaa ja kunnanhallitusta.

Ehdotettu muutos:

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa ja 3 §:ssä määrättyllä tavalla kunnanhallitusta.

### **Valtuustokauden 2021 – 2025 arviointi ja johtamisjärjestelmän kehittäminen**

Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025.

Valtuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat ovat vuoden 2024 aikana arvioineet valtuustokauden 2021-2025 toimintaansa ja poliittista johtamisjärjestelmää. Arviointeja on käsitelty valtuustoseminaareissa 16.5.2024 ja 25.10.2024, jolloin on myös hahmoteltu poliittisen johtamisjärjestelmän mahdollisia kehittämistoimenpiteitä. Kehittämistoimenpiteet voivat liittyä poliittisen johtamisjärjestelmän rakenteisiin, yhteistyön järjestämiseen viranhaltijaorganisaation kanssa ja toimintatapoihin johtamisjärjestelmässä. Tavoitteena on ollut, että kehittämistoimien vaikutukset hallintosääntöön ja toimintatapoihin tulisivat voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Arvioinneissa ja kehittämistoimien määrittelyssä ovat olleet apuna Finnish Consulting Group (FCG) Oy konsultit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Poliittisen johtamisjärjestelmän mahdolliset muutokset on tarkoituksenmukaista valmistella laajasti toimitelmissä ja tiiviissä yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa.

Kertyneen arviointiaineiston ja kehittämiskohteiden jatkovalmistelua varten on tarpeen perustaa valtuustoryhmien edustajista ja johtavista viranhaltijoista koostuva valtuuston puheenjohtajan johdolla toimiva valmisteluryhmä. Valmisteluryhmän tehtävänä olisi koota ja jatkokehittää toteuttamiskelpoiset poliittisen johtamisjärjestelmän muutosehdotukset hallintosäntöön ja yhteisiin toimintatapoihin. Konkreettiset ehdotukset käsiteltäisiin valtuuston iltakoulussa maaliskuuhuhtikuussa 2025 sekä tarpeen mukaan valmistelun edetessä toimitelmissä ja kunnan johtoryhmässä. Kokonaisuus tulee käsitellä valtuustossa 12.5.2025, jolloin on mahdollista hyväksyä mahdolliset muutokset hallintosäntöön ja merkitä tiedoksi toimintatapamuutokset. Työskentelyssä hyödynnetään Finnish Consulting Group (FCG) Oy:n asiantuntijoita.

### Ehdotus

Esittelijä: Anna Yltävä, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- että asia käsitellään hallintosäännön 124 §:n 5 mom. nojalla puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana, eikä vaadi kannatusta
- hyväksyä selostusosasta ilmenevän poliittisen johtamisjärjestelmän jatkokehittämisen toimenpiteet ja aikataulun
- pyytää valtuustoryhmiä nimeämään edustajansa valmistelutyöryhmään ja nimetä ryhmään viranhaltijaedustajiksi kansliapäällikön ja hallintojohtajan
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyt hallintosäännön §3 ja §124 muutokset voimaan 1.6.2025 lukien

### Kokouskäsittely

Pormestari Ikkela ja vt.kansliapäällikkö Kuivasto ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Anna Yltävä.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Mäki-Kuhna esitti muutosehdotuksen jäsen Lindbergin kannattamana.  
Muutosehdotus:

"Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- ettei esittelyoikeuksia muuteta nykyisestä hallintosäännöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- velvoittaa kunnanhallituksen valmistelemaan valtuustokaudelta 2017-2025 tehtyjen arviointien perusteella mahdollisesti tarvittavat muut muutokset hallintosääntöön viimeistään toukokuun valtuuston kokoukseen 12.5.2025"

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatattu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Mäki-Kuhnan tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 10 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Ari Nyman, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Anna Yltävä, Laura Åvall )
- 3 "EI"-ääntä (Pekka Laakso, Arto Lindberg, Mika Mäki-Kuhna)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Pormestari Ikkelän henkilökohtainen varajäsen Pekka Laakso ja asianajaja Harri Lipasti saapuivat kokoukseen klo 17.02.

Asianajaja Lipasti ja vs.lakimies Vehi toimivat asiantuntijoina kokouksessa. Lipasti ja Vehi poistuivat kokouksesta klo 17.10 asian käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Kalle Ikkelä, Satu Kuivasto

---

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 128**

Liitteet

1 Hallintosääntöehdotus, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä liitteenä esitetyt hallintosäännön §3 ja §124 muutokset voimaan 1.6.2025 lukien

### **Kokouskäsittely**

Pormestari Ikkelä ja vt.kansliapäällikkö Kuivasto ilmoittivat olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varavaltuutettu Ilari Roihuvuo saapui kokoukseen klo 15:50 Ikkelän tilalle.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Mika Mäki-Kuhna esitti muutosesityksen varavaltuutettu Daniel Levanderin kannattamana:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Muutosesitys:** "Esitän, että valtuusto päättää hylätä liitteenä esitetyt hallintosäännön muutokset."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat valtuutettu Mäki-Kuhnan tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 36 "JAA"-ääntä (Jari Anttalainen, Monica Avellan, Hanna Catani, Janne Hermunen, Outi Huusko, Vesa Hänninen, Mika Joensuu, Aarno Järvinen, Sanna Kervinen, Taina Ketvel, Mirka Kovalainen, Ari Nyman, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Loponen, Karita Mäensivu, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Risto Rämö, Jari Räsänen, Jussi Salonen, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Raimo Stenvall, Tapio Tammilehto, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Anu Åberg, Laura Åvall)
- 15 "EI"-ääntä (Pasi Huuhtanen, Jari Immonen, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Daniel Levander, Arto Lindberg, Janne Mellin, Mika Mäki-Kuhna, Ilari Roihuvuo, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 36 jaa-ääntä ja 15 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Valtuutetut Mika Mäki-Kuhna, Ruut Sjöblom ja Pasi Huuhtanen ilmoittivat päätöksestä eriävän mielipiteen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Satu Kuivasto  
Kalle Ikkela

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 8,01.03.2022**  
**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 28,08.11.2022**  
**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 2,01.03.2023**  
**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 10,22.05.2024**  
**Kunnanhallitus, § 231,10.06.2024**  
**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 15,04.09.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 106,19.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 412,25.11.2024**  
**Valtuusto, § 129, 09.12.2024**

## § 129

### Hyrylän sote-keskus, hankesuunnitelmien hyväksyminen

TUUDno-2022-360

#### Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 01.03.2022, § 8

Tuusulan kunnan yleisenä tavoitteena on, että Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen verkko kattaa yhdenvertaisesti tuusulalaisten palvelut ja Tuusulan alueelle kohdistuvat hyvinvointialueen palveluverkkoinvestoinnit tulevat vuosien 2023-2026 investointiohjelmaan.

Tuusulan kunnan konkreettisina tavoitteina ovat

1. Hyrylän terveyskeskuksen uudistaminen, periaatelinjaus uudisinvestoinnista ja suunnittelun käynnistäminen
2. Täyden palvelun perhekeskuksen saaminen Hyrylään (hyvinvointialueelle kaksi perhekeskusta; Hyvinkää ja Tuusula)
3. HYPÄ-korttelin toteutuksen käynnistäminen Rykmentinpuistoon
4. Lähivastaanottopisteet (terveyskeskukset) varmistaminen kaikissa kuntakeskuksissa
5. Sujuvat liikenne yhteydet hyvinvointialueen palveluihin

Hyrylän uuden sotekeskuksen valmistelua on tehty yhteistyössä Keusoten kanssa. Kunnassa on laadittu suunnitelmia täyden palvelun perhekeskuksen ja uuden terveysaseman sijoittumisesta Rykmentinpuiston kortteliin. Täyden palvelun perhekeskus tarjoaa lapsiperheille laajat palvelut samassa toimipisteessä. Tähän yhteyteen voi sijoittua myös Tuusulan kunnan hyvinvoinnin edistämisen palveluita tai siihen liittyviä tiloja. Suunnittelualue on Senaatin-kiinteisäjien omistamana ja alueen suunnittelua tehdään yhteistyössä Senaatin kanssa. Kokouksessa esitellään uuden sotekeskuksen suunnitelmia.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta

- merkitsee tiedoksi Hyrylän sote-keskuksen tilanteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kansliapäällikkö Virpi Lehmusvaara ja projektipäällikkö Jouni Määttä selostivat asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 08.11.2022, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### **Hankkeen suunnittelu**

Hyrylään tavoitellaan tavoitellaan täyden palvelun perhekeskusta (työnimellä myös Tuusulan sote-keskus). Alla on esimerkkejä ensikäyttöön suunnitelluista, mahdollisista toiminnoista. Toiminnot tarkentuvat suunnittelun edetessä.

- Vastaanottopalvelut, kiirevastaanotto
- Suun terveydenhuolto
- Toimintaa tukevat kliiniset ja muut tukipalvelut esim. kuvantaminen, näytteenotto, apuvälinejakelu, välinehuolto
- Neuvola, perheneuvola sekä muita perheiden palveluja
- Eri ikäisten kuntoutuspalveluja
- Sosiaalityötä eri ryhmille
- Ikääntyvien palveluita esim. ikääntyvien päivätoiminta, geriatrinen keskus
- Kotihoito
- Mielenterveys- ja päihdepalveja

Tuusulan sote-keskukseen tulee tiloja Tuusulan kunnalta ja Keusotelta. Keskukseen on mahdollista toteuttaa tiloja lisäksi muille tarvitsijoille. Tässä vaiheessa kiinnostuksensa ovat ilmoittaneet Keuda ja HUS diagnostiikka. Ennen kilpailutusvaiheen käynnistymistä kunkin toimijan tulee määrittellä oma tilatarpeensa kohtuullisen tarkasti, jotta kilpailutusvaiheessa hankkeeseen tarjoutuvilla on realistinen kuva laajuudesta, johon tarjouksensa perustavat. Tilasuunnittelun tilanne lyhyesti:

- Keusoten tilatarpeen määrittely on vielä kesken. Alustavat tilatarpeen määrittelyt on tehty, mutta kustannussyihin ja toiminnan kehittämiseen perustuva tarpeen tarkennus tulee vielä tehdä.
- Keuda on alustavasti ilmoittanut olevansa kiinnostuneensa myös hankkeeseen osallistumisesta. Keuda katsoo, että olisi hyödyksi, jos hankkeen myötä toteutettaisiin tiloja myös heidän käyttöönsä. Tilamäärittely on vasta alkamassa. Yhteistyömahdollisuus tuli esille vasta viime viikkoina.
- HUS diagnostiikan tilatarve pystytään määrittelemään jo huomattavan tarkasti, mutta keskustelu tiloihin tulevista toiminnoista on vielä kesken.
- Kunnan tilatarve on määritelty käytön kannalta. Kunta tarvitsee kokoontumistilaa, joskin laajuus- ja tilan yhteiskäyttöasiat ovat vielä selvittämättä. Nämä asiat tarkentuvat vasta, kun kiinteistön muiden käyttäjien tilatarpeet on saatu määriteltyä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kaikkien toimijoiden tarkoituksena on siirtyä vuokralle tuleviin tiloihin. Toimijoiden tilatarpeiden kattamiseksi tulee hanke kilpailuttaa. Tämän valmistelutyön eteenpäin saaminen edellyttää lisäresursseja hankkeen suunnittelu- ja hankinnan valmistelutyöhön. Tulevaisuuden sote-keskuksen hankinta edellyttää hankinta-, juridiikka-, perusterveydenhuollon tilojen suunnitteluosaamista omaavan työryhmän hankkimista. Tarvitaan konsulttiryhmä, joka valmistelee hankintalain mukaiset asiakirjat ja varmistaa, että niiden avulla saadaan tilaajien tarvetta vastaavat tilat. Tämän konsulttiryhmän hankkimiseksi on valmisteltu kilpailutusasiakirjat ja aloitettu markkinavuoropuhelu.

### **Neuvottelu maanomistajan kanssa**

Senaatti kiinteistöt omistaa suurimman osa korttelista, johon keskus on tarkoitus toteuttaa. Maanomistajan kanssa kunta kävi neuvottelun, jossa selvitettiin eri etenemismallit. Maanomistaja katsoo, että kunnan tulisi hankkia koko korttelialue omistukseensa. Hankkeen etenemistä helpottaa, mikäli osapuolia on vähemmän. Valmisteltava keskus ei tarvitse toteutuakseen koko korttelia. Mikäli keskeisen keskustakortteli hankitaan kokonaisuudessaan kunnan omistukseen, kunta saa mahdollisuuden ohjata myös korttelin loppuosan toteutumista. Korttelin suunnittelua jatketaan sote-osuuden suunnittelun yhteydessä.

### **Hankkeen eteneminen kunnan päätöksenteossa**

1. Hankintarenkaan muodostaminen. Sovitaan yhteishankinnan pelisäännöistä muiden tilojen tarvitsevien kanssa. Sopimus tästä valmistellaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Sopimuksessa sovitaan osapuolten vastuista ja kustannusjaosta.
2. Kiinteistökaupan hyväksyminen. Tarvittavan kiinteistön ostaminen Senaatilta eteenpäin hankkeen toteuttajalle myytäväksi
3. Hankinta-asiakirjojen hyväksyminen. Määritellään tavoitteet, hankesopimusluonnos, kiinteistökaupan esisopimus, vuokrasopimusluonnos yms. kilpailuttamista varten.
4. Hankintapäätös. Kilpailutuksen lopuksi arvioidaan tarjoukset ja tehdään päätös hankinnasta.
5. Toteutusvaiheeseen siirtymispäätös. Hankintapäätöksen jälkeen hanketta kehitetään yhteistyössä. Kehittämisvaiheen päätteeksi siirrytään toteutusvaiheeseen.
6. Vuokrasopimuksen hyväksyminen. Kehittämisvaiheessa tehtyjen tarkennusten mukaisin muokkauksin hyväksytään tilojen vuokrasopimus.
7. Kiinteistökauppa. Myydään tontti toteutettavaksi.

### **Keusoten päätöksenteko**

Päätöksenteko etenee Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen verkostosuunnitelman päätöksenteon mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasioiden valmistelutoimikunta merkitsee

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hankkeen valmistelutilanteen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen selosti asiaa kokouksessa. Asiantuntijoina kokoukseen osallistuivat operatiivinen johtaja Timo Hakkarainen ja koulutusjohtaja Rita Byström Keudasta sekä Riina Kotaviita Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymästä.

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 01.03.2023, § 2**

Tuusulan kuntastrategian vaikuttaminen ja yhteistyö -ohjelmaan on kirjattu yhtenä keskeisenä tavoitteena hyvinvointialueen edunvalvonnassa saada uusi sotekeskus Hyrylään. Keusote on päättänyt aiemmin palvelujen verkostosuunnitelmassa täyden palvelun perhekeskuksen sijoittumisesta Hyrylään. Hyrylän terveysasema on remontoitu eri vuosikymmeninä, mutta korjausvelkaa on kerääntynyt huomattavasti. Aseman tilaohjelma on vanhentunut, eikä tilojen saneerauksella saavuteta modernia tilaohjelmaa sekä terveysasema kärsii kunto- ja sisäilmaongelmista. Kokonaistilanne huomioiden on tarkoituksenmukaista yhdistää Hyrylän sotepalvelut ja täyden palvelun perhekeskus ja viedä eteenpäin tulevaisuuden palvelutarpeet huomioivaa sotekeskusta. Uusi tuleva sotekeskus hyväksyttiin Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan ja keskus on nimetty vuoden 2023 alussa hyvinvointikeskukseksi

Hyvinvointikeskus tulisi sijoittumaan keskeiselle sijainnille Hyrylän keskustaan osana Rykmentinpuiston aluetta kortteliin 5729: Lähietäisyydellä sijaitsevat palvelut mahdollistavat asiakkaille erityyppisten asioiden hoitoa samalla käynnillä ja hyvinvointikeskus muodostaa yhdessä muiden lähietäisyydellä olevien toimintojen kanssa elävää keskusta-aluetta. Hyvinvointikeskuksen saavutettavuus on hyvä ja sen viereen sijoittuu mm. linja-autoasema. Alueella on hyvinvointikeskukselle lainvoimainen ja hankkeelle soveltuva asemakaava.

Hyvinvointikeskukseen sijoittuvat mm. Hyrylän terveysaseman palvelut, täyden palvelun perhekeskus ja ikäihmisten toimintaan tulevat tilat. Kumppaneiksi toivotaan lisäksi sekä ammatillista koulutusta (Keuda) että korkeakoulutusta. Hyvän sijainnin huomioon ottaen olisi toivottavaa saada samaan kortteliin muitakin palveluntarjoajia kuin em. todetut julkiset. Kortteliin saataneen myös asuinrakentamista. Keusoten tavoittelema ikäihmisten asumisyksikkö voi sijoittua tähän tai lähialueen kortteleihin. Hyvinvointikeskuksen kortteliin sijoittuvat, täydentävät toiminnot valikoidaan yhteistyössä hankkeeseen osallituvien osapuolien kanssa.

Hyvinvointikeskuksen ohjantaan on perustettu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Tuusulan kunnan yhteinen ohjausryhmä. Käynnistämme parhaillaan hankkeen valmistelemaan ja hankinnan kilpailuttavan tiimin kilpailutusta, valmistelemme tilaohjelmaa ja kokoavaa projektisuunnitelmaa.

Ikäihmisten määrä kasvaa Tuusulassa ja hyvinvointikeskus tulee tarjoamaan ikäihmisten hyvinvointia edistävään toimintaan soveltuvat, esteettömät tilat.

Kansliapäällikkö Virpi Sailas antaa kokouksessa tilannekatsauksen hyvinvointikeskuksen etenemisestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta merkitsee

- asian tiedoksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen selosti asiaa kokouksessa.

---

## Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 22.05.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle esitellään Hyrylän sote-keskuksen tilannekatsaus ja asian eteneminen. Lisäksi esitellään myös muiden hankkeiden tarveselvityksiä, jotka linkittyvät sote-keskukseen.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### Liitteet

1 Liite 4 Hyvinvointikorttelin pysäköintilaitos, tarveselvitys liitteineen khall 10.6.2024

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ja Tuusulan kunta valmistelevat Hyrylän taajamaan hyvinvointikorttelin toteuttamista. Kortteliin tavoitellaan toteutettavaksi Hyrylän sote-keskusta, pysäköintilaitosta, asuinrakentamista ja mahdollisesti Tuusulan kunnan kirjastoa varten tiloja. Hyrylän sote-keskuksen yhteyteen on todettu Keusoten tarvitsemien tilojen lisäksi tarve sijoittaa HUS Diagnostiikkakeskuksen käyttöön tiloja,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

yhteisötila (monikäyttöinen kokoontumistila) sekä mahdollisuus sijoittaa liiketilaa esimerkiksi terveyspalveluja tarjoavien yritysten käyttöön. Hyvinvointikortteliin voi sijoittua myös Tuusulan kirjaston tiloja.

Yhteisötilaan, liiketilaan ja HUSin käyttöön suunniteltuihin tiloihin viitataan termillä ”*pienemmät tilat*”.

Hankkeen rahoitusvaihtoehtoja selvittäessä markkinakartoituksen yhteydessä on todettu, että mikäli Keusote toteuttaa sote-keskuksen omarahoitteisena eikä Tuusulan kirjastotilaa toteuteta Hyrylän sote-keskushankkeen toteutuksen yhteydessä, on erittäin haastavaa löytää ulkopuolista *pienempien tilojen* rahoittajaa. Lisäksi on todettu, että Keusote ei voi toimia näiden tilojen rahoittajana Keusoten lainanottovaltuuden ollessa rajallisia tämän hankkeen osalta.

Tilanteessa Keusoten rahoituksen ulkopuolelle jäävien pienempien tilojen rahoittajaksi voi Tuusulan kunta sitoutua. Tuusulan kunta voi näin toimiessaan jäädä tilojen omistajaksi suoraan tai perustettavan yhtiön kautta. Kunta voi näin edettäessä myöhemmässä vaiheessa myös myydä tilat eteenpäin ja harkita tilojen vuokraamista omiin tarkoituksiinsa esim. yhteisötilan osalta.

## Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Hyrylän sote-keskuksen pienempien tilojen rahoitussopimuksen
- merkitä tiedoksi sopimuksen liitteenä olevat tarveselvitykset
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa välittömästi

## Kokouskäsitely

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen selosti asiaa kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Kati Lepojärvi ehdotti asian palauttamista valmisteluun jäsen Ari Nymanin kannattamana:

Palautusehdotus: Kunnan ja Keusoten väliseen esisopimukseen tulee kirjata kunnan ja Keusoten väliset/yhteiset hankesuunnitelmat, ei kunnan omia, kunnan päätöksentekoon kuuluvia keskeneräisiä suunnitelmia.

Lisäksi, koska kunnan taloustilanne talousarvion perusteella vaikeutuu huomattavasti seuraavina vuosina, tulee kunnan keskittyä lakisääteisiin, kriittisiin ja kuntalaisten edun ja kuntastrategian mukaisiin hankkeisiin.

Esitämme, että hyvinvointikeskukseen toteutetaan Keusoten tarvitsemat tilat, kuten perhekeskus ja sote-asema ja näiden ja Tuusulan kunnan tarvitsema pysäköintitalo. Kunta voi vastata suunnitelman mukaisesti pysäköintitalon hankinnasta ja paikkojen vuokraamisesta Keusoten ja muiden toimijoiden tarpeisiin. Esitämme, että hankesuunnitelmaan jätetään kuitenkin varaus mahdollisen kirjaston ja yhteisötilojen tulevaisuuden tarpeiden varalta, joita voidaan tarkastella, suunnitella ja toteuttaa taloustilanteen parantuessa. Samalla voidaan jättää tilaa ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

varaus uimahallin tilojen laajentamiselle ulkoalueelle, jonka selvitys ja suunnittelu on kesken. Yhteisötiloja tulisi tarkastella myös huomioiden kampuksiin suunnitellut yhteiskäyttötilat sekä tulevan palvelukeskuksen kokoustilat, joita ei tämän pykälän liiteaineistossa ollut huomioitu.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyä tässä kokouksessa, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Lepojärven tekemään palautusehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 10 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Elisa Laitila, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Jouko Riola, Anna Yltävä, Laura Åvall)
- 2 "EI"-ääntä (Kati Lepojärvi, Ari Nyman)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 jaa-ääntä ja 2 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi asian käsittelyn jatkamisen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kati Lepojärvi ilmoitti päätöksestä eriävän mielipiteen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 04.09.2024, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

Kokouksessa esitellään Hyrylän sote-keskuksen etenemistä ja sen valmistelun tilannekatsausta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

#### **Kokouks käsittely**

Kuntasuunnittelupäällikkö Honkanen selosti asiaa kokouksessa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen

asko.honkanen@tuusula.fi

kuntasuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

- 1 Hyrylän sote-keskus Hankesuunnitelma 29.10.2024 TL 19.11.2024
- 2 Liite 02 Tilaohjelma TL 19.11.2024
- 3 Liite 05 Hyvinvointikorttelin pysäköintilaitos, hankesuunnitelma 17.10.2024, TL 19.11.2024
- 4 Liite 06 Saavutettavuus ja liikennejärjestelyt TL 19.11.2024
- 5 Liite 09 Pinta-alakäsitteet TL 19.11.2024
- 6 Liite 11 Keusote Vastuullisuusohjelma-2023-2030 TL 19.11.2024
- 7 Liite 13 Esteettömyys selvitys TL 19.11.2024
- 8 Liite 14 Ympäristö- ja kestävyystavoitteet TL 19.11.2024
- 9 Liite 19 Viestintäsuunnitelma TL 19.11.2024
- 10 Liite 21 Toteutusmuotoselvitys TL 19.11.2024
- 11 Liite 22 Hankkeen alustava aikataulu TL 19.11.2024

#### Valmistelu

Hankesuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä kunnan, Keusoten ja konsulttien kesken. Konsulttitoimisto WSP on ollut mukana työssä tarveselvitysvaiheesta alkaen. Hankesuunnitelma toimii pohjana kilpailutusvaiheessa tehtäville toiminnallisille ja teknisille vaatimuksille. Laadittuun hankesuunnitelmaan on määritelty hankkeen tavoitteita liittyen laajuuteen, toimivuuteen, laatuun, kustannuksiin ja aikatauluun. Turvallisuuteen on kiinnitetty erityistä huomiota.

Hyrylän sote-keskuksen ja tähän liittyvien hankkeiden hankesuunnitelmat on saatu valmisteltua hyväksyntäkierröksellä.

#### Hankesuunnitelmat

Hyrylään sijoittuvaan Hyvinvointikortteliin suunnitellaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen Hyrylän sosiaali- ja terveyskeskusta (sote-keskus), joka korvaa Hyrylän sosiaali- ja terveysasemalla olevia palveluita ja muutamia muita hyvinvointialueen alueen palveluita. Sote-keskus sijoittuu ns. Hyvinvointikortteliin välittömästi uimahallin itäpuolelle. Hyvinvointikorttelin kokonaisuuteen on suunniteltu Hyrylän sote-keskuksen, sisältäen yksityisen terveyspalveluiden ja HUS diagnostiikan tarvitsemien tilojen sekä Tuusulan kunnan tarvitsemien yhteisötilojen, pysäköintilaitoksen, ja mahdollisesti kirjaston projekteja. Näistä toteuttamiseen liittyviä vaihtoehtoja on kuvattu hankesuunnitelmissa. Kortteliin sijoittunee lisäksi asuinrakentamista, minkä osalta on käynnistetty markkinakartoitus mahdollisten toteuttajien löytämiseksi.

Sote-keskuksen osuus on pääosin hankesuunnitelmassa esitetyllä tavalla Keusoten käyttöön ja kustannettavaksi tulevia tiloja. Hankesuunnittelun yhteydessä on selvitetty tilatarpeita. Hyrylän uuteen sote-keskukseen integroidaan monipuolisesti nykyisiä sosiaali- ja terveydenhuollon avopalveluita koko Keusoten alueelta. Sote-keskushankkeessa on mahdollisuus kehittää palveluja ja vähentää tilatarvetta. Hankesuunnittelun tavoitteena on luoda edellytykset suunnitella kustannustehokas ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kestävä uudisrakennus, joka samaan aikaan on saavutettava, selkeä ja viihtyisä kaikille käyttäjilleen.

Koska hanke sisältää myös kunnan käyttöön tai ainakin rahoittamia tiloja, tulee sote-keskuksen hankesuunnitelma käsitellä myös kunnassa. Hyvinvointikorttelin eri hankkeiden osalta on valmisteltu hankesuunnitelmat siten, että sote-keskuksen hankesuunnitelma sisältää yksityisen palveluntarjoajan, HUS diagnostiikan ja kunnan yhteisötilan. Näiden rahoitusratkaisusta on tehty ehdollinen päätös 10.6.2024 (§ 231 Hyrylän sote-keskus, pienempien tilojen rahoituksen esisopimus). Sote-keskushankkeeseen on sisällytetty myös kunnan käyttöön tarkoitettu yhteisötila. Nykyistä parempi yhteisötila mahdollistaa osin nyt käytössä olevien yhteisötilojen käytöstä luopumista, mutta tässä vaiheessa mahdollisista tiloista luopumisesta ei ole välttämättä päätettävä. Yhteisötiloihin liittyen on valmisteltu liitteenä oleva hankeselvitys. Kunta tarvitsee sekä tähän kortteliin rahoittamiensa tilojen lisäksi muista tarpeista johtuen runsaasti pysäköintipaikkoja, joiden toteuttaminen tämän hankkeen yhteydessä on mielekästä riittävän tehokkaan pysäköintiratkaisun toteuttamiseksi. Tämän osalta on laadittu koko korttelin kattava pysäköintiratkaisun hankesuunnitelma, joka on liitteenä.

Sote-keskushankkeeseen voidaan niin päätettäessä liittää kunnan pääkirjaston uusien tilojen toteuttaminen. Pääkirjaston osalta on valmisteltu erillinen hankesuunnitelma, jota käsitellään eri asiakohdassa..

### **Toteutustapa ja organisoituminen**

Esityksenä on, että kokonaisuuden toteuttamiseksi perustetaan keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö (kkoy), jonka osakekannan omistavat Keusote ja Tuusulan kunta. Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö vie hankkeen kilpailuttamisen, kehittämisen ja toteutuksen päätökseen, minkä jälkeen kkoy jatkaa kiinteistön ylläpidon järjestäjänä.

Toteutusmalliksi esitetään kehitysvaiheen ja suunnittelun sisältävänä yhteistoiminnallinen projektinjohtourakka. Tämä tarkoittaa, että perustettava kiinteistöosakeyhtiö ja hankkeen toteuttajaksi kilpailutettava pääsuunnittelu-urakoitsijaryhmä suunnittelee hankkeen toteutusvaiheeseen asti yhteistyöllä. Kiinteistöosakeyhtiön yhteistyö Keusoten ja kunnan palvelualueiden kesken järjestetään sisäisten ohjausryhmien kautta.

### **Kustannukset ja rahoittaminen**

Yhtiön toiminnan rahoittamiseksi Keusote ja kunta pääomittavat keskinäistä kiinteistöosakeyhtiötä summalla, joka kattaa hankkeen toteuttamisen.

Hankesuunnittelun aikana tehdyn tavoitearvion mukaisesti sote-keskuksen ja siihen liittyvän pysäköinnin investointikustannus Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle on 52,8 M€. Sote-keskus on saanut valtioneuvoston 2023–2028 toteutettavana vuokrahankeena, valtioneuvoston määrä on 60 M€.

Tuusulan kunnan rakentamisen rahoitusosuus riippuu hankkeeseen sisällytettävistä tilakokonaisuuksista: pääkirjasto, ulosvuokrattavat liike- ja toimitilat ja yhteisötila sekä tarvittavat pysäköintilaitoksen laajuudesta. Kunnan kustannusosuus on esitetty hankesuunnitelman sivulla 52 alkaen. Tavoitehinalaskelman mukaan kustannukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

vaihtelevat välillä 16,2 M€ - 41,8 M€. Em. luvuissa ei ole otettu huomioon ns. tonttituottoa eli kunnan saamaa tuloa tontinmyynnistä kirjaston sijainnin valintaan liittyen, kun toisen sijainnin tontti voidaan myydä.

### **Päätöksenteon aikataulusta**

Hankkeen ohjausryhmä 28.10.2024, hankesuunnitelmat hyväksytty vietäväksi luottamuselintein käsiteltäväksi. Arvioitu käsittelyaikataulu:

- Tekninen lautakunta 19.11.2024
- Kunnanhallitus 25.11.
- Kunnanvaltuusto 9.12.2024
- Keusotessa hankesuunnitelmista päättää Aluehallitus arviolta 3.12.2024.

Hankesuunnitelmien hyväksymisen jälkeen edetään kilpailutusvaiheeseen, joka päättyy hankintapäätökseen arviolta Q4/2025. Hankintailmoitus hankkeesta kiinnostuneiden kartoittamiseksi julkaistaan aikataulussa pysymiseksi jo marraskuussa, mutta hankinta luonnollisesti keskeytetään, mikäli hankesuunnitelmia ei hyväksytä. Hankintapäätöksen jälkeen hankkeen kehittämis- ja jatkosuunnitteluvaihe päättyy toteutusvaiheen käynnistämiseen. Tavoitteena on, että rakennus valmistuu vuoden 2028 puolivälissä, minkä jälkeen kalustamis- ja käyttöönottovaiheen päätyttyä avajaiset ovat Q3/2028.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kunnanhallitus päättää

- käynnistää hankesuunnitelmassa kuvatusti sote-keskuksen ja pysäköintilaitoksen kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun.

VALTUUSTO päättää hyväksyä

- Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelman
- Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman
- Etelä-Tuusulan yhteisötilat -hankeselvityksen.

Lisäksi tekninen lautakunta

- päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun esittelijä muutti ehdotustaan siten, että päätösehdotuksen valtuusto päättää -kohdasta otetaan viimeinen kolmas kohta pois ja ensimmäiseen kohtaan lisätään maininta yhteisötiloista.

---

Asiaa selosti kokouksessa ulkopuolinen asiantuntija Paula Pollock WSP Finland Oy:stä

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että  
Kunnanhallitus päättää

- käynnistää hankesuunnitelmassa kuvatusti sote-keskuksen ja pysäköintilaitoksen kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun.

VALTUUSTO päättää hyväksyä

- Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelman yhteisötiloineen
- Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman

Lisäksi tekninen lautakunta päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.
- 

## Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 412

Liitteet

- 1 Hyrylän sote-keskus Hankesuunnitelma 29.10.2024, khall 25.11.2024
- 2 Liite 02 Tilaohjelma, khall 25.11.2024
- 3 Liite 05 Hyvinvointikorttelin pysäköintilaitos, hankesuunnitelma 17.10.2024, khall 25.11.2024
- 4 Liite 06 Saavutettavuus ja liikennejärjestelyt, khall 25.11.2024
- 5 Liite 09 Pinta-alakäsitteet, khall 25.11.2024
- 6 Liite 11 Keusote Vastuullisuusohjelma-2023-2030, khall 25.11.2024
- 7 Liite 13 Esteettömyys selvitys, khall 25.11.2024
- 8 Liite 14 Ympäristö- ja kestävyystavoitteet, khall 25.11.2024
- 9 Liite 19 Viestintäsuunnitelma, khall 25.11.2024
- 10 Liite 21 Toteutusmuotoselvitys, khall 25.11.2024
- 11 Liite 22 Hankkeen alustava aikataulu, khall 25.11.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää hankesuunnitelmassa kuvatusti sote-keskuksen ja pysäköintilaitoksen kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun.

VALTUUSTO päättää hyväksyä

- Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelman yhteisötiloineen
- Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti pohjaehdotustaan:

"Kunnanhallitus päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- käynnistää hankesuunnitelmassa kuvatusti sote-keskuksen ja pysäköintilaitoksen kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistösaakeyhtiöiden lukuun, mikäli valtuusto hyväksyy sote-keskuksen hankesuunnitelman ja hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman
- ja ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää hyväksyä

- Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelman yhteisötiloineen - Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman."

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun pohjaehdotuksen yksimielisesti.

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- käynnistää hankesuunnitelmassa kuvatusti sote-keskuksen ja pysäköintilaitoksen kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistösaakeyhtiöiden lukuun, mikäli valtuusto hyväksyy sote-keskuksen hankesuunnitelman ja hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman
- ja ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää hyväksyä

- Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelman yhteisötiloineen - Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman
- 

### **Valtuusto, 09.12.2024, § 129**

#### Liitteet

- 1 Liite 22 Hankkeen alustava aikataulu, valt 9.12.2024
  - 2 Liite 21 Toteutusmuotoselvitys, valt 9.12.2024
  - 3 Liite 19 Viestintäsuunnitelma, valt 9.12.2024
  - 4 Liite 14 Ympäristö- ja kestävyystavoitteet, valt 9.12.2024
  - 5 Liite 13 Esteettömyysselvitys, valt 9.12.2024
  - 6 Liite 11 Keusote Vastuullisuusohjelma-2023-2030, valt 9.12.2024
  - 7 Liite 09 Pinta-alakäsitteet, valt 9.12.2024
  - 8 Liite 06 Saavutettavuus ja liikennejärjestelyt, valt 9.12.2024
  - 9 Liite 05 Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelma, valt 9.12.2024
  - 10 Liite 05 Hyvinvointikorttelin pysäköintilaitos, hankesuunnitelma 17.10.2024, valt 9.12.2024
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 11 Liite 02 Tilaohjelma, valt 9.12.2024
  - 12 Hyrylän sote-keskus Hankesuunnitelma 29.10.2024, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuusto päättää hyväksyä

- Hyrylän sote-keskuksen hankesuunnitelman yhteisötiloineen
- Hyvinvointikorttelin pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Raimo Stenvall esitti toimenpideohjeen yhdessä varavaltuutettu Taina Ketvelin kanssa:

"Esitän, että Sote -keskuksen hankesuunnitelman yhteydessä kartoitetaan mahdollisuutta rakenteelliseen pysäköintiin. Sote -keskus rakennetaan hiekkamaalle. Maanalainen pysäköinti antaisi tilaa ahtaalle korttelille ja mahdollistaisi säästää riippumattoman, esteettömän siirtymisen Sote -keskukseen sekä monipuolisemman maanpäällisen rakentamisen."

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 45, 14.05.2024**

**Tekninen lautakunta, § 65, 11.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 267, 26.08.2024**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 16, 04.09.2024**

**Tekninen lautakunta, § 107, 19.11.2024**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 81, 20.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 413, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 436, 02.12.2024**

**Valtuusto, § 130, 09.12.2024**

**§ 130**

**Pääkirjaston hankesuunnitelman hyväksyminen**

TUUDno-2024-966

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 14.05.2024, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Savola, Katri Rahkola, Katja Elo, Tiina Simons, Asko Honkanen  
mika.savola@tuusula.fi, katri.rahkola@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.  
simons@tuusula.fi, asko.honkanen@tuusula.fi

kiinteistöhoitopäällikkö, Kirjastotoimenjohtaja, vs. sivistysjohtaja, sivistysjohtaja,  
kuntasuunnittelupäällikkö

### **Yleistä**

Tuusulan pääkirjaston tarveselvityksen tavoitteena on perustella tilahankinnan tarpeellisuus tai olemassa olevan tilan muutostarve, kuvata alustavasti tarvittavat tilat ja niille asetettavat vaatimukset, tutkia vaihtoehtoiset käyttömahdollisuudet sekä arvioida eri ratkaisujen edullisuus. Tarveselvityksestä edetään hankesuunnitelman laatimiseen.

Tuusulan pääkirjaston nykyiset tilat toimivat alkuperäisesti käyttötarkoituksiltaan liiketiloiksi suunnitelluissa tiloissa, jotka muutettiin vuonna 2001 pääkirjastoksi. Pääkirjaston laajentunut palveluntarjonta on muuttanut tilatarvetta viime vuosikymmenten aikana. Nykyiset tilat eivät kaikilta osin vastaa tarvetta. Pääkirjaston tilatarpeet on selvitetty Opetus- ja kulttuuriministeriön laatusuosituksiin sekä käyttäjän vaatimusten perusteella nykytilanteeseen ja tulevaisuuden muuttuviin vaatimuksiin peilaten.

Tilatarpeen muuttumisen ohella nykyiseen kirjastorakennukseen kohdistuu peruskorjaustarvetta. Kuntoarvioon kirjattu pääkirjastorakennuksen peruskorjaus tulisi aloittaa viimeistään vuonna 2026.

### **Vanhan peruskorjaus tai uudisrakennus**

Peruskorjausvaihtoehdon ohella on tarveselvitysvaiheessa jo tutkittu alustavasti vaihtoehtona toteuttaa uudet kirjastotoiminnan tarvitsemat tilat. Sijaintivaihtoehtoja on aiemmin selvitetty mm. Koskensillantie-Esikunnanpolku -asemakaavaluonnoksen yhteydessä ja sittemmin tarveselvitystä laadittaessa. Potentiaalisimmat sijainnit voisivat olla ns. hyvinvointikortteli uimahallin itäpuolella tai Hyrrän kortteli. Mikäli uudisrakennusvaihtoehto valitaan, tulee sijainnista tehdä ratkaisu kohtuullisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ripeällä aikataululla, jotta em. hybridihankkeiden toteutusvaihtoedot ovat vielä aikataulullisesti mahdollisia. Hankesuunnitelman tulee valmistua ennen korttelin muiden hankkeiden hankesuunnitelmien valmistumisen aikataulussa - arviolta vuoden 2024 aikana, jotta yhteishanke olisi mahdollinen.

### Kirjastolaki ja palvelustrategia

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016, 6§ Yleisen kirjaston tehtävät) määrittää yleisen kirjaston tehtäviksi:

- tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua

Yleisiä kirjastoja tulee kehittää kirjastolain tavoitteiden mukaisesti, mikä tarkoittaa kirjastopalveluiden maksuttomuutta ja niiden lähipalveluluonteen säilyttämistä. Kirjastolain mukaan kirjastoja tulee kehittää avoimena oppimisen ja harrastamisen, kansalaistoiminnan tarpeita tukevin tiloina sekä digitaalista tasa-arvoa turvaavina toimijoina.

Tuusulan kunnan tavoitteena on, että kirjasto tukee ja nostaa esille kunnan arvojen mukaista toimintaa. Kunnan seuraavan sukupolven kirjastot ovat muuntojoustavia tiloja, joissa on otettu eri käyttäjäryhmien tarpeet huomioon. Kirjastojen tulee olla Tuusulan asukkaille matalan kynnyksen osallistumisareenoita, jotka kannustavat aktiiviseen kansalaisuuteen. Kirjasto vahvistaa ja ylläpitää osallisuutta sekä tarjoaa kaikille kansalaisille puitteet osallistua ja rakentaa modernia yhteisöllisyyttä.

### Kirjaston kävijämäärä

Seuraavien vuosikymmenten aikana Tuusulaan odotetaan merkittävää väestönkasvua. Opetus- ja kulttuuriministeriön laatusuosituksessa toimintaan soveltuvaa tilaa tulee olla vähintään 100 m<sup>2</sup>/1000 asukasta. Pääkirjaston kävijämäärät ovat kasvaneet vuosikymmenten aikana. Vuonna 2023 nähtiin ennätys vuosittaisissa kävijämäärissä, 219 190 asiakasta, mikä tarkoitti yli 10 % kasvua. Väestön- ja kävijämäärien kasvu osoittaa kirjastopalveluiden tarpeen kasvun.

### Tarveselvityksessä tutkitut vaihtoehdot

	V1B Pääkirjaston kevyt peruskorjaus	V1B Pääkirjaston raskas peruskorjaus	V2 Pääkirjasto Hyrrään	V3A Pääkirjaston uudis- rakennus	V3B Uudis- rakennus sote- keskuksessa
Laajuus	2 500 brm <sup>2</sup>	5 085 brm <sup>2</sup>	4 750 brm <sup>2</sup>	4 750 brm <sup>2</sup>	4 750 brm <sup>2</sup>
	Sijainti ennallaan	Sijainti ennallaan Eri alkuperäinen	Kirjasto kauppa- keskuksen yhteydessä	Pääkirjasto itsenäisenä yksikkönään	

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

<p>Vaihtoehtojen keskeiset hyödyt ja haitat</p>	<p>Eri alkuperäinen rakennuksen käyttötarkoitus Ei mahdollista toiminnallisia muutoksia Ei vastaa tarpeeseen - Väistötilat vaativa hanke</p>	<p>rakennuksen käyttötarkoitus Toiminnallisia muutoksia Vaatii uusia tilajärjestelyjä Merkittäviä rakenteellisia muutoksia Väistötilat vaativa hanke</p>	<p>Keskon suunnitelmat toistaiseksi auki Muiden toimijoiden tarpeet huomioitava Ei väistötilojen tarvetta</p>	<p>Vastaa täysin kirjaston tarpeisiin Tilaohjelmaa rajoittavia tekijöitä ei ole Ei väistötilojen tarvetta</p>	<p>Kirjasto osana muuta toimintaa Vastaa kirjaston tarpeisiin Tilaohjelmaa rajoittavat tekijät vähäiset Ei väistötilojen tarvetta</p>
<p>Vaihtoehtojen kustannukset</p>	<p>Kustannusarvio 5 680 000 € Vain pakolliset korjaustarpeet huomioitu 15 v. tarkasteluajanjakso Tilamuutoksia ei ole huomioitu Ei vastaa nykytilanteen tilatarpeeseen Ei ratkaise tulevaa tilatarvetta</p>	<p>Kustannusarvio 11 000 000 € Tilat ja talotekniikka uudistetaan kokonaisvaltaisesti Tilamuutokset on huomioitu Rahoituskuluja ei huomioitu Toiminnan varusteet, kojeet ja laitteet - ei huomioitu Väistötilat ja muutot - ei huomioitu</p>	<p>Kustannusarvio 25 650 000 – 36 765 000 € - Vuokrahinta-arvio 30 – 43 €/m<sup>2</sup> - Toiminnan varusteet, kojeet ja laitteet eivät sisälly</p>	<p>Kustannusarvio 17 100 000 € - Rahoituskulut eivät sisälly - Toiminnan varusteet, kojeet tai laitteet eivät sisälly - Väistötilat ja muutot eivät kuulu kustannusarvioon</p>	<p>Kustannusarvio 16 860 000 € - Rahoituskulut eivät sisälly - Toiminnan varusteet, kojeet tai laitteet eivät sisälly - Väistötilat ja muutot eivät kuulu kustannusarvioon</p>
	<p>Tulot: + vuokratulo: 150 204 €/v (2023) Menot:</p>	<p>Yhteenveto V2 tuloista ja menoista</p>	<p>Yhteenveto V3 tuloista ja menoista + 2 900 000€ (arvioitu tontin myyntitulo) - 510 000 € (purkukustannukset)</p>		

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yhteenveto tuloista ja menoista	-220 868 €/v (ylläpidon kustannukset 3 313 020 €/15v 5 680 000€ tai -11 000 000€ Tase/kirjanpito: (Haahtela) Tekninen arvo noin 6.4Meur Jälleenhankinta-arvo 12,5 Meur YHT.5 680 000 tai -11 000 000 € HUOM! Ylläpidon kustannukset eivät sisälly	+ 2 900 000€ (arvioitu tontin myyntitulo) - 510 000 € (purku-kustannukset) YHT. -23 260 000 - 34 375 000€	- 1 660 000 € (tontista menetetyt myyntitulot) - XX € (ylläpidon kustannukset 15 v. tarkennetaan) YHT. V3A - 16 370 000 € YHT. V3B - 16 130 000 € HUOM! Ylläpidon kustannukset eivät sisälly
---------------------------------	--	---	--

### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- käydä asiasta lähetekeskustelun ja merkitä asian tiedoksi.
- esittää tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallituksen hankesuunnitelman käynnistämistä edistettävän vaihtoehdon selvittämiseksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen ja kirjastotoimen johtaja Katri Rahkola esittelivät asiaa kokouksessa.

### Tekninen lautakunta, 11.06.2024, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen

asko.honkanen@tuusula.fi

kuntasuunnittelupäällikkö

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta käsitteli pääkirjaston tarveselvitystä 21.5.2024. Tämän jälkeen on vielä tehty laskelma, jossa esitetään arvio eri vaihtoehtojen kustannustehokkuudesta. Laskelmassa oletulle käyttöajalle. Laskelma osoittaa, että kustannustehokkaimmat vaihtoehdot ovat esitetyillä ole

Ve	Investointi M€	Rahoituskulut (3,3%) M€	Lainanhoitoaika v
1A Kevyt peruskorjaus	5,68	0,49	5,00
1B Raskas peruskorjaus	11,00	2,96	15,00
2 Uudisrakennus Hyrrän osana	30,00	vuokrakohde	vuokrakohde

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

3A Uudisrakennus hyvinvointikorttelissa	17,10	8,02	25,00
3B Osa sote-keskusta	16,86	7,92	25,00

Hyrrän vaihtoehdosta saadaan suunnitelma ja tarkennettu kustannusarvio lähiaikoina, jolloin vaihto

### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää merkitä pääkirjaston tarveselvityksen tiedoksi ja päättää ehdottaa kunn päätää

- merkitä tiedoksi pääkirjaston tarveselvityksen
- käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehdon 2 ja vaihto

Lisäksi tekninen lautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asia osalta valittömästi

### Kokouskäsitely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Cecilia Veikkolainen ehdotti vaihtoehto 1B:n isäystä pää

- käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehtojen **1B**, 2 ja va

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti lisäyksen.

### Päätös

Tekninen lautakunta päätti merkitä pääkirjaston tarveselvityksen tiedoksi ja päätti ehdottaa kunnan päätää

- merkitä tiedoksi pääkirjaston tarveselvityksen
- käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehtojen 1B, 2 ja va

Lisäksi tekninen lautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asia osalta valittömästi k

---

### Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 267

Valmistelijat / lisätiedot:  
Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi pääkirjaston tarveselvityksen
- käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehtojen 1B, 2 ja vaihtoehdon 3 (AB) pohjalta.

### Kokouskäsitely



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjastotoimenjohtaja Rahkola ja kuntasuunnittelupäällikkö Honkanen selostivat asiaa kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Nyman ehdotti vaihtoehdon 2 poisjättämistä. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Laura Åvall saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.45.  
Rahkola ja Honkanen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen 19.51.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.51- 19.02.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi pääkirjaston tarveselvityksen
  - käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehdon 1B ja vaihtoehdon 3 (AB) pohjalta.
- 

### **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 04.09.2024, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Kuntoarvio Tuusulan kirjasto, khall 26.8.2024, Tuusulan Pääkirjasto Tarveselvitys,TILAOHJELMA 2024, khall 26.8.2024, valtmk 4.9.2024
- 2 Liite 2 Pääkirjaston nykyiset piirustukset, khall 26.8.2024, Tuusulan Pääkirjasto Tarveselvitys,TILAOHJELMA 2024, khall 26.8.2024, valtmk 4.9.2024
- 3 Liite 3 Tuusulan ilmasto-ohjelma, khall 26.8.2024, Tuusulan Pääkirjasto Tarveselvitys, TILAOHJELMA 2024, khall 26.8.2024, valtmk 4.9.2024
- 4 Liite 4 Vastauksia pääkirjaston tarveselvitykseen arkistotilojen osalta, khall 26.8.2024, Tuusulan Pääkirjasto Tarveselvitys,TILAOHJELMA 2024, khall 26.8.2024, valtmk 4.9.2024
- 5 Liite 5 Tuusulan Pääkirjasto tarveselvitys tilaohjelma, khall 26.8.2024, Tuusulan Pääkirjasto Tarveselvitys,TILAOHJELMA 2024, khall 26.8.2024, valtmk 4.9.2024
- 6 Tuusulan Pääkirjasto tarveselvitys, khall 26.8.2024, Tuusulan Pääkirjasto Tarveselvitys,TILAOHJELMA 2024, khall 26.8.2024, valtmk 4.9.2024

Kokouksessa esitellään pääkirjaston tarveselvitystä ja sen valmistelun tilannekatsausta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kokouskäsitely**

Kuntasuunnittelupäällikkö Honkanen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Tekninen lautakunta, 19.11.2024, § 107**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### Liitteet

- 1 LIITE4 Hiilijalanjälkilaskelma, TL 19.11.2024
- 2 LIITE5A\_LVIA-järjestelmät, TL 19.11.2024
- 3 LIITE5B\_Sähkö-järjestelmät, TL 19.11.2024

### **Tarve lyhyesti**

Tarve parantaa kirjastotoiminnan tiloja perustuu tarpeeseen kehittää toimintaa ja toisaalta nykyisen rakennuksen kunto. Tilatarpeen muuttumisen ohella nykyiseen kirjastorakennukseen kohdistuu peruskorjaustarvetta. Kuntoarvioon kirjattu pääkirjastorakennuksen peruskorjaus tulisi aloittaa viimeistään vuonna 2026. Kuntoarviota tarkempien tietojen saamiseksi Tilapalvelut on tilannut nykyisen pääkirjastorakennuksen kuntokartoituksen, joka valmistuu 11/2024.

Tuusulan pääkirjaston nykyiset tilat toimivat alkuperäisesti käyttötarkoituksiltaan liiketiloiksi suunnitellussa kiinteistössä, jotka muutettiin vuonna 2001 pääkirjastoksi. Pääkirjaston laajentunut palveluntarjonta on muuttanut tilatarvetta viime vuosikymmenten aikana. Nykyiset tilat eivät kaikilta osin vastaa tarvetta. Pääkirjaston tilatarpeet on selvitetty Opetus- ja kulttuuriministeriön laatusuositukseen sekä käyttäjän vaatimusten perusteella nykytilanteeseen ja tulevaisuuden muuttuviin vaatimuksiin peilaten. Tuusula ja Hyrylän alue on yksi voimakkaiten kehittyvimpiä alueita Tuusulassa. Kunnan kasvusta noin 80 % sijoittuu Hyrylän suuralueelle. Väestönkasvu nojaa pääasiassa muista kunnista saatuihin muuttovoittoihin Työ- ja eläkeikäisten määrän ennustetaan kasvavan, samoin alle 7-vuotiaiden määrän. 8-15-vuotiaiden määrän elpymisen ennustetaan kohdistuvan eritoten Hyrylään.

Palvelut ovat sisällöltään ja saavutettavuudeltaan asiakaslähtöisiä. Tämä edellyttää asiakastarpeet huomioivaa palvelumuotoilua sekä helposti löydettävää ja saavutettavaa sijaintia suurten asiakasvirtojen näkökulmasta. Kirjaston tavoitteena on saavuttaa myös uusia tuusulalaisia, joille ei perinteinen kirjasto ehkä ole luonteva eri toimintojen, opiskelun ja työskentelyn tila. Kirjastosta pyritään luomaan akustisesti ja visuaalisesti miellyttävä kaikenikäisten kohtaamispaikka.

### **Vaihtoehtojen selvittäminen**

Kunnanhallitus päätti 26.8.2024 § 267 käsitellessään pääkirjaston tarveselvitystä käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehdon 1B ja vaihtoehdon 3 (AB) pohjalta. Tarveselvitystä käsiteltäessä ei katsottu olevan tarvetta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

selvittää vaihtoehtoa, jossa tehtäisiin vain minimikorjaustoimenpiteitä mahdollistamatta kirjastotoiminnan kehittämistä, mikä oli siten hankesuunnitelman laatimisen lähtökohta. Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelman tarkasteluvaihtoehdot ovat:

- Vaihtoehto 1 - nykyisen kiinteistön peruskorjaus ja laajennus. Vaihtoehdossa korjataan nykyinen rakennus ja laajennetaan kirjaston tiloja rakennuksen sisällä ent. sote-toimiston tiloihin. Rakennus asettaa jonkin verran rajoitteita toiminnan kehittämiseksi. Kustannusarvio 17,2 M€, käyttöikä peruskorjauksen jälkeen noin 20 vuotta.
- Vaihtoehto 3A - pääkirjasto sote-keskuksen laajenuksena myöhemmässä vaiheessa. Tilat vastaavat hyvin tiedossa olevaa tarvetta ja ovat muuntojoustavat. Tilojen yhdistäminen sote-keskukseen on suunniteltava jo ensivaiheessa. Kustannusarvio 22,7 M€, käyttöikä 100 vuotta edellyttäen n. 25 vuoden välein peruskorjausta.
- Vaihtoehto 3B - pääkirjasto rakennetaan uuden sote-keskuksen toteuttamisen yhteydessä. Tilat vastaavat hyvin tiedossa olevaa tarvetta ja ovat muuntojoustavat. Kustannusarvio 14,8 M€, käyttöikä 100 vuotta edellyttäen n. 25 vuoden välein peruskorjausta.

Vaihtoehtojen elinkaarioavaisuudet johtuvat eri aikakausien rakenteista ja rakentamistekniikasta. 1980-luvun rakennuksia ei useimmiten suunniteltu tai osattu toteuttaa kestäväksi 100 vuotta. Toisaalta ainakin talotekniikan käyttöikä lasketaan useimmiten n. 25 vuoden mittaiseksi, joten peruskorjaustarvetta syntyy nykyajankin standardeilla toteutettaviin rakennuksiin, vaikka rakenteellisesti ja rakennusosiltaan rakennus olisi hyvässä kunnossa.

### **Vaihtoehtojen toiminnallisista eroavaisuuksista**

#### Ve1

Tilaa ei ole nykyisessä kirjastossa riittävästi kaikkiin tarvittaviin toimintoihin (yhteisölliset oleskelutilat, muunneltavat tapahtumatilat, kuntalaisten työskentelytilat, pajatilat jne.) Kirjastotoiminnan laajentaminen rakennuksen koillisosaan (ns. sote-tilat) on siten perusteltua. Hankesuunnitelmassa kuvatussa peruskorjausvaihtoehdossa tilatarpeet vastaavat tilaohjelmaa tilojen laajentumisen myötä. Rakenteista on mahdollista aiheutua rajoitteita tiloihin, jotka selviävät vasta korjattaessa.

Tästä huolimatta mm. omatoimikirjaston tilarajaus on huomattavasti helpompi tehdä uuteen kirjastoon, kun se voidaan ottaa huomioon suunnittelussa alusta asti. Tämä ei välttämättä onnistu nykyisessä kirjastossa.

Nykyinen kirjastosalissa on runsaasti kantavia pylväitä, jotka tuovat haasteita tilan muuntojoustavuuteen ja toimintojen sijoitteluun.

#### Ve 3A ja 3B

Uudisrakentamisvaihtoehdoissa tilat vastaavat täysin tilaohjelman tarpeita, mahdollisuus tarjota uusia palveluja. Synergia sote-keskuksen tarjoamien palvelujen kanssa ja mahdollisuus tilahjelmien tehostamiseen (sote ja kirjasto). Yhteistyömahdollisuudet kirjaston, Tuusulan yhteisötilojen ja Keusoten yhteisten tilojen välillä ovat näissä vaihtoehdoissa mahdollisia. Vaihtoehdossa V3B kirjaston ja sote-keskuksen tarjoamien palvelujen (lapsiperheet, ikäihmiset) on todettu täydentävän toisiaan, jolloin on luontevaa, että kirjaston ja sote-keskuksen välisiin sujuviin sisäisiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yhteyksiin kiinnitetään huomiota. Vaihtoehdossa V3A myöhemmin rakennettava kirjasto-osa voi mahdollisesti käsittää muutakin kuin julkishallinnollista tilaa, esimerkiksi asumista tai toimistotiloja. Tässäkin vaihtoehdossa on järjestettävä sisäinen kulkuyhteys pääkirjaston ja sote-keskuksen välille ja em. hyötyjä saavutetaan.

Hyvä saavutettavuus on yksi kirjaston tavoitteista. Linja-autoasema ja paikoitustalo mahdollistavat saavutettavuuden optimaalisimmin ja laajalti, eri kulkuvälineillä.

### Kustannukset

Toteutuskustannukset (alv. 0 %) vaihtoehdoittain ovat seuraavat:

Raskas peruskorjaus, sisältää väistötilat ja muuttokustannukset	17 200 000 €
Pääkirjaston tilat hyvinvointikortteliin myöhemmässä vaiheessa (ve 3A)	22 700 000 €
Pääkirjaston tilat hyvinvointikortteliin sote-keskuksen toteutuksen yhteydessä (ve 3B)	14 800 000 €
Optio: Kunnan päätearkisto varikon yhteyteen (tilat n. 250 m <sup>2</sup> ), jolloin ed. investoinnit pienenevät.	825 000 – 875 000 €

Tarveselvitysvaiheessa tutkitun ja ve 3A:han sisältyvän kevyen peruskorjauksen rakennuskustannukset ovat 5,7 M€ ja kevyellä peruskorjauksella saavutettava elinkaari on enintään 15 vuotta. Kevyen peruskorjausvaihtoehdon lisäkuluja ovat: rakentamisen ajan rahoituskulut 490 000 €, henkilökunnan autopaikat 385 000 €, pääkirjaston ja arkiston väistötilat 2 800 000 € ja kirjaston muuttokustannukset 100 000 €. Näin ollen kevyen peruskorjauksen kulut yhteensä ovat noin 9,0 M€.

Kun otetaan huomioon lisäksi oletus rakennuksen käyttöiästä, uudisrakennusvaihtoehto 3B on kustannustehokkain.

### Rahoitusvaihtoehdot

Vaihtoehdossa V3A ja V3B hyvinvointikorttelin hankkeen eri rahoitusmalleja varten järjestetyssä markkinakartoituksessa kävi ilmi, että kirjastotilojen mahdollista rahoittajaa ei ole löydettävissä. Investoreilla on mielenkiintoa hyvinvointikorttelin palvelutilojen rahoitukseen, mutta vain, mikäli kohteena olisi koko toteutus (sisältäen sote-keskuksen). Koska sote-keskus toteutetaan Keusoten omarahoitteisena, ei kirjastotilojen osalta ole tarjolla sijoittajavaihtoehtoa järkevin kustannuksin. Vaihtoehdon 1 toteutus tapahtuisi vuosien 2026 – 2028 aikana.

Vaihtoehdossa V3A kirjastotilojen toteuttaminen sote-keskuksen rakentamisen jälkeen voi alkaa esim. 5–15 vuoden kuluttua. Vaiheistamisen tarkoituksena on saada lisääaikaa tasapainottaa kunnan investoinneista syntynyttä ja syntyvää taloustilannetta. Vaiheistaminen tuo teknisiä haasteita, aiheuttaa merkittävää häiriötä samassa rakennuskokonaisuudessa toimivalle sote-keskukselle, hidastaa toteutusta ja nostaa tilojen rakentamiskustannuksia. Kirjastotilojen toteuttaminen hyvinvointikortteliin viiveellä edellyttää kevyttä peruskorjausta nykyiseen kirjastokiinteistöön, mikä tekee tästä vaihtoehdosta epäedullisen.

Kevyen peruskorjauksen tarve perustuu rakennusosien ja talotekniikan järjestelmien kuntoarvioon, jonka perusteella on laadittu pakollisten lyhyempiäikaisten toimenpiteiden arvio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vaihtoehdossa 3B alustavan aikataulun mukaan kilpailullinen neuvottelumenettely toteutetaan vuoden 2025 syksyyn mennessä ja sopimus kehitysvaiheesta allekirjoitetaan loppuvuodesta 2025. Urakkavaiheen tilaus allekirjoitetaan keväällä 2026. Rakentamisen on tarkoitus alkaa viimeistään vuoden 2026 kesällä siten, että rakennuksen tulee valmistua alustavasti kesällä 2028.

### **Päätarkisto**

Jos pääkirjaston osalta valitaan muu kuin peruskorjausvaihtoehto ja nykyinen rakennus puretaan, tulee löytää uusi sijainti myös päätarkistolle. Kaikissa kirjaston osalta tutkituissa vaihtoehdoissa on tarkasteltu tilannetta, jossa pääkirjaston tiloihin sijoittuisi myös kunnan päätarkisto. Pääkirjaston hankesuunnitelmassa on myös esitetty nykyisellään pääkirjaston kellarissa sijaitsevan päätarkiston vaihtoinen sijoituspaikka suunnitteilla olevan kunnan varikon yhteyteen.

Päätarkiston toiminta ei ole siten kunnan muiden toimintojen kanssa linkissä, että niiden tulisi sijoittua ehdottomasti jonkin tietyn toiminnan yhteyteen. Päätarkiston sijaintia valittaessa kysymys on enemmänkin teknistaloudellinen.

Toteutettaessa päätarkiston ve 3A tai 3B:n mukaisesti niiden kustannusarvio 670 000 € sisältyy ed. kirjaston kustannusarvioihin. Mikäli halutaan toteuttaa päätarkisto esim. uuden varikon yhteyteen, on kustannusarvio 825 000 - 875 000 €. Kirjaston peruskorjausvaihtoehdon ve 1 osalta on toettava, että harmillisesti arkiston väistötilakustannukset ovat noin 875 000 € (24 kk) eli käytännössä uusien tilojen toteuttamiskustannukset, koska arkistotilalle on asetettu mm. tiukat sisäilma- ja palosuojausvaatimukset. Ratkaisua, jossa päätarkisto jouduttaisiin siirtämään väistötiloihin kannattaa välttää.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että KUNNANHALLITUS päättää

- käynnistää kirjastotilojen hankinnan kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun.

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä laaditun hankesuunnitelman
- että pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3B:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa
- että päätarkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa.

Lisäksi tekninen lautakunta päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Cecilia Veikkolainen ehdotti, että päätösehdotuksen valtuusto päättää-kohdan kolmannesta alakohdasta poistetaan maininta "hyvinvointikortteliin 5729". Ehdotus hylättiin kannattamattomana.

---

Jäsen Toni Åman saapui paikalla asian käsittelyn aikana klo 17:50 ja oli mukana päätöksenteossa.

---

Asiaa selosti kokouksessa ulkopuolinen asiantuntija Hanna Huhta WSP Finland Oy:stä

---

Kokoustauko asian käsittelyn jälkeen klo 18:26 - 18:32.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että KUNNANHALLITUS päättää

- käynnistää kirjastotilojen hankinnan kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistösaakeyhtiöiden lukuun.

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä laaditun hankesuunnitelman
- että pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3B:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa
- että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa.

Lisäksi tekninen lautakunta päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Eriävä mielipide**

Cecilia Veikkolainen jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen: Päätearkistoa ei tule sijoittaa uudiskohteeseen.

---

## **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 20.11.2024, § 81**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### **Liitteet**

- 1 LIITE5B: Sähkö-järjestelmät, kvltk 20.11.2024
- 2 LIITE4 Hiilijalanjälkilaskelma, Kvltk 20.11.2024
- 3 LIITE5A LVIA-järjestelmät, kvltk 20.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

4 Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelma, Kvltk 20.11.2024

### Tarve lyhyesti

Tarve parantaa kirjastotoiminnan tiloja perustuu tarpeeseen kehittää toimintaa ja toisaalta nykyisen rakennuksen kunto. Tilatarpeen muuttumisen ohella nykyiseen kirjastorakennukseen kohdistuu peruskorjaustarvetta. Kuntoarvioon kirjattu pääkirjastorakennuksen peruskorjaus tulisi aloittaa viimeistään vuonna 2026. Kuntoarviota tarkempien tietojen saamiseksi Tilapalvelut on tilannut nykyisen pääkirjastorakennuksen kuntokartoituksen, joka valmistuu 11/2024.

Tuusulan pääkirjaston nykyiset tilat toimivat alkuperäisesti käyttötarkoituksiltaan liiketiloiksi suunnitellussa kiinteistössä, jotka muutettiin vuonna 2001 pääkirjastoksi. Pääkirjaston laajentunut palveluntarjonta on muuttanut tilatarvetta viime vuosikymmenten aikana. Nykyiset tilat eivät kaikilta osin vastaa tarvetta. Pääkirjaston tilatarpeet on selvitetty Opetus- ja kulttuuriministeriön laatusuosituksiin sekä käyttäjän vaatimusten perusteella nykytilanteeseen ja tulevaisuuden muuttuviin vaatimuksiin peilaten. Tuusula ja Hyrylän alue on yksi voimakkaiten kehittyvimpiä alueita Tuusulassa. Kunnan kasvusta noin 80 % sijoittuu Hyrylän suuralueelle. Väestönkasvu nojaa pääasiassa muista kunnista saatuihin muuttovoittoihin Työ- ja eläkeikäisten määrän ennustetaan kasvavan, samoin alle 7-vuotiaiden määrän. 8-15-vuotiaiden määrän elpymisen ennustetaan kohdistuvan eritoten Hyrylään.

Palvelut ovat sisällöltään ja saavutettavuudeltaan asiakaslähtöisiä. Tämä edellyttää asiakastarpeet huomioivaa palvelumuotoilua sekä helposti löydettävää ja saavutettavaa sijaintia suurten asiakasvirtojen näkökulmasta. Kirjaston tavoitteena on saavuttaa myös uusia tuusulalaisia, joille ei perinteinen kirjasto ehkä ole luonteva eri toimintojen, opiskelun ja työskentelyn tila. Kirjastosta pyritään luomaan akustisesti ja visuaalisesti miellyttävä kaikenikäisten kohtaamispaikka.

### Vaihtoehtojen selvittäminen

Kunnanhallitus päätti 26.8.2024 § 267 käsitellessään pääkirjaston tarveselvitystä käynnistää pääkirjaston hankesuunnitelman valmistelun ensisijaisesti vaihtoehdon 1B ja vaihtoehdon 3 (AB) pohjalta. Tarveselvitystä käsiteltäessä ei katsottu olevan tarvetta selvittää vaihtoehtoa, jossa tehtäisiin vain minimikorjaustoimenpiteitä mahdollistamatta kirjastotoiminnan kehittämistä, mikä oli siten hankesuunnitelman laatimisen lähtökohta. Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelman tarkasteluvaihtoehdot ovat:

- Vaihtoehto 1 - nykyisen kiinteistön peruskorjaus ja laajennus. Vaihtoehdossa korjataan nykyinen rakennus ja laajennetaan kirjaston tiloja rakennuksen sisällä ent. sote-toimiston tiloihin. Rakennus asettaa jonkin verran rajoitteita toiminnan kehittämiseksi. Kustannusarvio 17,2 M€, käyttöikä peruskorjauksen jälkeen noin 20 vuotta.
- Vaihtoehto 3A - pääkirjasto sote-keskuksen laajenuksena myöhemmässä vaiheessa. Tilat vastaavat hyvin tiedossa olevaa tarvetta ja ovat muuntojoustavat. Tilojen yhdistäminen sote-keskukseen on suunniteltava jo ensivaiheessa. Kustannusarvio 22,7 M€, käyttöikä 100 vuotta edellyttäen n. 25 vuoden välein peruskorjausta.
- Vaihtoehto 3B - pääkirjasto rakennetaan uuden sote-keskuksen toteuttamisen yhteydessä. Tilat vastaavat hyvin tiedossa olevaa tarvetta ja ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

muuntojoustavat. Kustannusarvio 14,8 M€, käyttöikä 100 vuotta edellyttäen n. 25 vuoden välein peruskorjausta.

Vaihtoehtojen elinkaarioavaisuudet johtuvat eri aikakausien rakenteista ja rakentamistekniikasta. 1980-luvun rakennuksia ei useimmiten suunniteltu tai osattu toteuttaa kestäväksi 100 vuotta. Toisaalta ainakin talotekniikan käyttöikä lasketaan useimmiten n. 25 vuoden mittaiseksi, joten peruskorjaustarvetta syntyy nykyajankin standardeilla toteutettaviin rakennuksiin, vaikka rakenteellisesti ja rakennusosiltaan rakennus olisi hyvässä kunnossa.

### **Vaihtoehtojen toiminnallisista eroavaisuuksista**

#### Ve1

Tilaa ei ole nykyisessä kirjastossa riittävästi kaikkiin tarvittaviin toimintoihin (yhteisölliset oleskelutilat, muunneltavat tapahtumatilat, kuntalaisten työskentelytilat, pajatilat jne.) Kirjastotoiminnan laajentaminen rakennuksen koillisosaan (ns. sote-tilat) on siten perusteltua. Hankesuunnitelmassa kuvatussa peruskorjausvaihtoehdossa tilatarpeet vastaavat tilaohjelmaa tilojen laajentumisen myötä. Rakenteista on mahdollista aiheutua rajoitteita tiloihin, jotka selviävät vasta korjattaessa.

Tästä huolimatta mm. omatoimikirjaston tilarajaus on huomattavasti helpompi tehdä uuteen kirjastoon, kun se voidaan ottaa huomioon suunnittelussa alusta asti. Tämä ei välttämättä onnistu nykyisessä kirjastossa.

Nykyinen kirjastosalissa on runsaasti kantavia pylväitä, jotka tuovat haasteita tilan muuntojoustavuuteen ja toimintojen sijoitteluun.

#### Ve 3A ja 3B

Uudisrakentamisvaihtoehdoissa tilat vastaavat täysin tilaohjelman tarpeita, mahdollisuus tarjota uusia palveluja. Synergia sote-keskuksen tarjoamien palvelujen kanssa ja mahdollisuus tilahjelmien tehostamiseen (sote ja kirjasto). Yhteistyömahdollisuudet kirjaston, Tuusulan yhteisötilojen ja Keusoten yhteisten tilojen välillä ovat näissä vaihtoehdoissa mahdollisia. Vaihtoehdossa V3B kirjaston ja sote-keskuksen tarjoamien palvelujen (lapsiperheet, ikäihmiset) on todettu täydentävän toisiaan, jolloin on luontevaa, että kirjaston ja sote-keskuksen välisiin sujuviin sisäisiin yhteyksiin kiinnitetään huomiota. Vaihtoehdossa V3A myöhemmin rakennettava kirjasto-osa voi mahdollisesti käsittää muutakin kuin julkishallinnollista tilaa, esimerkiksi asumista tai toimistotiloja. Tässäkin vaihtoehdossa on järjestettävä sisäinen kulkuyhteys pääkirjaston ja sote-keskuksen välille ja em. hyötyjä saavutetaan.

Hyvä saavutettavuus on yksi kirjaston tavoitteista. Linja-autoasema ja paikoitustalo mahdollistavat saavutettavuuden optimaalisimmin ja laajalti, eri kulkuvälineillä.

### **Kustannukset**

Toteutuskustannukset (alv. 0 %) vaihtoehdoittain ovat seuraavat:

Raskas peruskorjaus, sisältää väistötilat ja muuttokustannukset	17 200 000 €
Pääkirjaston tilat hyvinvointikortteliin myöhemmässä vaiheessa (ve 3A)	22 700 000 €
Pääkirjaston tilat hyvinvointikortteliin sote-keskuksen toteutuksen yhteydessä (ve 3B)	14 800 000 €
Optio: Kunnan päätearkisto varikon yhteyteen (tilat n. 250 m <sup>2</sup> ), jolloin ed. investoinnit pienenevät.	825 000 – 875 000 €



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tarveselvitysvaiheessa tutkitun ja ve 3A:han sisältyvän kevyen peruskorjauksen rakennuskustannukset ovat 5,7 M€ ja kevyellä peruskorjauksella saavutettava elinkaari on enintään 15 vuotta. Kevyen peruskorjausvaihtoehdon lisäkuluja ovat: rakentamisen ajan rahoituskulut 490 000 €, henkilökunnan autopaikat 385 000 €, pääkirjaston ja arkiston väistötilat 2 800 000 € ja kirjaston muuttokustannukset 100 000 €. Näin ollen kevyen peruskorjauksen kulut yhteensä ovat noin 9,0 M€.

Kun otetaan huomioon lisäksi oletus rakennuksen käyttöiästä, uudisrakennusvaihtoehto 3B on kustannustehokkain.

### **Rahoitusvaihtoehdot**

Vaihtoehdossa V3A ja V3B hyvinvointikorttelin hankkeen eri rahoitusmalleja varten järjestetyssä markkinakartoituksessa kävi ilmi, että kirjastotilojen mahdollista rahoittajaa ei ole löydettävissä. Investoreilla on mielenkiintoa hyvinvointikorttelin palvelutilojen rahoitukseen, mutta vain, mikäli kohteena olisi koko toteutus (sisältäen sote-keskuksen). Koska sote-keskus toteutetaan Keusoten omarahoitteisena, ei kirjastotilojen osalta ole tarjolla sijoittajavaihtoehtoa järkevin kustannuksin. Vaihtoehdon 1 toteutus tapahtuisi vuosien 2026 – 2028 aikana.

Vaihtoehdossa V3A kirjastotilojen toteuttaminen sote-keskuksen rakentamisen jälkeen voi alkaa esim. 5–15 vuoden kuluttua. Vaiheistamisen tarkoituksena on saada lisääaikaa tasapainottaa kunnan investoinneista syntynyttä ja syntyvää taloustilannetta. Vaiheistaminen tuo teknisiä haasteita, aiheuttaa merkittävää häiriötä samassa rakennuskokonaisuudessa toimivalle sote-keskukselle, hidastaa toteutusta ja nostaa tilojen rakentamiskustannuksia. Kirjastotilojen toteuttaminen hyvinvointikortteliin viiveellä edellyttää kevyttä peruskorjausta nykyiseen kirjastokiinteistöön, mikä tekee tästä vaihtoehdosta epäedullisen. Kevyen peruskorjauksen tarve perustuu rakennusosien ja talotekniikan järjestelmien kuntoarvioon, jonka perusteella on laadittu pakollisten lyhyempiäikaisten toimenpiteiden arvio.

Vaihtoehdossa 3B alustavan aikataulun mukaan kilpailullinen neuvottelumenettely toteutetaan vuoden 2025 syksyyn mennessä ja sopimus kehitysvaiheesta allekirjoitetaan loppuvuodesta 2025. Urakkavaiheen tilaus allekirjoitetaan keväällä 2026. Rakentamisen on tarkoitus alkaa viimeistään vuoden 2026 kesällä siten, että rakennuksen tulee valmistua alustavasti kesällä 2028.

### **Päätearkisto**

Jos pääkirjaston osalta valitaan muu kuin peruskorjausvaihtoehto ja nykyinen rakennus puretaan, tulee löytää uusi sijainti myös päätearkistolle. Kaikissa kirjaston osalta tutkituissa vaihtoehdoissa on tarkasteltu tilannetta, jossa pääkirjaston tiloihin sijoittuisi myös kunnan päätearkisto. Pääkirjaston hankesuunnitelmassa on myös esitetty nykyisellään pääkirjaston kellarissa sijaitsevan päätearkiston vaihtoinen sijoituspaikka suunnitteilla olevan kunnan varikon yhteyteen.

Päätearkiston toiminta ei ole siten kunnan muiden toimintojen kanssa linkissä, että niiden tulisi sijoittua ehdottomasti jonkin tietyn toiminnan yhteyteen. Päätearkiston sijaintia valittaessa kysymys on enemmänkin teknistaloudellinen.

Toteutettaessa päätearkiston ve 3A tai 3B:n mukaisesti niiden kustannusarvio 670 000 € sisältyy ed. kirjaston kustannusarvioihin. Mikäli halutaan toteuttaa päätearkisto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

esim. uuden varikon yhteyteen, on kustannusarvio 825 000 - 875 000 €. Kirjaston peruskorjausvaihtoehdon ve 1 osalta on toettava, että harmillisesti arkiston väistötilakustannukset ovat noin 875 000 € (24 kk) eli käytännössä uusien tilojen toteuttamiskustannukset, koska arkistotilalle on asetettu mm. tiukat sisäilma- ja palosuojausvaatimukset. Ratkaisua, jossa päätearkisto jouduttaisiin siirtämään väistötiloihin kannattaa välttää.

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä laaditun hankesuunnitelman
- että pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3B:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa
- että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa.

Lisäksi kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää käynnistää kirjastotilojen hankinnan kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### Kokouskäsitely

Kuntasuunnittelupäällikkö Honkanen ja kirjastotoimenjohtaja Rahkola selostivat asiaa kokouksessa.

Honkanen ja Rahkola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.30.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 413

Valmistelijat / lisätiedot:  
Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### Liitteet

- 1 LIITE5A LVIA-järjestelmät, khall 25.11.2024
- 2 LIITE5B Sähkö-järjestelmät, khall 25.11.2024
- 3 LIITE4 Hiilijalanjälkilaskelma, khall 25.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

4 Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelma, khall 25.11.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää kirjastotilojen hankinnan kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä laaditun hankesuunnitelman
- että pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3B:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa
- että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa.

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian ottamista valtuuston listalle ja kunnanhallitus täydentää ehdotuksensa valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.12.2024. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kirjastotoimenjohtaja Katri Rahkola ja ulkouolinen asiantuntija Hanna Huhta WSP Finland Oy:sta selostivat asiaa kokouksessa.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.52 -19.03.

Kuntasuunnittelupäällikkö Honkanen, tilapalvelupäällikkö Lange, rakennuspäällikkö Kalteva ja asiantuntija Huhta poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.52.

### Päätös

Kunnanhallitus

- päättää ottaa asian valtuuston 9.12.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

---

### Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 436

Valmistelijat / lisätiedot:  
Asko Honkanen  
asko.honkanen@tuusula.fi  
kuntasuunnittelupäällikkö

### Liitteet

- 1 Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelma, khall 2.12.2024
- 2 LIITE4 Hiilijalanjälkilaskelma, khall 2.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

3 LIITE5A LVIA-järjestelmät, khall 2.12.2024

4 LIITE5B Sähkö-järjestelmät, khall 2.12.2024

5 Tuusulan pääkirjaston sisäilmatutkimusten yhteenveto, khall 2.12.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää kirjastotilojen hankinnan kilpailutuksen perustettavien keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden lukuun
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä laaditun hankesuunnitelman
- että pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3B:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa
- että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### Kokouskäsitely

Rakennuspäällikkö Patrik Kalteva selosti asiaa kokouksessa.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, varajäsen Lepojärvi esitti palautusehdotuksen jäsen Timosen kannattamana.

Palautusehdotus: "Tuusulan puolesta -ryhmä esittää, että kirjaston uudisrakennushanketta tässä taloustilanteessa jaksotettaisiin eteenpäin siten, että nykyistä kirjastoa korjataan välttämättömien hyvät työskentelyolosuhteet mahdollistavien korjausten osalta. Peruskorjausta ei toteutettaisi myöskään raskaan tai kevyen peruskorjauksen kustannusarvioiden mukaisesti, vaan samalla tavoin kuin koulujen sisäilmakorjauksia toteutetaan. Korjaussuunnitelma tulisi pyrkiä myös aikatauluttamaan siten, että kirjaston ei tarvitsisi väistää korjausten ajaksi. Samalla päätearkiston siirtoa tai mahdollista uutta sijaintia tulee harkita uudelleen."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Lepojärven tekemää palautusehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 7 "JAA"-ääntä (Kalle Ikkela, Kim Kiuru, Karita Mäensivu, Lilli Salmi, Riitta Sedig, Anna Yltävä, Laura Ävall)
- 6 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Eeva-Liisa Nieminen, Ari Nyman, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä ja 6 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen poistui kokouksesta klo 17.25 asian käsittelyn aikana.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 17.55 -18.19.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 09.12.2024, § 130**

Valmistelija / lisätiedot:

Asko Honkanen

asko.honkanen@tuusula.fi

kuntasuunnittelupäällikkö

### **Liitteet**

1 Tuusulan pääkirjaston hankesuunnitelma, valt 9.12.2024

2 LIITE4 Hiilijalanjälkilaskelma, valt 9.12.2024

3 LIITE5A LVIA-järjestelmät, valt 9.12.2024

4 LIITE5B Sähkö-järjestelmät, valt 9.12.2024

5 Tuusulan pääkirjaston sisäilmatutkimusten yhteenveto, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä laaditun hankesuunnitelman
- että pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3B:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa
- että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat hyvinvointikortteliin 5729 samanaikaisesti uuden sote-keskuksen kanssa.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Jari Anttalainen esitti palautusesityksen valtuutettu Jari Räsäsen kannattamana:

**Palautusesitys:** "Ehdotamme palautettavaksi uudelleen valmisteluun Pääkirjaston hankesuunnitelman.

Jatkossa vaihtoehtoisina ratkaisuinä voi tulla kyseeseen

1. nykyisen pääkirjaston saneeraus ja mahdollinen lisärakentaminen sen yhteyteen,
2. sijoittuminen nykyisen terveystakeskuksen alueelle tai 3. myöhemmin rakentaminen tulevan sote-keskuksen yhteyteen."

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Mika Mäki-Kuhna esitti palautusesityksen valtuutettu Levanderin kannattamana:

**Palautusesitys:** "Esitän, että hanke palautetaan valmisteluun siten, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- pääkirjasto -hanketta edistetään vaihtoehto 3A:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 myöhemmässä vaiheessa
- ja että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat joko hyvinvointikortteliin 5729 myöhemmässä vaiheessa tai muualle edullisemmin."

Puheenjohtaja ehdotti, koska kannatetut palautusesitykset ovat samankaltaiset, palautusesityksen tehneet valtuutetut muotoilevat yhteisen esityksen. Kokouksessa pidettiin tauko klo 17.03 -17.22 asian käsittelyn aikana.

Tauon päätyttyä puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, valtuutettu Mäki-Kuhna esitti palautusesityksen:

**Palautusesitys:** "Esitän, että hanke palautetaan valmisteluun siten, että

- pääkirjasto hanketta edistetään vaihtoehto 3A:n mukaisesti eli toteuttamalla uudet kirjastotilat hyvinvointikortteliin 5729 tai vaihtoehtoiseen sijaintipaikkaan keskustan alueella, myöhemmässä vaiheessa
- ja että päätearkiston hanketta edistetään toteuttamalla uudet tilat joko hyvinvointikortteliin 5729 myöhemmässä vaiheessa tai muualle edullisemmin. - raskas peruskorjaus väistötiloiheen ei ole vaihtoehto, joten edetään kevyellä korjauksella.
- päätös myöhemmin rakennettavan kirjaston sijainnista tehdään maaliskuun -25 valtuustossa"

Valtuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi palautusesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- palauttaa asian takaisin valmisteluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 122,25.03.2024**

**Kunnanhallitus, § 123,25.03.2024**

**Konsernijaosto, § 18,22.04.2024**

**Kunnanhallitus, § 173,06.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 174,06.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 172,06.05.2024**

**Valtuusto, § 58,27.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 270,26.08.2024**

**Kunnanhallitus, § 271,26.08.2024**

**Kunnanhallitus, § 375,04.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 376,04.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 377,04.11.2024**

**Valtuusto, § 131, 09.12.2024**

## § 131

### Neljännesvuosikatsaus 1.1.-30.9.2024 ja talousarvion muuttaminen

TUUDno-2023-2743

#### **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 122**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki

heidi.piikki@tuusula.fi

vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Yleishallinto ja johdon tuki TP raportti 2023, khall 25.3.2024.pdf

2 Yleishallinto ja johdon tuki tavoiteraportointi 2023, khall 25.3.2024.pdf

3 Yleishallinto ja johdon tuki käyttösuunnitelman seuranta 2023, khall 25.3.2023.pdf

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 Yleishallinnon ja johdon tuen käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialueetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Yleishallinnon ja johdon tuen toimintakate, 4,8 milj. euroa, toteutui 0,2 milj. euroa talousarviota parempana. Toimintatuottojen toteuma 4,7 milj. euroa oli 0,1 milj. euroa budjetoitua parempi Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen hyvän tulokertymän ansiosta.

Toimintamenojen toteuma, 9,5 milj. euroa, alitti kokonaisuutena budjetin 0,1 milj. eurolla. Henkilöstökuluissa ylitystä oli 0,3 milj. euroa. Palveluiden ostoissa saavutettiin 0,4 milj. euron säästö, joka johtui ennakoitua pienemmistä verotuskustannuksista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yleishallinnon ja johdon tuen käyttösuunnitelman toteumaraportin vuodelta 2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 123**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Yhteiset palvelut TP raportti 2023, khall 25.3.2024.pdf
- 2 Yhteiset palvelut tavoiteraportointi 2023, khall 25.3.2024.pdf
- 3 Yhteiset palvelut käyttösuunnitelman seuranta 2023, khall 25.3.2024.pdf

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 Yhteiset palvelut toimialueen palvelualueiden ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Talousarvion määrärahat ovat sitovia valtuustoon nähden toimialuetasolla siten, että yleissitovuutena on toimialueen toimintakate.

Yhteisten palveluiden toimintakate, 10,6 milj. euroa ylittyi 0,3 milj. euroa. Toimintatuottojen toteuma 2,3 milj. euroa oli 0,1 milj euroa budjetoitua parempi. Toimintakulut 12,9 milj. euroa ylittivät talousarvion 0,4 milj. euroa. Toimintakulujen ylitys johtui henkilöstökuluista 0,2 milj.euroa, työmarkkinatuen kuntaosuudesta 0,1 milj. euroa sekä muista kuluista 0,07 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Yhteiset palvelut-toimialueen käyttösuunnitelman toteumaraportin vuodelta 2023.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Konsernijaosto, 22.04.2024, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen  
vs.talousjohtaja

Vs. talousjohtaja selostaa kokouksessa neljännesvuosikatsausta ja sen valmistelun tilannetta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Konsernijaosto päättää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- merkitä asian tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 173**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2024, kunnan johto, khall 6.5.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 5 § kunnanjohton käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositasojen seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteessä

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25,0 %. Yleishallinto ja johdontuki alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 15,2 % (v. 2023: 27,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 25,3 % (v. 2023: 21,5 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 25,5 % (v. 2023: 16,2 %).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnan johdon neljännesvuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2024

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 174**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Piikki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

heidi.piikki@tuusula.fi  
vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2024, yhteiset palvelut, khall 6.5.2024
- 2 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus osavuosikatsaus I 2024, khall 6.5.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteessä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Yhteiset palvelut alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 22,4% (v. 2023: 4,1 %). Määrärahojen käyttöaste oli 23,5 % (v.2023: 25,4 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 24,2 %, (v. 2023: 29,7 %).

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2024

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heli Hippeläinen  
vs.talousjohtaja

#### Liitteet

- 1 Maaliskuun neljännesvuosikatsaus 2024, khall 6.5.2024

#### Toimintaympäristö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kuntastrategian painopistealueina ovat kunnan elinvoima, hyvinvointi sekä kestävä kehitys. Alkuvuonna kunnan toiminta kehittyi kuntastrategian mukaisella uralla; väestön määrä kehittyi myönteisesti ja asunto- sekä yritystonttien kauppa toteutui suunnitellulla tasolla. Kunta jatkoi mittavia investointeja palveluverkon uudistamiseen sekä uusien asuin- ja yritysalueiden infraan.

Valtiovarainministeriön arvion mukaan Suomen talous ei kasva vuonna 2024 viime vuoden prosenttien laskun jälkeen. Hintojen ja korkojen nousu on vähentänyt investointeja ja kotitalouksien kulutusta. Työllisyys laskee hieman vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien kysynnän kasvun ja työllisyystoimien seurauksena. Ilman lisätoimia julkisyhteisöjen alijäämä syvenee tänä vuonna entisestään ja asettuu yli 3,5 prosentin suhteessa BKT:hen. Kuntatalouden heikentyneisiin talousodotuksiin vaikuttaa lisäksi marraskuussa 2023 kuntien valtionosuuksiin kohdistettu lisäleikkaus jaksotetusti vuosille 2025-2027. Myös Suomen talouden vaiheet kasvunäkymät välittyvät kuntasektorille heikompina kuntien verotuottoina ja korkeampina menoina. Talouden ennustetaan lähtevän nousuun myöhemmin kuluvan vuoden aikana, vaikka vuositasolla Suomen talous ei tänä vuonna kasvakaan.

### Talouden toteutuminen

Vuoden 2024 ennusteen mukainen arvio Tuusulan kunnan tilikauden tulokseksi on -3,1 milj. euroa (talousarvio 0,01 milj. euroa). Verotulojen, valtionosuuksien ja palkkojen sopimuskorotuksiin liittyvät sekä muut mahdolliset käyttötalouden määräraha- ja ennustemuutokset tehdään kesäkuun puolivuositarkastuksen yhteydessä, jolloin käytettävissä ovat tarkemmat tiedot ennakoituista muutoksista.

Tarkastelukauden verotilitykset olivat 27,0 milj. euroa, toteutuen 26 % talousarviosta. Kuntien tuloveroprosentit tuli määrätä ja ilmoittaa vuoden 2024 osalta 0,10 %-yksikön tarkkuudella pyöristämällä lähimpään kymmenykseen Tuusulan kunnallisveroprosenttia pyöristettiin tämän johdosta vuoden 2024 alusta 7,11 %-yksiköstä 7,10 %:iin

- Kunnallisveroja kertyi 23,2 milj. euroa (28,4 % TA 2024). Kunnallisverotilitykseen vaikuttaa nimellisansioiden lisäksi keskeisesti työllisyyden kehitys. Työttömien työnhakijoiden osuus oli maaliskuun lopussa 8,2 % työvoimasta, mikä oli 316 henkilöä enemmän vuoden takaiseen (1 725 henkilöä 3/2024, 1 409 henkilöä 3 /2023).
- Yhteisöveroja toteutui 3,1 milj. euroa (19,1 %), kun vuotta aikaisemmin toteuma oli 4,1 milj. euroa. Heikentynyt talousnäkökulma heijastuu yhteisöverotuloihin ja ennakkoverokertymään.
- Kiinteistöverojen osuus oli 0,8 milj. euroa (12,5 % TA 2024), kun vuotta aiemmin toteuma oli 0,9 milj. euroa. Kiinteistöverojen ennustetaan toteutuvan kuluvana vuonna talousarvion mukaisesti.

Kuntaliiton ennusteen (2.5.2024) mukaan Tuusulan vuoden 2024 verotulot olisivat ylittämässä talousarvion mukaisen tason noin 1,3 milj. euroa. Kunnan verotuloarvioon ei tehdä epävarmojen näkökulmien vuoksi tuloarvion muutosesitystä tässä vaiheessa, vaan mahdolliset muutokset tehdään puolivuositarkastuksen yhteydessä.

Vuodelle 2024 vahvistetut valtionosuudet, 28,3 milj. euroa, ovat 0,4 milj. euroa talousarvion mukaisia valtionosuuksia alhaisemmat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tammi-maaliskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena lähes suunnitellusti. Tammi-maaliskuun kumulatiivinen toimintatuottojen toteutuma oli 13,4 milj. euroa (20,0 %). Tontteja myytiin asuntorakentamiseen yksi tuottajamuotoinen tontti ja omakotitontteja myytiin 9 kpl. Maanmyyntituloja kertyi yhteensä 0,7 milj. euroa ja myyntivoittoja 0,5 milj. euroa.

Tammi-maalikuun toimintamenojen toteuma oli 25,3 % ja ne toteutuivat 3,7 milj. euroa ja 8,8 % edellisvuotta suurempina (sis. ulkoiset ja sisäiset). Kasvusta henkilöstökulujen osuus oli 1,3 milj. euroa ja palveluiden ostojen osuus 2,4 milj. euroa. Tästä n. 0,9 milj. euroa koostui päivähoidon palvelusetelikuluista, kun alkuvuonna 2023 ei päivähoidon palveluseteliä ollut vielä käytössä. Rakennusten ja alueiden kunnossapitopalvelut toteutuivat 1,1 milj. euroa, kiinteistöpalvelut 0,1 milj. euroa ja oppilaskuljetukset 0,2 milj. euroa, edellisvuotta suurempina. Ostopalveluna toteutettavan päivähoidon toimintakulut toteutuivat 0,1 milj. euroa edellisvuotta pienempinä. Aineiden ja tarvikkeiden toteuma oli 0,7 milj. euroa ja 25,3 % edellisvuotta suurempi. Nousua edellisvuoteen tapahtui lämmityskustannuksissa, 0,6 milj. euroa ja rakennusmateriaaleissa 0,1 milj. euroa.

Kunnan toimintakate oli -31,5 milj. euroa, 28,7 % talousarvioon nähden. Edellä esitetyissä luvuissa ei ole mukana Vesihuoltoliikelaitos.

Tammi-maaliskuun käyttöomaisuusinvestoinnit olivat 15,5 milj. euroa. Talonrakennuksessa jatkui Rykmentinpuiston ja Riihikallion monitoimikampusten sekä Tuusulanjärven kampuksen rakentaminen. Yhdyskuntatekniikassa jatkui suurimpana kohteena Sulan työpaikkaalueen rakentaminen. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden rahoitusosuuksien ennusteeseen on lisätty Häriskiven kohteen ARA rahoitusosuus 0,7 milj. euroa, mikä siirtyi vuodesta 2023 kuluvalle vuodelle.

Kunnan korollisten lainojen määrä oli kesäkuun lopussa 209,2 milj. euroa, mikä on 62,2 milj. euroa enemmän vuoden 2023 maaliskuun lainamäärään verrattuna. Kuluvan vuoden lopun lainamäärän arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena, 262 milj. euron tasossa.

### **Vuositason ennuste**

Vuonna 2024 talousympäristön vaikeasti ennakoivat muutokset aiheuttavat epävarmuutta Tuusulan kunnan toimintaan ja talouteen. Tilikauden tulosenuste on -3,1 milj. euroa alijäämäinen (talousarvio 0,01 milj. euroa). Toimialueiden ennusteet sisältävät 0,17 milj. euron lisäyksen toimintatuottoihin ja -2,8 milj. euron lisäyksen toimintakuluihin. Käyttötalouden merkittävimmät kustannusten nousut ja riskit liittyvät varhaiskasvatuksessa lapsimäärien kasvun aiheuttamaan lisähenkilöstötarpeen kustannuksiin sekä varhaiskasvatuksessa päivähoidon palvelusetelimenojen kasvuun. Lisäksi palvelujen ostoissa arvioidaan katujen kunnossapidon rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelujen toteutuvan talousarviota suurempina.

Tarvittavat määrärahamuutokset tehdään tammi-kesäkuun puolivuositarkastuksen yhteydessä.

Veroennusteen suurimmat epävarmuudet liittyvät yleiseen talouden sekä yritysten kannattavuuden kehittymiseen sekä asuntokaupan aktiviteetin ja hyvän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

väestökehityksen jatkumiseen. Alkuvuoden väestönkasvu heijastuu positiivisesti loppuvuoden verotulokertymään. Taloussuhdanteen heikkeneminen voi heijastua negatiivisesti erityisesti yhteisöverojen kehitykseen jo vuoden 2024 aikana. Kunnan verotuloarvioon ei tehdä epävarman taloustilanteen vuoksi tuloarvion muutosesitystä tässä vaiheessa, vaan mahdolliset muutokset tehdään puolivuosisikatsauksen yhteydessä.

Toimintatuotoissa riskit liittyvät lähinnä tontinmyyntitulojen toteutumiseen.

### **Esitettävät määrärahamuutokset**

Investointien määrärahoihin esitetään yhteensä 20 000 euron lisäystä:

- 20 000 euron menonlisäys yhdyskuntatekniikan mittauspalveluihin uuden GPS /GNSS laitteen hankkimiseksi. Käytössä oleva laite ei anna enää luotettavaa tietoa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi neljännesvuosisikatsauksen 1.1. - 31.3.2024
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- muuttaa vuoden 2024 talousarviota ja hyväksyy edellä esitetyn määrärahamuutoksen.

### **Kokouskäsitely**

Vs. talousjohtaja Hippeläinen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 27.05.2024, § 58**

Liitteet

1 Maaliskuun neljännesvuosisikatsaus 2024, khall 6.5.2024, valt 27.5.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- muuttaa vuoden 2024 talousarviota ja hyväksyy edellä esitetyn määrärahamuutoksen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 270

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Puolivuotisraportointi 1.1.-30.6.2024 kunnanjohto, khall 26.8.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §

5 kunnanjohtoon käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumukset sekä vuositasojen seuranta tammi-kesäkuulta ovat liitteessä

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 55,0 %, 2,3 milj. euroa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnanjohtoon toimialueen puolivuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2024.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 271

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
vs. talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus puolivuosisikatsauksen 2024, K-U ympla 13.8.2024, khall 26.8.2024  
2 Puolivuotisraportointi 1.1.-30.6.2024 yhteiset palvelut, khall 26.8.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset sekä vuositasojen seuranta tammi-kesäkuulta ovat liitteessä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 53,3 %, 5,8 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen puolivuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2024.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 375**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

### Liitteet

1 Neljännesvuosisikatsaus 1.1.-30.9.2024, khall 4.11.2024

### **Toimintaympäristö**

Tuusulan kuntastrategian painopistealueina ovat kunnan elinvoima, hyvinvointi sekä kestävä kehitys. Tammi-syyskuussa kunnan toiminta kehittyi kuntastrategian mukaisella uralla; väestön määrä kehittyi myönteisesti ollen syyskuussa 41 993. Asunto- sekä yritystonttien myynti oli vaimeampaa, kun tontinvuokraus oli ostoa suosivampaa. Maan myynnin odotetaan piristyvän loppuvuonna yritystonttien ja isompien tuottajamuotoisten tonttien luovutuksilla. Kunta on jatkanut mittavia investointeja sekä palveluverkon uudistamiseen että uusien asuin- ja yritysalueiden infraan.

Valtiovarainministeriön arvion mukaan Suomen talous ei kasva vuonna 2024, BKT:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

arvioidaan supistuvan -0,2%. Hintojen nousu ja korkotasot ovat aiemmin vähentäneet investointeja ja kotitalouksien kulutusta. VM:n syksyn 2024 ennusteiden mukaan taantuman pohja on saavutettu ja inflaation hidastuminen on laaja-alaista. Inflaation arvioidaan pysyvän hitaana myös jatkossa ja korkojen laskun ennakoitaan jatkuvan. Yksityisen kulutuksen kasvun arvioidaan nopeutuvan vuonna 2025. Työllisyys laskee hieman vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien kysynnän kasvun ja työllisyystoimien seurauksena.

Kuntatalouden talousodotuksiin vaikuttaa marraskuussa 2023 kuntien valtionosuuksiin kohdistettu lisäleikkaus, joiden jaksotus osuu vuosille 2025–2027. Suomen talouden vaikeat näkymät välittyvät kuntasektorille heikompina kuntien verotuottoina ja korkeampina menoina. Verokehitys on kääntymässä takaisin kasvu-uralle vuonna 2025. Investointien arvioidaan lähtevän kasvuun vuonna 2025.

### **Talouden toteutuminen**

Vuoden 2024 tammi-syyskuun ennusteen mukainen arvio Tuusulan kunnan tilikauden tulokseksi on -4,5 miljoonaa euroa. Ennuste on hieman tammi-kesäkuun tilannetta parempin. Heikennystä edelliseen ennusteeseen nähden on tullut toimialueiden talouden toteumaennusteista -2,9 miljoonaa euroa. Verotuloennuste on 1,7 miljoonaa euroa edellistä ennustetta parempi.

Toimialueiden laatimat ennustemuutokset ovat yhteensä - 2,9 milj. euroa toimintakatetta heikentäviä. Kunnan johdon toimialueen ennuste sisältää n. -0,4 milj. euroa, Yhteisten palveluiden - 0,2 milj. euroa, Sivistys toimialueen - 0,1 milj. euroa ja Kasvun ja ympäristön toimialueen ennuste sisältää -2,1 milj. euroa toimintakatetta heikentävät muutokset. Verotulojen tulosta parantava muutos on n. 1,7 milj. euroa. Maan myyntivoittojen ennuste on talousarvion mukainen. Jos tiedossa olevien kahden työpaikkatontin myynti toteutuu, päästään talousarvion mukaiseen tavoitteeseen.

Verotulot toteutuivat tammi-syyskuussa ollen 81,8 milj. euroa ja toteutuen 78,9 % talousarviosta. Kuntaliiton viimeisimmän verotuloennusteen mukaan Tuusulan vuoden 2024 verotulot olisivat 105,4 miljoonaa euroa ja siten ylittämässä talousarvion mukaisen tason noin 1,7 miljoonaa euroa. Alkuvuoden verokertymään vaikuttavat vuodelta 2023 kertyneet verotilitykset, ja kertymä tasaantuu loppuvuotta kohti. Kunnallisverotilitykseen vaikuttaa nimellisansioiden lisäksi keskeisesti työllisyyden kehitys. Työttömien työnhakijoiden osuus oli syyskuun lopussa 8,0 % työvoimasta, mikä oli 317 henkilöä enemmän vuoden takaiseen vastaavaan ajankohtaan (1 360 henkilöä 9/2023).

Valtionosuudet toteutuivat 21,3 milj. euron mukaisina (75,0 % MTA 2024). Vuodelle 2024 vahvistetut valtionosuudet ovat 28,3 milj. euroa. Valtionosuuksia arvioidaan saatavan ennusteen mukaan 28,4 miljoonaa euroa.

Yhteisöveroja toteutui 6,1 milj. euroa (100,5 % TA 2024), kun vuotta aikaisemmin toteuma oli 7,5 miljoonaa euroa. Heikentynyt talous heijastuu yhteisöverotuloihin ja ennakkoverokertymään.

Kiinteistöverojen toteutuma oli 12,5 miljoonaa euroa (77,4 % TA 2024), kun vuotta aiemmin toteuma oli 11,5 miljoonaa euroa. Kiinteistöverojen ennustetaan toteutuvan kuluvana vuonna talousarvion mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tammi-syyskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena lähes suunnitellusti. Tammi-syyskuun kumulatiivinen toimintatuottojen toteutuma oli 52,8 miljoonaa euroa (70,0 %).

Asuntorakentamiseen on myyty kaksi tuottajamuotoista tonttia, omakotitontteja myytiin 17 kpl ja vuokrattiin 22 kpl. Kolme yritystonttia, yksi keskustatoimintojen tontti ja yksi realisointikohde myytiin. Maanmyyntituloja kertyi yhteensä 7,3 miljoonaa euroa. Käyttöomaisuuden myyntivoittoa toteutui tammi-syyskuussa 6,1 milj. euroa toteuman ollessa 59,9 % budjetoidusta (10,2 milj. eur TA 2023). Kunnan omistukseen on seurantakaudella siirtynyt maata noin 21 ha ja maanhankintaneuvotteluja on edistetty useilla alueilla. Maanhankintarahaa em. hankintoihin on käytetty noin 1,4 miljoonaa euroa.

Toimintamenojen toteuma tammi-syyskuussa oli 76,0 % ja kasvaen 9,8 miljoonaa euroa (7,4 %) edellisvuodesta (sis. ulkoiset ja sisäiset). Toimintamenojen nousua tapahtui palveluiden ostoissa 5,0 miljoonaa euroa. Palveluiden ostoissa nousua edellisvuoteen nähden oli päivähoidon palvelusetelimenoissa 1,6 miljoonaa euroa, kun alkuvuonna 2023 ei päivähoidon palveluseteliä ollut vielä käytössä.. Henkilöstökuluissa nousua oli 3,2 miljoonaa euroa, muissa toimintakuluissa 2,4 miljoonaa euroa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 1,0 miljoonaa euroa.

Kunnan toimintakate oli -87,9 miljoonaa euroa, 80,2 % talousarvioon nähden. Edellä esitetyissä luvuissa ei ole mukana Vesihuoltoliikelaitos.

Tammi-syyskuun maaliskuun käyttöomaisuusinvestoinnit olivat 51,8 miljoonaa euroa. Ennusteessa investointien toteuma-arvio on 89,7 miljoonaa euroa (92,2 miljoonaa euroa TA 2024). Ennuste on 900 000 euroa talousarviota pienempi uimahallin osalta. Uimahallin peruskorjaukseen liittyvät pääsuunnitelmat ovat hyväksytty Teknisessä lautakunnassa ja hanke etenee aikataulussa. VHL:n kiinteiden ja rakenteiden 1,6 miljoonaa euroa talousarviota pienemmästä investointien bruttototeumasta.. VHL:n ennusteessa keskeiset vaikuttavia seikkoja ovat muun muassa Joenrannan ja Huhtariihen alueiden rakentamisen siirtyminen sekä Sula 3:n rakentamisen muutokset.

Kunnan korollisten lainojen määrä oli syyskuun lopussa 233,2 miljoonaa euroa, mikä on 61,2 miljoonaa euroa enemmän vuoden 2023 kesäkuun lainamäärään verrattuna. Kuluvan vuoden lopun lainamäärän arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena, 262 milj. euron tasossa. Rahoituskuluissa näkyy kasvaneesta lainamäärästä aiheutuvat, käyttötalouteen kirjatut korkokulut, noin - 3,2 miljoonaa euroa. Syyskuulle kirjattiin koronavaihtosopimuksia 0,54 milj. euroa, mikä huomioiden korkokulut olivat yhteensä n.- 2,6 miljoonaa euroa. Koronavaihtosopimusten kirjaus puuttuu kuntatason tuloslaskelma ennusteesta. Vuonna 2023 syyskuun korkokulujen toteuma oli 1,1 milj. euroa.

### **Vuositasen ennuste**

Vuonna 2024 talousympäristön vaikeasti ennakoitavista muutoksista aiheutuu epävarmuutta Tuusulan kunnan toimintaan ja talouteen. Tilikauden tulosenuste on -4,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Toimialueiden ennusteet ovat 0,6 miljoonaa euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

toimintatuottojen ja - 3,6 miljoonaa euroa toimintakulujen osalta muutettua talousarviota suuremmat. Käyttötalouden merkittävimmät kustannusten nousut liittyvät varhaiskasvatukseen tulleiden lasten määrän kasvun aiheuttamaan lisähenkilöstötarpeen kustannuksiin sekä varhaiskasvatuksessa päivähoidon palvelusetelimenojen kasvuun. Tämän lisäksi käyttötaloutta rasittavat edelleen pitkä talvi, joka nosti etenkin lumitöiden ja liukkauden eston kustannuksia, sekä sähkön ja kaukolämmön kohonneet kustannukset. Kaukolämmön hinnan odotetaan edelleen kallistuvan loppuvuodesta.

Tammi-syyskuun tilannekuvan ja ennusteen mukaiset määrärahamuutostarpeet esitetään nyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Veroennusteen loppuvuoden epävarmuudet liittyvät yleiseen talouden sekä yritysten kannattavuuden kehittymiseen sekä asuntokaupan aktiviteetin ja väestökehityksen jatkumiseen. Alkuvuoden väestönkasvu heijastuu positiivisesti loppuvuoden verotulokertymään. Talouden taantumapohja voi heijastua negatiivisesti vuodenn 2024 yhteisöverojen kehitykseen. Taantumaa oli ennakoitu verotulojen osalta talousarviossa. Kunnan verotuloarvioon tehdään muutosesitys Kuntaliiton viimeisimmän ennusteen mukaisesti tässä vaiheessa.

Toimintatuotoissa riskit liittyvät lähinnä tontinmyyntitulojen toteutumiseen kuluvana vuonna.

### **Esitettävät määrärahamuutokset**

**Käyttötalouteen** tehdään - 2 885 000 euron toimintakatteen muutos (rahoitusta heikentävä).

**Investointiosaan** esitetään tehtäväksi 900 000 euron menonvähennys (rahoitusta parantava).

Käyttötalouden määrärahan siirtona tehdään 200 000 euroa kuluvalle vuodelle asetetun säästötavoitteen siirto kunnanjohdosta muille toimialueille. Yhteisistä palveluista siirretään 80 000 euroa kertapalkkiomääräraha muille toimialueille. Sivistyksen toimialueelta siirretään 15 000 euroa yhteisten palveluiden toimialueelle.

**Tuloslaskelmaosaan** tehdään yhteensä 1 685 000 euron lisäys (rahoitusta parantava).

### **Kunnanjohto, toimintakatteen muutos - 396 000 eur:**

- toimintatuotot, - 25 000 eur vähennys, kelakorvaukset
- kunnanjohto, - 25 000 euron toimintatuottojen vähennys.
- toimintakulut, - 370 000 eur lisäys
- Tuusinfo, - 40 000 eur lisäys. Itsenäisyyspäivän juhlat, - 50 000 eur lisäys. pelastustoimen kulut, - 45 000 euron lisäys, osuus verotuskustannuksista, - 35 000 euron lisäys., muuttokustannukset - 110 000 euron lisäys, Roseliussäätiö vuokratulot, - 91 000 eur lisäys,
- määrärahan siirrot: kuluvan vuoden sopeutustoimen siirto toimialueille, -200 000 eur menolisäys, josta kunnanjohton osuus - 30 000 eur menolisäys, kertapalkkion osuus, - 1 000 eur menolisäys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Yhteiset palvelut, toimintakatteen muutos - 229 000 eur:**

- toimintatuotot, + 470 000 eur lisäys • maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut. Maahanmuuttoasiat, laskennallinen korvaus + 280 000 eur lisäys. Työllisyyspalvelut, + 190 000 eur kertaluonteinen valmistelukompensaatio.
- toimintakulut, - 699 000 eur lisäys
- työllisyyspalvelut, työmarkkinatuen kuntaosuus, - 280 000 eur menolisäys, vaalit, -54 000 eur menolisäys, tietohallinnon henkilöstökulut, - 75 000 eur menolisäys. Sahankulman tilojen remonttikulut: henkilöstöpalvelut - 15 000 eur menolisäys, talouspalvelut - 15 000 eur menolisäys. Talouspalvelut: Sarastian v.2023 kuluja - 50 000 eur menolisäys. Hallintopalvelut: Kuntatoimisto/CaseM migraatio- 35 000 eur menolisäys. Toimialueen leasingkulut - 29 000 eur menolisäys. Henkilöstöpalvelut, henkilöstökulut - 120 000 eur menolisäys.
- määrärahan siirrot: määrärahan siirtona kertapalkkio muille toimialueille + 80 000 eur menovähennys, mistä toimialueen osuus - 4 000 eur menolisäys. Toimialueen osuus säästötavoitteista, 21 000 eur menovähennys. Lisäksi määrärahasiirto Sivistys toimialueelta - 15 000 eur menolisäys.

### **Sivistys, toimintakatteen muutos - 64 000 eur:**

- Sivistys, toimintakulut, - 131 000 eur lisäys:
- työterveyshuollon kustannukset, - 131 000 eur lisäys. Henkilöstömäärän lisäys lisännyt työterveyshuollon kustannuksia, myös palveluiden kustannustason nousu vaikuttanut osaltaan lisämäärärahan tarpeeseen.
- määrärahan siirrot: toimialueen osuus säästötavoitteista 115 000 euron menovähennys, vapaa-aikapalveluiden yhdistystoiminnan tuki, määrärahan siirto yhteisten palvelujen toimialueelle 15 000 euron menovähennys, toimialueen kertapalkkion osuus yhteisten palveluiden toimialueelta - 63 000 euron menolisäys

### **Kasvu ja ympäristö, toimintakatteen muutos - 2 129 000 eur:**

- Kasvu ja ympäristö, toimintakulut, - 2 129 000 eur lisäys
- yhdyskuntatekniikka, katujen kunnossapito, - 1 100 000 eur lisäys. Lumisesta talvesta johtuneet aurauskulut, liukkauden torjunta ja hiekoituksen poisto. Lisäksi Peltokaaren päiväkodin alueelta poiskuljetettu tiilijäte, minkä osuus lisästarpeesta - 100 000 euroa.
- tilapalvelut, - 1 029 000 euron menolisäys. Sisältää - 500 000 euroa lämmitys- ja sähkökuluja ja - 700 000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluita. Lisäksi menovähennyksenä + 171 000 euroa Riihikallion koulun tulipalosta saatu korvaus.
- määrärahan siirrot: kunnanjohton palvelualueelta toimialueen säästötavoitteen osuus 34 000 euron menovähennys ja yhteisten palveluiden toimialueelta kertapalkkion osuus, - 11 000 euroa menolisäys.

### **Investointiosan muutokset, yhteensä 900 000 eur menovähennys (rahoitusta parantava):**

Rakennukset 900 000 eur menovähennys:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Uimahalli, korjaus siirtyy vuodelle 2025

**Tuloslaskelmaosan muutokset, yhteensä 1 685 000 eur tulolisäys (rahoitusta parantava):**

- Verotulot

**Määrärahan siirrot (ei tulosvaikutusta):**

sisältää kunnanjohdosta 200 000 euron vuoden 2024 säästötavoitteen siirron toimialueille ja yhteisten palveluiden toimialueelta kertapalkkiomäärärahan siirron 80 000 euron siirron toimialueille

- Kunnanjohto menolisäys - 171 000 eur
- Yhteiset palvelut menovähennys 82 000 eur
- Sivistys menovähennys 67 000 eur
- Kasvu ja ympäristö menovähennys 23 000 eur
- Vesihuoltoliikelaitos menolisäys - 1 000 eur

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi neljännesvuosikatsauksen 1.1. - 30.9.2024 ja ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- muuttaa vuoden 2024 talousarviota ja hyväksyy esittelytekstissä esitetyn määrärahamuutoksen.

**Kokouskäsitely**

Talousjohtaja Kari Ora selosti asiaa kokouksessa.

Valtuuston puheenjohtaja Immonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.27.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 376**

Liitteet

1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-30.9.2024, kunnanjohto, khall 4.11.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikausten sisällöstä.

Neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 5 § kunnanjohton käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumukset sekä vuositasojen seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteessä

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailulukku on 75,0 %. Kunnanjohton alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 281,6 % (v. 2023: 73,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 82,8 % (v. 2023: 68,9 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 78,5 % (v. 2023: 64,6 %).

Tammi-syyskuun raportoinnin osalta esitetään 0,57 milj euron määrärahalisäystä kunnanjohton toimialueelle. Tuottoihin esitetään 0,03 milj vähennystä tukien ja avustuksien osalta. Toimialueen kuluihin on tämän vuoden talousarviossa sisällytetty 0,2 milj. euron säästötavoite koko kunnan osalta. Tästä kunnanjohton osuus on 0,03 milj. euroa, joka vähennetään markkinoinnin määrärahoista. Säästötavoite on pienentänyt kunnanjohton määrärahoja ja nyt kustannusvaikutus siirretään muille toimialueille ja kunnanjohton kuluihin lisätään puuttuva 0,17 milj euron kulu.

Palveluiden ostoihin esitetään 0,05 milj. euron määrärahalisäystä kunnanviraston johdon osalta ja asiakaspalvelujen posti- ja kuljetuskuluihin esitetään 0,04 milj euroa lisäystä. Pelastustoimen jako-osuutta saatiin vuoden 2023 osalta 0,05 milj. euroa ennakoitua vähemmän ja tämä on huomioitu määrärahalisäystarpeessa. Valtion perimät verotuskustannukset ylittävät talousarvion 0,04 milj euroa. Muutto aiheutti toimistotilojen korjaustöitä, joiden osalta esitetään 0,11 milj. euron lisäystä. Lisäksi vuokratkustannuksiin esitetään 0,91 milj. euron lisäystä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kunnanjohton toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1. –30.9.2024.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 377**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
vs. talouspäällikkö

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- 1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-30.9.2024 Yhteiset palvelut, khall 4.11.2024
- 2 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus\_neljännesvuosiraportointi 1-9\_2024, khall 4.11.2024

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoitaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 § 6 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä.

Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumat sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-syyskuulta ovat liitteessä.

Tammi-syyskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 75 %. Yhteiset palvelut alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 70,7% (v. 2023: 41,4 %). Määrärahojen käyttöaste oli 76,6 % (v.2023: 75,6 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 80,3 %, (v. 2023: 82,8 %). Sitovan toimintakatteen arvioidaan toteutuvan 0,15 milj. euroa talousarviota heikompana. Yhteisten palveluiden toimintatuottoihin esitetään 0,47 milj. euron määrärahalisäystä ja kuluihin 0,62 milj. euron lisäystä.

Valtion maksamat pakolaiskorvaukset ovat olleet tänä vuonna nousussa, koska ukrainalaispakolaisten lisääntyvän kotikuntaoikeuden hakemisen myötä kuntaan muuttaa lisää pakolaisia. Tuottoihin esitetään 0,28 milj. euron määrärahan lisäystä. Valtio maksaa kertakorvauksena kunnille TE-palveluiden uudistuksesta aiheutuneita muutuskuluja. Tuusulan osuuden arvioidaan olevan noin 0,19 milj. euroa, joka esitetään tuottojen lisäyksenä.

Pitkäaikaistyöttömien määrä on lähtenyt nousuun viime vuoden aikana. Työmarkkinatuen kuntaosuuden kuluihin esitetään 0,28 milj. euron määrärahalisäystä.

Henkilöstökulujen osalta määrärahalisäykseksi on kirjattu 0,17 milj. euroa. Presidentinvaalien osalta ylitystä arvioidaan tulevan 0,05 milj. euroa. Tietohallinnon alkuperäisestä budjetista on puuttunut 0,08 milj. euron henkilöstökulu. Myös päällekkäisistä työtehtävistä että tehtävämuutoksista aiheutuvat ylitykset 0,12 milj. euroa on huomioitu määrärahan lisäyksenä. Leasing-vuokrien ennustetaan ylittyvän 0,05 milj. euroa.

Henkilöstöhallinnon osalta Sarastian vuoden 2023 kuluja on kirjautunut vuodelle 2024, mikä heijastuu tarpeena 0,05 milj. euron lisämäärärahalle. Muutosta aiheutuviin remontointikuluihin haetaan 0,03 milj. euroa lisämäärärahaa ja hallintopalveluissa vanhan asianhallintajärjestelmän (Kuntatoimisto) tiedonsiirrosta nykyiseen (CaseM) esitetään 0,04 milj. euron lisäystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämän vuoden kunnan talousarvioon on sisällytetty 0,2 milj. euron säästötavoite. Yhteisten palveluiden osuus säästötavoitteesta on 0,02 milj. euroa, joka vähennetään hankintatoimen palveluiden ostoista. Henkilöstöhallintoon on varattu vuotuinen 0,08 milj. euron kertapalkkiomääräraha, joka jaetaan henkilöstöhallinnosta kaikille toimialueille vakituisen henkilöstön määrän suhteessa. Yhteisille palveluille jäävä osuus on 4 000 euroa. Sivistyksestä siirretään 15 000 euron määräraha yhteisiin palveluihin kohdennettuun nuorisotyöhön.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-30.9.2024

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

## Valtuusto, 09.12.2024, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-30.9.2024, khall 4.11.2024, valt 9.12.2024

### Toimintaympäristö

Tuusulan kuntastrategian painopistealueina ovat kunnan elinvoima, hyvinvointi sekä kestävä kehitys. Tammi-syyskuussa kunnan toiminta kehittyi kuntastrategian mukaisella uralla; väestön määrä kehittyi myönteisesti ollen syyskuussa 41 993. Asunto- sekä yritystonttien myynti oli vaimeampaa, kun tontinvuokraus oli ostoa suositumpaa. Maan myynnin odotetaan piristyvän loppuvuonna yritystonttien ja isompien tuottajamuotoisten tonttien luovutuksilla. Kunta on jatkanut mittavia investointeja sekä palveluverkon uudistamiseen että uusien asuin- ja yritysalueiden infraan.

Valtiovarainministeriön arvion mukaan Suomen talous ei kasva vuonna 2024, BKT:n arvioidaan supistuvan -0,2%. Hintojen nousu ja korkotasot ovat aiemmin vähentäneet investointeja ja kotitalouksien kulutusta. VM:n syksyn 2024 ennusteiden mukaan taantumien pohja on saavutettu ja inflaation hidastuminen on laaja-alaista. Inflaation arvioidaan pysyvän hitaana myös jatkossa ja korkojen laskun ennakoitua jatkuvan. Yksityisen kulutuksen kasvun arvioidaan nopeutuvan vuonna 2025. Työllisyys laskee hieman vuonna 2024, mutta kasvaa vuodesta 2025 lähtien kysynnän kasvun ja työllisyystoimien seurauksena.

Kuntatalouden talousodotuksiin vaikuttaa marraskuussa 2023 kuntien valtionosuuksiin kohdistettu lisäleikkaus, joiden jaksotus osuu vuosille 2025-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

2027. Suomen talouden vaiheet näkymät välittyvät kuntasektorille heikompina kuntien verotuottoina ja korkeampina menoina. Verokehitys on kääntymässä takaisin kasvu-uralle vuonna 2025. Investointien arvioidaan lähtevän kasvuun vuonna 2025.

### **Talouden toteutuminen**

Vuoden 2024 tammi-syyskuun ennusteen mukainen arvio Tuusulan kunnan tilikauden tulokseksi on -4,5 miljoonaa euroa. Ennuste on hieman tammi-kesäkuun tilannetta parempin. Heikennystä edelliseen ennusteeseen nähden on tullut toimialueiden talouden toteumaennusteista -2,9 miljoonaa euroa. Verotuloennuste on 1,7 miljoonaa euroa edellistä ennustetta parempi.

Toimialueiden laatimat ennustemuutokset ovat yhteensä - 2,9 milj. euroa toimintakatetta heikentäviä. Kunnan johdon toimialueen ennuste sisältää n. -0,4 milj. euroa, Yhteisten palveluiden - 0,2 milj. euroa, Sivistys toimialueen - 0,1 milj. euroa ja Kasvun ja ympäristön toimialueen ennuste sisältää -2,1 milj. euroa toimintakatetta heikentävät muutokset. Verotulojen tulosta parantava muutos on n. 1,7 milj. euroa. Maan myyntivoittojen ennuste on talousarvion mukainen. Jos tiedossa olevien kahden työpaikkatontin myynti toteutuu, päästään talousarvion mukaiseen tavoitteeseen.

Verotulot toteutuivat tammi-syyskuussa ollen 81,8 milj. euroa ja toteutuen 78,9 % talousarviosta. Kuntaliiton viimeisimmän verotuloennusteen mukaan Tuusulan vuoden 2024 verotulot olisivat 105,4 miljoonaa euroa ja siten ylittämässä talousarvion mukaisen tason noin 1,7 miljoonaa euroa. Alkuvuoden verokertymään vaikuttavat vuodelta 2023 kertyneet verotilitykset, ja kertymä tasaantuu loppuvuotta kohti. Kunnallisverotilitykseen vaikuttaa nimellisansioiden lisäksi keskeisesti työllisyyden kehitys. Työttömien työnhakijoiden osuus oli syyskuun lopussa 8,0 % työvoimasta, mikä oli 317 henkilöä enemmän vuoden takaiseen vastaavaan ajankohtaan (1 360 henkilöä 9/2023).

Valtionosuudet toteutuivat 21,3 milj. euron mukaisina (75,0 % MTA 2024). Vuodelle 2024 vahvistetut valtionosuudet ovat 28,3 milj. euroa. Valtionosuuksia arvioidaan saatavan ennusteen mukaan 28,4 miljoonaa euroa.

Yhteisöveroja toteutui 6,1 milj. euroa (100,5 % TA 2024), kun vuotta aikaisemmin toteuma oli 7,5 miljoonaa euroa. Heikentynyt talous heijastuu yhteisöverotuloihin ja ennakkoverokertymään.

Kiinteistöverojen toteutuma oli 12,5 miljoonaa euroa (77,4 % TA 2024), kun vuotta aiemmin toteuma oli 11,5 miljoonaa euroa. Kiinteistöverojen ennustetaan toteutuvan kuluvana vuonna talousarvion mukaisesti.

Tammi-syyskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena lähes suunnitellusti. Tammi-syyskuun kumulatiivinen toimintatuottojen toteutuma oli 52,8 miljoonaa euroa (70,0 %).

Asuntorakentamiseen on myyty kaksi tuottajamuotoista tonttia, omakotitontteja myytiin 17 kpl ja vuokrattiin 22 kpl. Kolme yritystonttia, yksi keskustatoimintojen tontti ja yksi realisointikohde myytiin. Maanmyyntituloja kertyi yhteensä 7,3 miljoonaa euroa. Käyttöomaisuuden myyntivoittoja toteutui tammi-syyskuussa 6,1 milj. euroa toteuman ollessa 59,9 % budjetoidusta (10,2 milj. eur TA 2023). Kunnan omistukseen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

on seurantakaudella siirtynyt maata noin 21 ha ja maanhankintaneuvotteluja on edistetty useilla alueilla. Maanhankintarahaa em. hankintoihin on käytetty noin 1,4 miljoonaa euroa.

Toimintamenojen toteuma tammi-syyskuussa oli 76,0 % ja kasvaen 9,8 miljoonaa euroa (7,4 %) edellisvuodesta (sis. ulkoiset ja sisäiset). Toimintamenojen nousua tapahtui palveluiden ostoissa 5,0 miljoonaa euroa. Palveluiden ostoissa nousua edellisvuoteen nähden oli päivähoidon palvelusetelimenoina 1,6 miljoonaa euroa, kun alkuvuonna 2023 ei päivähoidon palveluseteliä ollut vielä käytössä.. Henkilöstökuluissa nousua oli 3,2 miljoonaa euroa, muissa toimintakuluissa 2,4 miljoonaa euroa sekä aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa 1,0 miljoonaa euroa.

Kunnan toimintakate oli -87,9 miljoonaa euroa, 80,2 % talousarvioon nähden. Edellä esitetyissä luvuissa ei ole mukana Vesihuoltoliikelaitos.

Tammi-syyskuun maaliskuun käyttöomaisuusinvestoinnit olivat 51,8 miljoonaa euroa. Ennusteessa investointien toteuma-arvio on 89,7 miljoonaa euroa (92,2 miljoonaa euroa TA 2024). Ennuste on 900 000 euroa talousarviota pienempi uimahallin osalta. Uimahallin peruskorjaukseen liittyvät pääsuunnitelmat ovat hyväksytyt Teknisessä lautakunnassa ja hanke etenee aikataulussa. VHL:n kiinteiden ja rakenteiden 1,6 miljoonaa euroa talousarviota pienemmästä investointien bruttototeumasta.. VHL:n ennusteessa keskeiset vaikuttavia seikkoja ovat muun muassa Joenrannan ja Huhtariin alueiden rakentamisen siirtyminen sekä Sula 3:n rakentamisen muutokset.

Kunnan korollisten lainojen määrä oli syyskuun lopussa 233,2 miljoonaa euroa, mikä on 61,2 miljoonaa euroa enemmän vuoden 2023 kesäkuun lainamäärään verrattuna. Kuluvan vuoden lopun lainamäärän arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena, 262 milj. euron tasossa. Rahoituskuluissa näkyy kasvaneesta lainamäärästä aiheutuvat, käyttötalouteen kirjatut korkokulut, noin - 3,2 miljoonaa euroa. Syyskuulle kirjattiin koronvaihtosopimuksia 0,54 milj. euroa, mikä huomioiden korkokulut olivat yhteensä n.- 2,6 miljoonaa euroa. Koronvaihtosopimusten kirjaus puuttuu kuntatason tuloslaskelma ennusteesta. Vuonna 2023 syyskuun korkokulujen toteuma oli 1,1 milj. euroa.

### **Vuositasen ennuste**

Vuonna 2024 talousympäristön vaikeasti ennakoitavista muutoksista aiheutuu epävarmuutta Tuusulan kunnan toimintaan ja talouteen. Tilikauden tulosenuste on -4,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Toimialueiden ennusteet ovat 0,6 miljoonaa euroa toimintatuottojen ja - 3,6 miljoonaa euroa toimintakulujen osalta muutettua talousarviota suuremmat. Käyttötalouden merkittävimmät kustannusten nousut liittyvät varhaiskasvatukseen tulleiden lasten määrän kasvun aiheuttamaan lisähenkilöstötarpeen kustannuksiin sekä varhaiskasvatuksessa päivähoidon palvelusetelimenojen kasvuun. Tämän lisäksi käyttötaloutta rasittavat edelleen pitkä talvi, joka nosti etenkin lumitöiden ja liukkauden eston kustannuksia, sekä sähkön ja kaukolämmön kohonneet kustannukset. Kaukolämmön hinnan odotetaan edelleen kallistuvan loppuvuodesta.

Tammi-syyskuun tilannekuvan ja ennusteen mukaiset määrärahamuutostarpeet esitetään nyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Veroennusteen loppuvuoden epävarmuudet liittyvät yleiseen talouden sekä yritysten kannattavuuden kehittymiseen sekä asuntokaupan aktiviteetin ja väestökehityksen jatkumiseen. Alkuvuoden väestönkasvu heijastuu positiivisesti loppuvuoden verotulokertymään. Talouden taantumapohja voi heijastua negatiivisesti vuodenn 2024 yhteisöverojen kehitykseen. Taantumaa oli ennakoitu verotulojen osalta talousarviossa. Kunnan verotuloarvioon tehdään muutosesitys Kuntaliiton viimeisimmän ennusteen mukaisesti tässä vaiheessa.

Toimintatuotoissa riskit liittyvät lähinnä tontinmyyntitulojen toteutumiseen kuluvana vuonna.

### **Esitettävät määrärahamuutokset**

**Käyttötalouteen** tehdään - 2 885 000 euron toimintakatteen muutos (rahoitusta heikentävä).

**Investointiosaan** esitetään tehtäväksi 900 000 euron menonvähennys (rahoitusta parantava).

Käyttötalouden määrärahan siirtona tehdään 200 000 euroa kuluvalle vuodelle asetetun säästötavoitteen siirto kunnanjohdosta muille toimialueille. Yhteisistä palveluista siirretään 80 000 euroa kertapalkkiomääräraha muille toimialueille. Sivistyksen toimialueelta siirretään 15 000 euroa yhteisten palveluiden toimialueelle.

**Tuloslaskelmaosaan** tehdään yhteensä 1 685 000 euron lisäys (rahoitusta parantava).

### **Kunnanjohto, toimintakatteen muutos - 396 000 eur:**

- toimintatuotot, - 25 000 eur vähennys, kelakorvaukset
- kunnanjohto, - 25 000 euron toimintatuottojen vähennys.
- toimintakulut, - 370 000 eur lisäys
- Tuusinfo, - 40 000 eur lisäys. Itsenäisyyspäivän juhlat, - 50 000 eur lisäys. pelastustoimen kulut, - 45 000 euron lisäys, osuus verotuskustannuksista, - 35 000 euron lisäys., muuttokustannukset - 110 000 euron lisäys, Roseliussäätiö vuokratulot, - 91 000 eur lisäys,
- määrärahan siirrot: kuluvan vuoden sopeutustoimen siirto toimialueille, -200 000 eur menolisäys, josta kunnanjohtoon osuus - 30 000 eur menolisäys, kertapalkkion osuus, - 1 000 eur menolisäys.

### **Yhteiset palvelut, toimintakatteen muutos - 229 000 eur:**

- toimintatuotot, + 470 000 eur lisäys • maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut. Maahanmuuttoasiat, laskennallinen korvaus + 280 000 eur lisäys. Työllisyyspalvelut, + 190 000 eur kertaluonteinen valmistelukompensaatio.
- toimintakulut, - 699 000 eur lisäys
- työllisyyspalvelut, työmarkkinatuen kuntaosuus, - 280 000 eur menolisäys, vaalit, -54 000 eur menolisäys, tietohallinnon henkilöstökulut, - 75 000 eur menolisäys. Sahankulman tilojen remonttikulut: henkilöstöpalvelut - 15 000 eur menolisäys, talouspalvelut - 15 000 eur menolisäys. Talouspalvelut: Sarastian v.2023 kuluja - 50 000 eur menolisäys. Hallintopalvelut: Kuntatoimisto/CaseM migraatio- 35 000 eur

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

menolisäys. Toimialueen leasingkulut - 29 000 eur menolisäys. Henkilöstöpalvelut, henkilöstökulut - 120 000 eur menolisäys.

- määrärahan siirrot: määrärahan siirtona kertapalkkio muille toimialueille + 80 000 eur menovähennys, mistä toimialueen osuus - 4 000 eur menolisäys. Toimialueen osuus säästötavoitteista, 21 000 eur menovähennys. Lisäksi määrarahansiirto Sivistys toimialueelta - 15 000 eur menolisäys.

#### **Sivistys, toimintakatteen muutos - 64 000 eur:**

- Sivistys, toimintakulut, - 131 000 eur lisäys:
- työterveyshuollon kustannukset, - 131 000 eur lisäys. Henkilöstömäärän lisäys lisännyt työterveyshuollon kustannuksia, myös palveluiden kustannustason nousu vaikuttanut osaltaan lisämäärärahan tarpeeseen.
- määrärahan siirrot: toimialueen osuus säästötavoitteista 115 000 euron menovähennys, vapaa-aikapalveluiden yhdistystoiminnan tuki, määrärahan siirto yhteisten palvelujen toimialueelle 15 000 euron menovähennys, toimialueen kertapalkkion osuus yhteisten palveluiden toimialueelta - 63 000 euron menolisäys

#### **Kasvu ja ympäristö, toimintakatteen muutos - 2 129 000 eur:**

- Kasvu ja ympäristö, toimintakulut, - 2 129 000 eur lisäys
- yhdyskuntatekniikka, katujen kunnossapito, - 1 100 000 eur lisäys. Lumisesta talvesta johtuneet aurauskulut, liukkauden torjunta ja hiekoituksen poisto. Lisäksi Peltokaaren päiväkodin alueelta poiskuljetettu tiilijäte, minkä osuus lisäystarpeesta - 100 000 euroa.
- tilapalvelut, - 1 029 000 euron menolisäys. Sisältää - 500 000 euroa lämmitys- ja sähkökuluja ja - 700 000 rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluita. Lisäksi menovähennyksenä + 171 000 euroa Riihikallion koulun tulipalosta saatu korvaus.
- määrärahan siirrot: kunnanjohton palvelualueelta toimialueen säästötavoitteen osuus 34 000 euron menovähennys ja yhteisten palveluiden toimialueelta kertapalkkion osuus, - 11 000 euroa menolisäys.

#### **Investointiosan muutokset, yhteensä 900 000 eur menovähennys (rahoitusta parantava):**

Rakennukset 900 000 eur menovähennys:

- Uimahalli, korjaus siirtyy vuodelle 2025

#### **Tuloslaskelmaosan muutokset, yhteensä 1 685 000 eur tulolisäys (rahoitusta parantava):**

- Verotulot

#### **Määrärahan siirrot (ei tulosvaikutusta):**

sisältää kunnanjohtosta 200 000 euron vuoden 2024 säästötavoitteen siirron toimialueille ja yhteisten palveluiden toimialueelta kertapalkkiomäärärahan siirron 80 000 euron siirron toimialueille

- Kunnanjohto menolisäys - 171 000 eur

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Yhteiset palvelut menovähennys 82 000 eur
- Sivistys menovähennys 67 000 eur
- Kasvu ja ympäristö menovähennys 23 000 eur
- Vesihuoltoliikelaitos menolisäys - 1 000 eur

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- muuttaa vuoden 2024 talousarviota ja hyväksyy esittelytekstissä esitetyn määrärahamuutoksen.

### **Kokouskäsitely**

Valtuutettu Tammilehto poistui klo 17.27 asian käsittelyn aikana. Varavaltuutettu Ilari Roihuvuo saapui kokoukseen hänen tilalleen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 12,22.05.2024**

**Konsernijaosto, § 26,03.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 230,10.06.2024**

**Kunnanhallitus, § 243,24.06.2024**

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, § 19,04.09.2024**

**Kunnanhallitus, § 304,16.09.2024**

**Tekninen lautakunta, § 85,24.09.2024**

**Kuntakehityslautakunta, § 83,25.09.2024**

**Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, § 15,26.09.2024**

**Ikäihmisten neuvosto, § 67,28.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 359,28.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 402,18.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 421,25.11.2024**

**Valtuusto, § 132, 09.12.2024**

**§ 132**

**Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2029**

TUUDno-2024-1108

**Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 22.05.2024, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen

vs.talousjohtaja

Liitteet

1 TA2025 valmistelun tilanne, valtmk 22.5.2024

Kokouksessa annetaan tilannekatsaus vuoden 2025 talousarviovalmistelusta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä vuoden 2025 talousarviovalmistelun tilannekatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Konsernijaosto, 03.06.2024, § 26**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen

vs.talousjohtaja

Talousjohtaja esittelee talousarvion valmistelun tilannetta ja alustavaa talousarviokehyslaskelmaa sekä laskelman perusteita.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Heli Hippeläinen, vs.talusojohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi
- antaa tarvittavat ohjeet jatkovalmistelua varten.

### **Kokouskäsittely**

Vs. talusojohtaja Hippeläinen selosti asiaa kokouksessa.

Anna Yltävä saapui klo 15.29 asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 10.06.2024, § 230**

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

---

### **Kunnanhallitus, 24.06.2024, § 243**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hippeläinen  
vs.talusojohtaja

Liitteet

- 1 Kehyslaskelma TA 2025, khall 24.6.2024
- 2 Talousarvion laadintaohje 2025, khall 24.6.2024

### **Perustelut**

#### **Toimintaympäristön kehitys**

Vuoden 2023 heikko talouskehitys vähensi investointeja ja kotitalouksien kulutusta. Taantuma on ollut pidempi, kun aiemmin arvioitiin. Vuonna 2024 Suomen taloustilanne alkaa tasaantua, mutta kokonaisuutena ei odoteta kasvua viime vuoden prosentin laskun jälkeen. Inflaation hidastuessa ja kotitalouksien kohtuullisen hyvän tulokehityksen myötä vuonna 2025 BKT:n odotetaan kasvavan 1,6 prosenttia. Vuonna 2026 kasvun odotetaan jatkuvan 1,5 prosenttia. (VM 25.4.2024)

Hintojen nousu hidastuu ja yksityinen kulutus kasvaa maltillisesti kuluvana vuonna. Vuonna 2025 yksityisen kulutuksen kasvun odotetaan nopeutuvan. Asuinrakentamisen lasku jatkuu vuoden 2024 aikana, mutta suurin lasku on takanapäin. Vuonna 2025 asuntorakentamisen odotetaan toipuvan korkojen laskun myötä.

Työllisyyden määrän odotetaan vähenevän lievästi kuluvana vuonna, mutta kääntyvän uudestaan kasvuun talouden toipuessa ja hallituksen työllisyystoimien lisätessä työvoiman tarjontaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Suomen talous nousee taantumasta, mutta julkinen talous pysyy alijäämäisenä. Velkasuhteen kasvu jatkuu, mutta hidastuu.

Vuonna 2023 kuntien talous muodostui poikkeuksellisen hyväksi. Kunnallisveron tilityksissä näkyvät positiivisesti ennen verovuotta 2023 maksuunpannut kunnallisverot, jotka kertyvät vanhoilla veroperusteilla ja korkeammilla tuloveroprosenteilla ja nostavat kuntien verokertymän tasoa väliaikaisesti. Kuluvana vuonna ei odoteta merkittävää verotulojen kasvua taloustilanteen heikon kehityksen vuoksi. Hallitus päätti kevään 2024 kehysriihessä kasvattaa kunnallisverotuksen efektiivisyyttä poistamalla tulosta tehtävän ansiotulovähennyksen ja kasvattamalla vastaavasti ensisijaisesti valtion verosta tehtävää työtulovähennystä. Kuntien verotulomenetysten korvauksia alennetaan kuitenkin muutoksen aiheuttamaa kunnallisverotuoton kasvua vastaavasti, mikä pienentää kuntien valtionosuuksia. Vaikka verotulojen kasvu pysyy vuosina 2025–2028 noin 4,2 prosentissa eli pitkän aikavälin keskiarvon yläpuolella, merkitsee se kunnille huomattavasti pienempiä lisätuloja kuin aiemmin.

Vuoden 2023 alusta voimaan tulleen hyvinvointialueuudistuksen sote-siirtolaskelmien vaikutukset näkyvät kuluvan vuoden valtionosuuksia vähentävästi ja vaikuttavat merkittävästi myös vuosiin 2025-2027. Sote-siirtolaskelmiin liittyvä valtionosuusvähennys kasvaa vuonna 2025 noin 150 milj. eurolla takaisinperittävien valtionosuuksien vuoksi. Lisäksi hallituksen päättämä yhden prosenttiyksikön indeksijarru hidastaa valtionosuuksien kasvua vuosina 2024–2027

### **TE-uudistuksen talousvaikutuksista**

TE-palvelu-uudistus kasvattaa kuntien menoja ja vastaavasti valtionosuuksia vuodesta 2025 eteenpäin. TE-palveluiden järjestämisestä muodostuu kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus kohdennetaan kunnille valtionosuutena peruspalveluiden valtionosuuden kautta. Lisäksi työttömyysturvan rahoitusvastuun kasvu korvataan kunnille pysyvällä valtionosuuden lisäyksellä.

Kuntien toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan kokonaisuutena olevan miinuksella 2024-2026. Kuntatalouden näkymissä on suuria riskejä alaspäin. Riskejä lisää paitsi talouden yleinen epävarmuus niin myös epävarmuus verokehityksen vahvuudesta ja voimakas meno- ja investointipaine. Lisäksi julkisen talouden velkasuhteen ennustettu kasvu lisää julkisen talouden riskejä.

### **Tuusulan kunnan talous 2024**

Tuusulan toimintamenojen osalta ylitysriskit liittyvät nopeasti kasvaneen lapsimäärän vaikutuksiin varhaiskasvatuksessa sekä yleisen hintatason voimakkaaseen nousuun. Tilikauden tulosenuste on 3,1 milj. euroa alijäämäinen (TA 0,02 milj. euroa). Mittavien investointien vuoksi kunnan velkamäärän kasvu jatkuu, ennusteen mukaan kunta velkaantuu talousarviovuoden aikana 62 milj. euroa.

### **Talousarviokehys 2025**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Talousarvion laatimisohteessa annetaan talousarvioehdotuksen laatimista, sisältöä ja rakennetta koskevat ohjeet sekä määrärahakehitys valmistelun ohjeeksi. Vuoden 2025 talousarviokehityksen perustana on Tuusulan kuntastrategia. Tulo- ja menoarviot pohjautuvat 2023 tilinpäätökseen, Kuntaliiton vero- ja valtionosuusennusteisiin, toukokuun 2024 talouden toteumaan ja tilinpäätösennusteeseen, toimialueiden arvioimisiin tulo- ja menolisäyksiin sekä tuottavuus- ja säästötoimiin vuodelle 2025.

Talousarviokehitys laaditaan toimialueiden kokonaistuloille, kokonaismenoille ja investoinneille. Toimialueet puolestaan jakavat saamansa kehityksen palvelualueille ja tarvittaessa edelleen palveluyksiköille ja kustannuspaikoille. Tarkoituksena on varmistaa, että toimialueiden talousarvioehdotukset pysyvät annetun kehityksen sisällä.

Talousarviokehitys on laadittu talousarviovuodeksi 2025. Taloussuunnitelmavuosien 2026 - 2029 luvut ovat alustavia, ja niitä tarkennetaan elo-syyskuun aikana erityisesti verotulojen, maanmyyntitulojen ja investointien osalta.

#### *Verotulot ja valtionosuudet*

Verotulot ja valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton viimeisimmän ennusteen (huhtikuu 2024) pohjalta lisäten ennusteisiin Tuusulan väestösuunnitteen mukainen väestön kasvu sekä maltillinen arvio yhteisöveron ja kiinteistöveron kasvusta. Kuntaliiton seuraavat veroennusteet julkaistaan elo-syyskuussa. Valtionosuudet on arvioitu huhtikuun ennusteen mukaisesti.

Kunnan vuoden 2025 kehyslaskelman lähtökohtana ovat nykyinen ansiotuloveroprosentti 7,10 % sekä nykyiset kiinteistöveroprosentit. Seuraavassa taulukossa on esitetty kiinteistöveroprosenttien lain sallima vaihteluväli ja Tuusulan kunnassa noudatettavat veroprosentit vuosina 2024 ja 2025.

	Lain sallima vaihteluväli	Tuusulan nykyinen vero-%
Yleinen kiinteistövero	0,93 - 2,00	1,15
Maapohjan yleinen kiinteistövero	1,30 - 2,00	1,30
Vakituinen asuinrakennus	0,41 - 1,00	0,48
Muu asuinrakennus	0,93 - 2,00	1,35
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 - 6,00	6,00
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 - 2,00	0,65

#### *Toimintatulot ja -menot*

Vuoden 2025 talousarviokehityksen pohjana ovat kunnan toimialueiden ennakoimat tulo- ja menolisäykset sekä kehysneuvotteluiden aikana määritellyt tasapainotustoimet. Menolisäyksiä on arvioitu erityisellä tarkkuudella ja vain välttämättömät lisäykset on otettu kehukseen mukaan. Tavoitteena on pitää vuoden 2025 alijäämä mahdollisimman maltillisena.

Käyttöomaisuuden myyntivoittojen arvioidaan nousevan kuluva vuodesta 1,5 milj. euroa ja asettuvan 11,7 milj. euroon. Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan laskevan kuluva vuoden 4,0 milj. euron tasosta 0,5 milj. euroa eli 3,5 milj. euroon. Toimintatuloihin ei kohdistu muita merkittäviä muutoksia.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ulkoisten toimintamenojen lisäykseksi (kunta ja vesihuoltoliikelaitos) esitetään talousarviokehyksessä nettona 12,4 milj. euroa (8,1 %) talousarvioon 2024 nähden. Vuoden 2025 toimintamenojen merkittävin kasvuun vaikuttava tekijä on TE-uudistus. Työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvu ja työllisyysalueen toiminnan kustannukset ovat n. 4 milj. euroa. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat palkankorotukset n. 2,4 milj. euroa sivukuluineen sekä nopeasta kasvusta aiheutuva varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen kasvu n. 1,5 milj. euroa. Lisäksi varhaiskasvatuksen palvelusetelikustannuksien kasvuksi arvioidaan n. 0,8 milj. euroa. Koulujen väistötiloista luopuminen vaikuttaa vuoden 2025 toimintamenoja vähentävästi n. 1 milj. euroa.

Toimialueet ovat toimintakatesitovia valtuustoon nähden. Toimintakate on esityksessä 118,1 milj. euroa, kasvua 10,5 %. Toimialueille kohdistuva talouskehyslaskelmien mukaiset toimintameno- ja tulotavoitteet sekä toimintakate vuodelle 2025 on esitetty liitteenä olevassa talousarviokehyslaskelmassa.

Vesihuoltoliikelaitos noudattaa talousarviovalmistelussaan kunnan taloudenpidon ohjeita ja periaatteita. Kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana on, että vesihuollon toimintakatteen ei kasva vuonna 2025.

#### *Rahoitus ja investoinnit*

Rahoituslaskelman lähtökohtana on kuntastrategian mukaisten palveluverkko- ja infrainvestointien toteuttaminen. Talousarviovuoden investoinneiksi arvioidaan tässä vaiheessa 64 milj. euroa. Talonrakennushankkeisiin on varattu noin 29 milj. euroa, kuntatekniikan rakentamiseen noin 16 milj. euroa, vesihuollon investointeihin noin 8 milj. euroa sekä maan hankintaan 8 milj. euroa.

Vuosien 2026-2029 investoinnit ovat yhteensä n. 234 milj. euroa. Suunnitelmavuosien tarkennuksen yhteydessä investointeja tullaan vielä tarkentamaan. Tulevien investointien mittakaavaan vaikuttaa olennaisesti suurten koulurakennushankkeiden aikataulu ja toteutustapa sekä uusien asuin- ja yritysalueiden infran rakentuminen. Tulevien vuosien investointeja ja aikatauluja arvioidaan budjetointiprosessin aikana kriittisesti.

Tulorahoituksen riittämättömyydestä ja suurista investoinneista johtuen kunnan korollisten velkojen kasvu säilyy lähivuodet huomattavan nopeana. Kehyslaskelmassa vuoden 2025 toiminnan ja investointien rahavirta on noin 41 milj. euroa negatiivinen. Tulorahoitus ei riitä kattamaan investointien rahoitustarvetta 2026 - 2029 ja uutta lainaa otetaan merkittävästi. Vuonna 2025 kunnan lainamäärä ylittää 300 milj. euroa. Korkotason on arvioitu olevan keskimäärin 3,75 % uusille suojaamattomille lainoille. Mikäli kunnan lainamäärä kasvaisi kehyslaskelman mukaisesti, nousisivat korkokulut vuoden 2024 talousarviosta 2,7 milj. euroa vuoteen 2029, jolloin korkokulut olisivat noin 6,1 milj. euroa. Uusien lainojen määrää ja korkotasoa ja korkokuluja tarkennetaan talousarvioprosessin aikana.

#### *Yhteenveto*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntatasoisen talouskehyksen lähtökohtana on käyttötalouden pysyvä tasapaino, selkeästi ylijäämäinen talous taloussuunnitelmakaudella 2027 - 2029 sekä velkaantumisen hallittu kasvu. Lähivuosien raskaan investointiohjelman läpivienti edellyttää kunnan veropohjan vahvistamista ja investointien voimakasta priorisointia.

Kaikkia tulo- ja menoeriä sekä erityisesti investointeja arvioidaan kriittisesti budjettiprosessin aikana. Henkilöstömäärän arvioinnissa otetaan huomioon lapsi- ja oppilasmäärien muutokset sekä kasvuinvestointien läpiviennin mahdollistaminen. Palveluverkkoa uudistamalla mahdollistetaan palveluverkon tiivistämiseen liittyvien säästöjen toteuttaminen sekä väistöilakustannusten poistuminen.

Taloussuunnitelmavuosia koskeva kuntatasoiset tulos- ja rahoituslaskelmat päivitetään syksyn aikana. Lisäksi syksyn aikana päivitetään Kasvun ja talouden hallintaohjelman mukaiset laskelmat vuosille 2025 - 2034. Kasvun ja talouden hallintaohjelma tuodaan kunnan päätöselinten käsittelyyn talousarvion yhteydessä. Talousarviokehyksen mukaan Tuusulan kunnan (kunta + vesihuoltoliikelaitos) tulos asettuu vuonna 2025 noin 3 milj. euroa alijäämäiseksi. Taloussuunnitelmavuosien 2026-2029 osalta arviot tullaan päivittämään kasvun ja taloudenhallintaohjelman myötä, jotta tulos sekä toiminnan rahavirta asettuvat tasoon, joka mahdollistaa priorisoidun investointisuunnitelman toteutuksen ilman lainamäärän kohtuutonta kasvua.

Valtuuston päätös 17.6.2024 § 72 Ruotsinkylän koulun käytön jatkamisesta kasvattaa talousarvion kustannuksia. Kehyslaskelma on tehty sillä oletuksella, että Ruotsinkylän koulun käytöstä luovutaan elokuussa 2025. Vuoden 2025 osalta kustannusten lisäys elo-joulukuun ajalle on yhteensä 89 000 euroa. Suunnitelmavuosien osalta vuosittainen kustannusvaikutus on n. 255 000 euroa. Yhteenlaskettu kustannuksia lisäävä vaikutus vuosina 2025-2029 on n. 1,1 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 - 2029 taloussuunnitelman valmistelun liitteenä olevaan kehyslaskelman mukaisesti
- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 - 2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Ari Nyman ehdotti jäsen Laura Ävallin kannattamana, että talousarviokehyksessä alijäämä olisi 0 euroa. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Nymanin tekemään muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin:

- 8 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen)
- 5 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Ari Nyman, Anna Yltävä, Laura Ävall)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.  
Vs. talousjohtaja Heli Hippeläinen selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Valtuustoasiain valmistelutoimikunta, 04.09.2024, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

Kokouksessa esitellään talousarvion 2025 etenemistä ja sen valmistelun tilannekatsausta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta päättää

- merkitä tilannekatsauksen tiedoksi

### **Kokouskäsitely**

Talousjohtaja Ora selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Kunnanhallitus, 16.09.2024, § 304**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

Liitteet

1 Taulukot, khall 16.9.2024

Tuusulan kunnan talouden perusta on hyvä, taseeseen on kertynyt kumulatiivista ylijäämää 63,3 miljoonaa euroa. Tuusulan kunnan strategian mukaan kasvua ja elinvoimaa edistäviin toimenpiteisiin panostetaan.

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus on 24.6.2024 § 243 hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2025, kehyslaskelmat 2025 sekä talousarvion 2025 laadintaohjeet ja valmisteluaiakataulun. Kunnanhallitus on asettanut kokonaiskehityksen ja toimialuekohtaiset kehukset. Kehykset on asetettu suhteessa vuoden 2024 talousarvioon. (Kh 24.6.2024 § 243 Liite Kehyslaskelma TA 2025.) Lautakuntien ja Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnan tulee asetetun aikataulun mukaan käsitellä talousarvioesityksensä syyskuussa. Koska yhteiset palvelut toimialueella ei ole omaa lautakuntaa, asia tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn.

Yhteisten palvelujen toimialue ulkoinen talousarviokehys

	TA 2024	Ennuste 2024	TAE 2025	Muutos euroina	% muutos vs. TA 2024	% muutos vs. ennuste 2024
Tulot	6 603 439	6 603 439	6 828 628	225 189	3,41 %	3,41 %
Menot	-17 470 596	-17 770 596	-22 500 204	-5 029 608	28,79 %	26,61 %
Toimintakate	-10 867 157	-11 167 157	-15 671 576	-4 804 419	42,77 %	38,97 %

### Talousarviovalmistelun aikataulu

**syyskuu** toimialueiden talousarvioesitysten käsittely lautakunnissa ja Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnassa

**lokakuu** 22.10 pormestarin talousarvioesitys kunnan johtoryhmässä

**lokakuu** 24-25.10 kv-talousarvioseminaari

**marraskuu** 18.11 pormestarin talousarvioesitys kunnanhallitukselle, talousarviokokous kunnanhallituksen talousarvioesitys valtuustolle

**joulukuu** 9.12 kunnanvaltuusto päättää talousarviosta

### Yhteiset palvelut toimialueen esitys talousarvioksi

Toimialueen merkittävimmät euromääräisesti vuoden 2025 talousarvioon vaikuttavat tekijät ovat TE-palvelujen siirtyminen kuntiin ja työttömyysturvaetuuksien laajentumisesta johtuva vastuun kasvu. Myös kotoutumislaki uudistuu samanaikaisesti. Edellä mainitut muutokset tulevat voimaan 1.1.2025. TE-uudistuksen ja kotoutumislain kokonaisuudistuksen myötä uudistuu myös rahoitusmalli. Jatkossa rahoitus kuntiin tulee yleiskatteellisten valtionosuuksien ja laskennallisten korvausten muodossa. TE uudistus lisää toimintamenoja, joihin saadaan muutostilanteessa yleiskatteellista valtionosuutta. Rahoitusta saadaan viimeisimpien laskelmien mukaan vähemmän kuin mitä kustannukset ovat aikaisemmin olleet. Uusimmat valtionosuuslaskelmat saadaan 23.9.

Samaan aikaan työttömyysturvan vastuun laajentuminen lisää herkkyyttä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

suhdannevaihteluille. Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset, kuten yleinen taloustilanne sekä erityisesti työttömyyskehitys luovat riskiä rahoituksen näkökulmasta.

Muita merkittäviä kustannuksia lisääviä kokonaisuuksia ovat tietoturvan kehittämiseen liittyvät välttämättömät lisenssihankinnat, tietoliikennelaitteiden leasing-hankinnat sekä Monetran järjestelmiin liittyvä jatkokehittäminen.

Toimialueen talousarviossa keskeiset investoinnit liittyvät tiedolla johtamisen kehittämiseen, sähköisen asioinnin edistämiseen sekä asianhallintajärjestelmän ja sähköisen arkiston hankintaan ja käyttöönottoon.

Toimialueen henkilöstösuunnitelmaan esitetään vain maltillisia muutoksia. Henkilöstömäärän arvioidaan pysyvän samana kuin kuluvana talousarviovuonna, joskin palveluiden järjestämiseen liittyvän analyysin valmistuttua loppusyksystä myös henkilöstömäärä tarkentuu tämä hetkisestä arviosta. Ainoana uutena tehtävänä esitetään hankinta-asiantuntijan vakituisen tehtävän perustamista.

Maahanmuuttopalveluihin esitetään kahden työsuhteisen tehtävän muuttamista viraksi liittyen kotoutumislain kokonaisuudistukseen ja kunnan vastuulle siirtyviin viranomaistehtäviin, mitkä edellyttävät julkisen vallan käyttöä. Tähän muutokseen ei liity eurovaikutuksia. Maahanmuuton muuttoliikkeen ennakointi koko maan tasolla ja kuntakohtaisesti on haastavaa, ja tällä on vaikutusta resursointiin.

Yhteiset palvelut toimialueen ulkoinen talousarvioesitys

	TA 2024	Ennuste 2024	TAE 2025	Muutos euroina	% muutos vs. TA 2024	% muutos vs. ennuste 2024
Tulot	6 603 439	6 603 439	6 828 628	225 189	3,41 %	3,41 %
Menot	-17 470 596	-17 770 596	-22 379 943	-4 909 347	28,10 %	25,94 %
Toimintakate	-10 867 157	-11 167 157	-15 551 315	-4 684 158	43,10 %	39,26 %

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus

- merkitsee tiedoksi yhteiset palvelut toimialueen talousarvioesityksen.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Sanna Senelius-Piiparinen  
sanna.senelius-piiparinen@tuusula.fi  
taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

- 1 Talousarvio 2025, kasvu ja ympäristö, tekninen lautakunta, TL 24.9.2024
- 2 TA 2025 Investoinnit, TL 24.9.2024
- 3 Projektipäällikkö kunnallistekniikan suunnittelu uusi virka, TL 24.9.2024

## TOIMINTATUOTOT JA - KULUT

### Toimintatuotot

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan tuloarvio on 27 043 790 € (vuoden 2024 talousarviossa 27 524 864 €). Tuloarvio on laskenut johtuen tilavuokrien heikennyksestä.

### Toimintamenot

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan menoarvio on 29 236 221 € (vuoden 2024 talousarviossa 28 071 982 €). Merkittävimmät muutokset ovat: Rykmentinpuiston kampuksen käyttöönotto joka lisää kiinteistöpalveluita (0,4 milj. euroa), talvikunnossapidon lisääntynyt tarve aurauksen ja hiekoituksen sekä hiekannoston osalta (0,2 milj. euroa), asfaltointien ja pintausten lisäys hintojen kasvun takia (0,15 milj. euroa), lämmityskulujen nousu (0,3 milj. euroa) sekä asiantuntijapalveluiden lisäys (0,11 milj. euroa).

Budjetoitu toimintakate (sitova taso) on -2 092 431 € (vuoden 2023 talousarviossa -447 118€).

### Henkilöstö

Seuraava virka esitetään perustettavaksi:

- Projektipäällikkö, Yhdyskuntatekniikka

### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan ja sen alaisten palvelualueiden talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä investointiohjelman 2025 - 2029
- ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn uuden viran.

### Kokouskäsitely

Jäsen Jorma Sulander poistui asian käsittelyn aikana klo 18:04, eikä näin ollut mukana päätöksenteossa.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kuntakehityslautakunta, 25.09.2024, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sanna Senelius-Piiparinen  
sanna.senelius-piiparinen@tuusula.fi  
taloussuunnittelupäällikkö

### Liitteet

- 1 Talousarvio 2025, kasvu ja ympäristö, kuntakehityslautakunta, KKL 25.9.2024
- 2 Ilmastokoordinaattori, määräaikaisuuden jatko 2025-2027, KKL 25.9.2024

## TOIMINTATUOTOT JA - KULUT

### Toimintatuotot

Kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan tuloarvio on 5 545 000 € (vuoden 2023 talousarviossa 5 745 000 €). Maankäytön sopimuskorvausten tuottojen ennakoidaan laskevan mutta maa- ja vesialueiden vuokrien arvioidaan nousevan (nettovaikutus -0,2 milj. euroa)

### Toimintamenot

Kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan menoarvio on 7 780 496 €. Vuoden 2023 talousarviossa toimintamenot olivat 7 479 524 €. Menojen nousu johtuu lähinnä palkkojen sopimuskorotuksista sekä asiantuntijapalveluiden käytön lisääntymisestä aluekehityshankkeiden edistymisen myötä.

Budjetoitu toimintakate (sitova taso) on -1 734 452 € (vuoden 2023 talousarviossa -1 209 519 €).

## Henkilöstöesitykset

Seuraava tehtävä esitetään perustettavaksi:

- Ilmastokoordinaattori, kehittäminen ja hallinto (määräaikaisuuden jatko)

### Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Kuntakehityslautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kuntakehityslautakunnan ja sen alaisten palvelualueiden talousarvioesityksen vuodelle 2025
- ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn uuden toimen.

## Kokouskäsitely

Jäsen Ringa Prauda-Rydgren saapui asian päätöksenteon jälkeen ja oli mukana kokouksen muiden asiaoiden käsittelyssä ja päätöksenteossa.

## Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta päätti

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kuntakehityslautakunnan ja sen alaisten palvelualueiden talousarvioesityksen vuodelle 2025
- ehdottaa kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyn uuden toimen.

## Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, 26.09.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Sahlakari

jukka.sahlakari@tuusula.fi

liikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Talousarvio 2025 Vesihuoltoliikelaitos

Tuusulan vesihuoltoliikelaitos aloitti toimintansa kuntalain tarkoittamana liikelaitoksena 1.1.2014 alkaen. Kuntalainen 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää itsenäisesti liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta, joka sisältää mm:

- liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet
- liikelaitoksen tuloslaskelman ja rahoituslaskelman
- liikelaitoksen investointiosan määrärahoineen

Liikelaitoksen MTA 2024 mukaan toimintakate on 2 963 895 € ja nyt TAE 2025 mukaan toimintakate on arvioitu olevan 3 317 334 €. Liikelaitos tulouttaa Tuusulan kunnalle 6,5 % peruspääomasta eli 487 500 €.

### Käyttötalous

#### Toimintatuotot vuonna 2025

Vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2025 toimintatuotot arvioidaan nousevan noin 400 000 € (4,9 %) eli toimintatuotot TAE 2025 on 8 754 000€. Vuoden 2025 talousarvion osalle on huomioitu 1.1.2025 alkaen taksan korotukset. Jäteveden käyttömaksuihin 5 % korotus ja perusmaksuihin noin 10 % korotus.

#### Käyttökulut vuonna 2025

Liikelaitoksen vuoden 2025 toimintakulujen arvioidaan nousevan noin 86 000 € (1,6 %) johtuen henkilökustannusten noususta. Toimintakulut TAE 2025 on 5 536 666 €.

#### Toimintaympäristön - ja toiminnan muutokset

Vesihuolto on Suomessa yleensä ottaen vakaata toimintaa, niin myös Tuusulassa. Toimintaympäristössä ei juurikaan tapahdu muutoksia. Tulevana vuonna energia kallistuminen voi tuoda haasteita. Vakautta ja toimintavarmuutta pidetään yllä mm. jatkuvalla kouluttautumisella, yhteisillä harjoituksilla naapurilaitosten kanssa. Isoimman muutoksen tuo toimintojen digitalisoituminen mm. mobiiliset työmääräimet, etäluettavat vesimittarit.

#### Investointisuunnitelma 2025–2029

Kunnallistekniikka on laatinut esityksen investointiohjelmaksi määrärahatarpeineen yhdessä liikelaitoksen kanssa. Kohteet ja ajoitus noudattavat tämän hetkistä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kaavoitusohjelmaa. TAE2025 investointien määräraha on 7 120 000 €. Liittymismaksuja, joilla tulisi kustantaa uudisrakentaminen, korotetaan noin 5 % enintään kahden asunnon pientalojen osalta ja muiden kiinteistöjen osalta noin 10 %. Korotusten tarve syntyy erittäin laajasta uusinvestointiohjelmasta.

Vesihuollon uusinvestoinnit liikelaitos toteuttaa yhdessä kunnallistekniikan rakentamisyksikön rakentamishankkeen mukaisesti. Kohteet tarkentuvat 2025 rakennusohjelman laatimisen jälkeen. Liikelaitos on myös mukana suunnittelemassa omalta osaltaan Tuusulan rakentamishankkeita.

Vesijohto- ja jätevesiverkoston sekä jätevesipumppaamoiden saneerausta liikelaitos jatkaa 5-vuotissaneeraussuunnitelman mukaisesti. Saneeraukseen liikelaitos on budjetoitunut vuosittain noin 1 700 000 euroa (lähivuosina tarve nousee 2 - 2,5 miljoonaan euroon).

### **Riskit TAE 2025**

Talousarvio laaditaan luonnonoloiltaan keskimääräisen vuoden mukaan. Suuri riski vesihuoltotoiminnan taloudelle on vuoden sateisuus. Valumavedet pääsevät osittain myös jätevesiviemäriin, mikä lisää käyttömaksuja KUVES:lle. Sateisen ja kuivan vuoden ero käyttökuluissa on noin 15 % eli noin 130 000 €. Vesihuoltoverkoston yllättävät korjaukset, vesijohto- ja viemärivuodot sekä tulvimiset vaativat vuosittain korjauskuluja 10 000 - 200 000 €.

Lisätiedot: liikelaitoksen johtaja Jukka Sahlakari, p. 040 314 3563

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta päättää

- hyväksyä vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2025–2029 liitteen mukaisesti
- valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään teknisen muutoksen rahoituslaskelmaan kokouksessa esitetyn mukaan, sekä mahdollisia ulkoasuun liittyviä muutoksia.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Ikäihmisten neuvosto, 28.10.2024, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Minna Mielonen  
minna.mielonen@tuusula.fi  
vapaaehtoistyön koordinaattori

Talousarviossa ikäihmisten neuvostolle vuodelle 2025 varattu määräraha on 10 025 €. Summa on sama kuin edellisinä vuosina.

Lokakuuhun 2024 mennessä on kirjattu neuvoston kuluja 6 313,59 euroa (kokouspalkkiot 4 536, ostot 1545,60 ja muut kulut 231,99 euroa). Loppuvuonna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

syntyy kuluja vielä muun muassa kokouspalkkioista, vanhusten viikosta ja jouluruokailuista.

### Ehdotus

Ikäihmisten neuvosto päättää, että

- Kokouspalkkioihin varataan 5 000 euroa.
- Talousarviosta varataan noin 2 000 euroa vanhusten viikon järjestelyihin ja 500 euroa viikon kuljetuksiin
- Kirkkorannan liikuntatapahtumaan budjetoidaan 300 euroa ja Hyrylän Eläkeläisten järjestämään liikuntatapahtumaan 500 euroa.
- Porvoon neuvoston vierailun kuluihin varataan 1000 euroa
- Ikäihmisten neuvoston kevään tutustumisvierailun bussi- ja ruokailukustannuksiin varataan 700 euroa.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 28.10.2024, § 359

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

### Liitteet

1 Pormestarin talousarvioesitys 2025 ja TS 2025-2029, khall 28.10.2024

### Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2029

Tuusulan kunnan talouden perusta on hyvä, taseeseen on kertynyt kumulatiivista ylijäämää 63,3 miljoonaa euroa. Tuusulan kunnan strategian mukaan kasvua ja elinvoimaa edistäviin toimenpiteisiin panostetaan. Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kunnanhallitus on 24.6.2024 § 243 hyväksynyt talousarviokehityksen vuodelle 2025, kehyslaskelmat 2025 sekä talousarvion 2025 laadintaohjeet ja valmisteluaikataulun. Kunnanhallitus on asettanut kokonaiskehityksen ja toimialuekohtaiset kehukset.

Tuusulan kunnan talouden suunnittelun lähtökohtana ovat kuntastrategiassa kunnan toiminnalle asetetut valtuustokauden päämäärät ja tavoitteet, talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön kehitys sekä muut toimintaympäristön olennaiset muutokset. Tuusulan kuntastrategian 2021 - 2025 strategiaperustan mukainen kolmas päämäärä kuuluu "Tuusula kehittyy kestävästi". Yhtenä keskeisenä strategiakauden tavoitteena on "Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen".

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, että miten rahoitustarve katetaan.

Verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen lähivuosien kehitys määrittää toiminnan kasvuvaran. Tavoitteena on pitää kunnan vuosikate ja tulo-rahoitus tasolla, joka mahdollistaa lähivuosien mittavien investointien toteuttamisen sekä hallitun velkaantumisen. Kunnan velkaantumisen arvioidaan olevan kasvussa koko taloussuunnitelmakauden siihen saakka, kunnes mittava palveluverkon ja kunnallistekniikan investiointiohjelma saadaan toteutettua. Tämän jälkeen tavoitteena on taittaa velkamäärä laskevalle uralle.

### **Tuusulan kunnan talous vuonna 2025**

Tuusulan talouden vakaa ja ennustettavampi perusta luodaan sillä, että kunnan toimintakatteen kehitys on pystytään pitämään verorahoituksen kasvua maltillisempana. Tähän pääsemiseksi on kasvatettava ja huolehdittava kunnan tulopohjan kasvusta sekä tekemällä rakenteellisia ja toiminnan tuottavuutta parantavia muutoksia. Elinvoiman ja rahoituspohjan vahvistamiseksi Etelä-Tuusulan yritysalueiden kaavoituksen ja myynnin ripeän edistämisen merkitys korostuu. Muita keinoja ovat palveluverkon tiivistämisen mahdollistamien säästöjen toteuttamisen varmistaminen, vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisointi sekä kunnan henkilöstön mitoittaminen ennustettujen oppilas- ja lapsimäärien sekä muun palvelutarpeen mukaiselle tasolle.

Vuonna 2025 Tuusulan talous on 1,2 miljoonaa euroa alijäämäinen. Vuoden 2025 talousarvion valmistelun näkökulmasta Suomen talouskasvun ennustetaan olevan -0,2%. Orastavaa muutosta odotetaan vuodelle 2025, BKT:n talouskasvuodotusten ollessa 1,7 %, inflaation taittumisen ja markkinoiden korkotasojen alentumisen johdosta. Tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella. Kunnanvaltuustolle ehdotetaan määrättäväksi Tuusulan vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 7,10 prosenttia.

Lisäksi hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta hyväksyttiin marraskuussa ja laki tuli voimaan 1.1.2024. Maapohja eriytettiin yleisestä kiinteistöverolajista siten, että siihen sovelletaan omaa veroprosentin vaihteluväliä. Rakennusten osalta yleinen veroprosentin vaihteluväli säilyi ennallaan 0,93–2,00 ja maapohjan osalta vaihteluvälin alarajaksi tuli 1,30.

Vuonna 2025 kunnalle ennustetaan kertyvän verotuloja 7,10 kunnallisveroprosentilla sekä nykyisillä kiinteistöveroprosenteilla sekä huomioiden maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30 %, yhteensä 113,8 milj. euroa. Verolajikohtaiset arviot perustuvat Kuntaliiton verotulojen ennustekehikkoon 23.9.2024 kuitenkin siten, että ennustetta on täsmennetty seuraavasti:

- Kunnallisveron arvioinnissa on käytetty Tuusulan uusimman väestösuunnitteen mukaisia väestön kasvuja. Vuoden 2024 lopun asukaslukuksi on arvioitu 42168 ja vuoden 2025 asukaslukuksi 42 180, jonka jälkeen väestön kasvu jatkuisi noin prosentin vuodessa.
- Vuonna 2025 yhteisövero kasvaisi noin 5,2 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Kiinteistöveron kasvuoletus uudisrakentamiseen perustuen on 3,0% vuonna 2025 ja on samaa tasoa myös jatkovuosia.

Tuusulan kunnan vuoden 2025 valtionosuuksien arvioidaan olevan 31,0 miljoonaa euroa, jossa on lisäystä 2,3 miljoonaa euroa talousarvioon 2024 nähden. Vuoden 2025 valtionosuuksien arvio perustuu valtiovarainministeriön syyskuun ennakkotietoon. Vuoden 2026 Tuusulan valtionosuuksiin on arvioitu 1 % vuotuinen kasvu ja vuosille 2027-2029 2 % kasvu.

Tuusulan vuoden 2025 talouden kehitystä tukee viimeisen kahden vuoden toteutunut vahva muuttovoitto, alhainen työttömyysaste sekä hyvä ansiotulojen kehitys. Väestökasvun painopiste on erittäin vahvasti Hyrylän suuralueella. Asuin- ja työpaikkatonttien kysynnän ja kauppojen ennustetaan säilyvän hyvällä tasolla. Käyttöomaisuuden myyntivoittojen ennakoidaan asettuvan 11,1 miljoonaan euroon (2024 ennuste 10,2 milj. euroa). Maankäyttösopimuskorvausten arvioidaan olevan 3,5 miljoonaa euroa (- 0,5 milj. euroa). Tonttien myynneillä ja veropohjan laajentaminen ovat Tuusulan kunnan tulonmuodostuksessa olennainen merkitys.

Henkilöstökulujen osalta palkankorotusten lisäykseksi arvioidaan 2,4 milj. euroa ja henkilöstömäärän kasvun vaikutusten arvioidaan olevan noin 1 milj. euroa. Henkilöstömäärää kasvattaa erityisesti lapsimäärän nopea kasvu varhaiskasvatuksessa. Lapsimäärän kehitys toteutuu jo vuonna 2024 selvästi ennakoitua suurempana, kuin mitä vuoden 2024 talousarvion määrärahavaraus. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat keskimäärin vähintään 3,11 % vuonna 2024. Inflaation taittumisella arvioidaan olevan positiivinen vaikutus kustannuskehityksen hillitsemiseen. HSL:n kuntaosuuden arvioidaan pysyvän vuoden 2024 tasolla. Sähkön hintoihin tehtyjen suojausten ja käyttöarvioiden perusteella kustannusten arvioidaan olevan vuonna 2025 samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Kunnan ja vesihuollon investoinnit pysyvät korkealla tasolla, kunnan vuoden 2025 investoinnit ovat yhteensä 56,6 miljoonaa euroa, vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 63,7 miljoonaa euroa. Rakennuksiin investoidaan 28,2 miljoonaa euroa, kunnallistekniikkaan (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) 15,8 miljoonaa euroa sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin 7,1 miljoonaa euroa.

Lainamäärän kasvuksi arvioidaan 40 miljoonaa euroa. Kunnan korollisten velkojen ennakoidaan kohoavan vuoden 2025 loppuun mennessä 302 miljoonaan euroon. Velan määrä olisi noin 7 160 euroa/asukas. Kunnan tulisi päästä taloussuunnitelmakaudella investoinneissa keskimäärin vähintään 30 - 40 %:n tulorahoitukseen; tämä edellyttää kunnalta tulevana vuosina vähintään 25 -30 miljoonan euron vuosikatetta sekä reilusti ylijäämäisen tuloksen saavuttamista. Tavoitteena on taittaa käynnissä olevan mittavan investointiohjelman jälkeen kunnan lainamäärä laskuun. Lainamäärän kasvua hillitään toimenpiteillä kunnan elinvoiman ja verotulopohjan vahvistamiseksi, pitämällä toimintamenojen kasvu maltillisena ja myymällä kunnan ydintoimintoihin kuulumatonta, vajaakäytössä olevaa omaisuutta.

Riskeinä lyhellä aikavälillä nähdään edelleen palkkojen nousun vaikutus sekä geopoliittisista jännitteistä seuraavat hintavaikutukset.

## Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi ehdotuksen vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmaksi
- käydä lähtekeskustelun vuoden 2025 talousarviosta sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmasta
- palauttaa valmisteltavaksi vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman investointitason pienentämiseksi

### **Kokouskäsittely**

Käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 16.43 -17.00.

Jäsen Laitila poistui kokouksesta sivistyksen vakanssien käsittelyn ajaksi klo 17.11 -17.26.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.22-18.32

Digi- ja kehittämisjohtaja von Behr poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.22.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- merkitä tiedoksi ehdotuksen vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmaksi
  - käydä lähetekeskustelun vuoden 2025 talousarviosta sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelmasta
  - palauttaa valmisteltavaksi vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman investointitason pienentämiseksi
- 

## **Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 402**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Pormestarin talousarvioesitys 2025, khall 18.11.2024

2 Liite 1, khall 18.11.2024

3 Liite 2, khall 18.11.2024

### **Perustelut**

#### **Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2029**

Tuusulan kunnanhallitus on käsitellyt Pormestarin esitystä vuoden 2025 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaa 2025 -2029 kokouksessaan 28.10.2024 § 359. Talousarvio palautettiin investointien osalta uudelleen valmisteluun investointien pienentämiseksi.

Talouden perusta on hyvä, taseeseen on kertynyt kumulatiivista ylijäämää 63,3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

miljoonaa euroa. Tuusulan kunnan strategian mukaan kasvua ja elinvoimaa edistäviin toimenpiteisiin panostetaan. Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarvio on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Tuusulan kunnan talouden lähtökohtana ovat kuntastrategiassa kunnan toiminnalle asetetut valtuustokauden päämäärät ja tavoitteet, talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön kehitys sekä muut toimintaympäristön olennaiset muutokset. Tuusulan kuntastrategian 2021 - 2025 strategiaperustan mukainen kolmas päämäärä kuuluu "Tuusula kehittyy kestävästi". Yhtenä keskeisenä strategiakauden tavoitteena on "Kasvamme taloudellisesti kestävästi rakenteita ja toimintatapoja uudistaen".

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviovuosi on suunnitelmakauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, että miten rahoitustarve katetaan.

### **Tuusulan kunnan talous vuonna 2025**

Verotulojen, valtionosuuksien ja toimintatuottojen lähivuosien kehitys määrittää toiminnan kasvuvaran. Tavoitteena on pitää vuosikate ja tulorahoitus tasolla, joka mahdollistaa lähivuosien mittavien investointien toteuttamisen sekä hallitun velkaantumisen. Kunnan velkaantumisen arvioidaan olevan kasvussa koko taloussuunnitelmakauden siihen saakka, kunnes mittava palveluverkon ja kunnallistekniikan investointiohjelma saadaan toteutettua. Tämän jälkeen tavoitteena on taittaa velkamäärä laskevalle uralle.

Kunnanhallituksen palautuksen jälkeen tehtiin muutoksia investointeihin. Investointien osalta esittelytekstissä esitetään talousarvion mukainen euromäärä ensin ja pormestarin aiemmin käsitellyn talousarvioesityksen mukainen euromäärä toisena sulkujen sisällä.

Kunnan ja vesihuollon investoinnit pysyvät korkealla tasolla, kunnan vuoden 2025 investoinnit ovat yhteensä 62,0 miljoonaa euroa (56,6), vesihuoltoliikelaitos mukaan lukien 62,0 miljoonaa euroa (63,7). Rakennuksiin investoidaan 28,1 miljoonaa euroa (28,2), kunnallistekniikkaan (tiet, liikenneväylät, puistot yms.) 15,0 miljoonaa euroa (15,8) sekä vesi- ja viemäriverkostoon noin (7,1) miljoonaa euroa.

Investointien muutoksia olivat seuraavat:

Uusi varikko

korjaus poistettu -10,0 miljoonaa euroa vuodelta 2027 ja -2,0 miljoonaa euroa vuodelta 2028

siirretty -100,0 tuhatta euroa vuodelta 2025 vuodelle 2027 sekä -400,0 tuhatta euroa vuodelta 2026 vuodelle 2027.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

#### Kadut ja liikenneväylät

Kellokosken alue: Vuodelta 2025 siirretty -650,0 tuhatta euroa vuodelle 2027 ja vuodelta 2026 siirretty 400,0 tuhatta euroa vuodelle 2028.

Tiehöylän hankintaa on siirretty eteenpäin vuodelta 2027 vuodelle 2029, -400,0 tuhatta euroa.

Kirjasto vuosille 2026-2029 yhteensä - 14,0 miljoonaa euroa.

#### Tontinmyyntitulojen tarkennukset

Myyntitulojen kasvu 13,1 miljoonasta euron tasosta +1,2 miljoonaa euroa 14,3 miljoonaan euroon vuodelle 2025 perustuu Rykmentinpuistosta myytävien asunto-/työpaikkarakentamisen arviointiin. Myös tontinmyyntituloja on tarkasteltu uudelleen suunnitelmavuosien osalta. Muutokset perustuvat työpaikka-alueiden myyntipotentialin uudelleenarviointiin, perustana on kerroneliömetrihinta sekä viimeisin tilannekuva muun muassa Focus ja Kehä IV osalta.

#### Verotulot ja valtionosuudet

Tuusulan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 11.11.2024 § 105 vuoden 2025 veroprosentit. Kunnallisveroprosentti on 7,10 %. Kiinteistöveroprosentit ovat:

- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15 %
- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,3 %
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,48 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,35 %
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 6,0 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,65 %

Verotuloarvio on yhteensä 113,8 miljoonaa euroa.

Verolajikohtaiset arviot perustuvat Kuntaliiton verotulojen ennustekehikkoon 23.9.2024 kuitenkin siten, että ennustetta on täsmennetty seuraavasti:

- Kunnallisveron arvioinnissa on käytetty Tuusulan uusimman väestösuunnitteen mukaisia väestön kasvuja. Vuoden 2024 lopun asukasluvuksi on arvioitu 42168 ja vuoden 2025 asukasluvuksi 42 180, jonka jälkeen väestön kasvu jatkuisi noin prosentin vuodessa.
- Vuonna 2025 yhteisövero kasvaisi noin 5,2 %.
- Kiinteistöveron kasvuoletus uudisrakentamiseen perustuen on 3,0% vuonna 2025 ja on samaa tasoa myös jatkovuosia.

Valtionosuudet 31,0 miljoonaa euroa ovat samalla tasolla kuin kunnanhallituksen kokouksessaan 28.10.2024 § 359 käsittelemässä pormestarin talousarvioesityksessä. Keskeisiä talousarvion 2025 tunnuslukuja on koottu seuraavaan taulukkoon. Tunnuslukuihin sisältyy sekä peruskunta että Vesihuoltoliikelaitos.

Tunnusluku	Pormestarin TA esitys 23.10 kh 28.10.2024	Pormestarin muutettu TA esitys kh 18.11.2024
toimintakate	119,0 miljoonaa euroa	118,0 miljoonaa euroa
	144,8 miljoonaa	144,8 miljoonaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

verorahoitus	euroa	euroa
ylijäämä	-1,2 miljoonaa euroa	-0,2 miljoonaa euroa
investoinnit	63,7 miljoonaa euroa	62,0 miljoonaa euroa
investointien tulorahoitusosuus	35,2 %	38,0 %
lainamäärä	302,0 miljoonaa euroa	299,6 miljoonaa euroa
laina per asukas	7 160 euroa	7 103 euroa
lainamäärän kasvu TA 2024 nähden	40 miljoonaa euroa	37,6 miljoonaa euroa
vuosikate	22,2 miljoonaa euroa	23,3 miljoonaa euroa
poistot	23,5 miljoonaa euroa	23,5 miljoonaa euroa
vuosikate poistoista	94,3 %	99,2 %
Käyttöomaisuuden myyntivoitot (käyttöomaisuuden myyntitulot)	11,2 miljoonaa euroa (13,1 miljoonaa euroa)	12,2 miljoonaa euroa (14,3 miljoonaa euroa)

### Tuusulan kunnan talous 2025-2029

Tuusulan talouden vakaa ja ennustettavampi perusta luodaan sillä, että kunnan toimintakatteen kehitys on pystytään pitämään verorahoituksen kasvua maltillisempana. Tähän pääsemiseksi on kasvatettava ja huolehdittava kunnan tulopohjan kasvusta sekä tekemällä rakenteellisia ja toiminnan tuottavuutta parantavia muutoksia. Elinvoiman ja rahoituspohjan vahvistamiseksi Etelä-Tuusulan yritysalueiden kaavoituksen ja myynnin ripeän edistämisen merkitys korostuu. Muita keinoja ovat palveluverkon tiivistämisen mahdollistamien säästöjen toteuttamisen varmistaminen, vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisointi sekä kunnan henkilöstön mitoittaminen ennustettujen oppilas- ja lapsimäärien sekä muun palvelutarpeen mukaiselle tasolle.

Henkilöstökulujen osalta palkankorotusten lisäksi arvioidaan 2,4 milj. euroa ja henkilöstömäärän kasvun vaikutusten arvioidaan olevan noin 1 milj. euroa. Henkilöstömäärää kasvattaa erityisesti lapsimäärän nopea kasvu varhaiskasvatuksessa. Lapsimäärän kehitys toteutuu jo vuonna 2024 selvästi ennakoitua suurempana, kuin mitä vuoden 2024 talousarvion määrärahavaraus. Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022-30.4.2025. Sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat keskimäärin vähintään 3,11 % vuonna 2024. Inflaation taittumisella arvioidaan olevan positiivinen vaikutus kustannuskehityksen hillitsemiseen. HSL:n kuntaosuuden arvioidaan pysyvän vuoden 2024 tasolla. Sähkön hintoihin tehtyjen suojausten ja käyttöarvioiden perusteella kustannusten arvioidaan olevan vuonna 2025 samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Vuoden 2025 tulos on 0,1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tuloskehitys on hienoisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ylijäämäinen vuodesta 2026 lähtien. Jäljempinä vuosina ylijäämä kasvaa merkittävästi ollen keskimäärin 27,4 miljoonaa euroa vuosina 2026 - 2029, kaavoitusten edistymisen ja tontinmyyntien johdosta. Tämän lisäksi investointien muutokset vaikuttavat lainakehitykseen vaikkakin investointien taso pysyy suhteellisen korkeana. Lainamäärän arvioidaan olevan suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029 noin 353,0 miljoonaa euroa (454 miljoonaa euroa).

Taulukossa käyttöomaisuusinvestoinnit ja lainamäärä 2025 - 2029 pormestarin talousarvioesitys kh 28.10.2024 ja kh 18.11.2024 (sisältää peruskunnan ja liikelaitoksen)

	TAE 2025	TS 2026	TS 2027	TS 2028	TS 2029
<b>Pormestarin TA esitys 23.10 kh 28.10.2024</b>					
Käyttöomaisuuden myyntitulot 1000 €	13 100	17 454	27 916	26 255	26 255
Käyttöomaisuusinvestoinnit 1000 €	63 702	58 430	93 743	78 755	50 755
Lainamäärä 31.12. tilanteessa 1000 €	302 000	336 650	397 150	440 150	454 150
<b>Pormestarin muutettu TA esitys kh 18.11.2024</b>					
Käyttöomaisuuden myyntitulot 1000 €	14 300	16 531	46 890	57 816	47 711
Käyttöomaisuusinvestoinnit 1000 €	61 882	50 660	74 093	73 625	51 175
Lainamäärä 31.12. tilanteessa 1000 €	299 600	326 95 0	347 95 0	352 950	352 950

Riskeinä lyhyellä aikavälillä nähdään edelleen palkkojen nousun vaikutus sekä geopoliittisista jännitteistä seuraavat hintavaikutukset.

Järjestöjen lausunnot talousarviosta ovat tämän asian liitteenä (liite 1 ja liite 2).

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana valmistelija esitti teknisen korjauksen esittelytekstin lauseeseen:

"Lainamäärän arvioidaan olevan suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029 noin 372,3 miljoonaa euroa"

Korjattu lause:

"Lainamäärän arvioidaan olevan suunnitelmakauden lopulla vuonna 2029 noin 353,0 miljoonaa euroa"

Tekninen muutos huomioitu pöytäkirjassa.

Puheenjohtajan avattua asiassa keskustelun jäsen Yltävä ehdotti asian jättämistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

pöydälle. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Kokouksen aikana pidettiin tauko klo 16.40 -16.55.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- jättää asian pöydälle.

### **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 421**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 Liite 1, khall 18.11.2024, khall 25.11.2024

2 Liite 2, khall 18.11.2024, khall 25.11.2024

3 Pormestarin talousarvioesitys 2025, khall 18.11.2024, khall 25.11.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Lindberg esitti muutosehdotuksen jäsen Mäensivun kannattamana:

Muutosehdotus: Määrärahan lisäys Kellokosken tehdasmuseolle, 9 000 €.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Lindbergin tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 2 "JAA"-ääntä (Ari Nyman, Laura Åvall)
- 11 "EI"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Anna Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 2 jaa-ääntä ja 11 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi muutosehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajan jatkettua keskustelua, jäsen Yltävä esitti muutosehdotuksen jäsen Laitilan kannattamana:

Muutosehdotus: Määrärahan lisäys puistoruokailulle, 10 000 €.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 6 "JAA"-ääntä (Kalle Ikkela, Ari Nyman, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 7 "EI"-ääntä (Outi Huusko, Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Anna Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä ja 7 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi muutosehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua keskustelua, jäsen Yltävä esitti muutosehdotuksen jäsen Laitilan kannattamana:

Muutosehdotus: Määrärahan lisäys oppimateriaaleille, 15 €/oppilas, 55 000 €. Kunnanhallitus hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtajan jatkettua keskustelua, jäsen Laitila esitti muutosehdotuksen jäsen Ikkelan kannattamana:

Muutosehdotus: Määrärahan lisäys kesätyöseteleille, 20 000 €. Kunnanhallitus hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Puheenjohtajan jatkettua keskustelua, jäsen Yltävä esitti muutosehdotuksen jäsen Laitilan kannattamana:

Muutosehdotus: Määrärahan lisäys Natura-alueen hoitoon, 30 000 €.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 9 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Ari Nyman, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 4 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Arto Lindberg, Anna Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä ja 4 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajan jatkettua keskustelua, jäsen Yltävä esitti muutosehdotuksen jäsen Laitilan kannattamana:

Muutosehdotus: Määrärahan lisäys ulkoilualueiden hoitoon, 20 000 €.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemää muutosehdotusta, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 9 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Mika Mäki-Kuhna, Ari Nyman, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Mika Timonen, Laura Åvall)
- 4 "EI"-ääntä (Elisa Laitila, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Anna Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä ja 4 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Muutokset on huomioitu pöytäkirjan liitteeseen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 20.50 - 21.00.

Maahanmuuttokoordinaattori Illikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.34.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

---

### **Valtuusto, 09.12.2024, § 132**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Liite 1, valt 9.12.2024

2 Liite 2, valt 9.12.2024

3 Pormestarin talousarvioesitys 2025, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman liitteenä esitetyn mukaisesti.

### Kokouskäsittely

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, pidettiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot:

- Kokoomuksen valtuustoryhmä, Lilli Salmi
- Tuusulan puolesta valtuustoryhmä, Jari Anttalainen
- Perussuomalaisten valtuustoryhmä, Johanna Sipiläinen
- Sosialidemokraattien valtuustoryhmä, Aarno Järvinen
- Keskiryhmän valtuustoryhmä, Anu Åberg
- Vihreiden valtuustoryhmä, Annika Lappalainen
- Vasemmiston valtuustoryhmä, Pekka Heikkinen
- Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä, Mila Lehtonen
- Valtuustoryhmä Pasi HUUHTANEN, Pasi HUUHTANEN.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18.14 -19:00 ja klo 19.43 -20.00.  
Valtuutettu Hanna Catani poistui kokouksesta toisen tauon aikana klo 19.57.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, pormestari Kalle Ikkela esitti seuraavat tekniset korjaukset:

"Tekniset korjaukset vuoden 2025 talousarvioon:

1. Korjataan sivunumerointi lopulliseen versioon
2. Sivu 41, Poistetaan sivun ensimmäisen lauseen lauseen keskeltä kohta "Hyökkälän koulun osapurku 0,5 milj. euroa,".
3. Sivu 125, vuositavoite 3.1, "Kellokosken Joenrannan ja Seppäinpuiston alueiden kunnallistekniikan rakentaminen on aloitettu." muutetaan muotoon "Kellokosken Joenrannan alueen kunnallistekniikan rakentaminen on aloitettu."
4. Sivu 137, Toiminnan keskeiset muutokset ja toimenpiteet, "Kellokosken Joenrannan ja Seppäinpuiston alueiden kunnallistekniikan rakentaminen on aloitettu." muutetaan muotoon "Kellokosken Joenrannan alueen kunnallistekniikan rakentaminen on aloitettu."

Valtuusto hyväksyi tekniset muutokset yksimielisesti.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Laura Vaarnas esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Tuija Reinikaisen kannattamana:

**Muutosesitys:** Esitän että talous- ja toimintasuunnitelman sivistyksen osioon lisätään teksti "Tuusulan nimistötoimikunnan yksimielisellä ja valtuuston enemmistön päätöksellä kampus-nimen sijaan käytetään suomenkielisiä selkeitä nimityksiä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä, eli kampus-sanan käytöstä luovutaan viimeistään 1.3.2025 alkaen."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Vaarnaksen tekemää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 19 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Pasi Huuhtanen, Kalle Ikkela, Mika Joensuu, Kim Kiuru, Topi Korpinen, Annika Lappalainen, Arto Lindberg, Daniel Levander, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Ilari Roihuvuo, Lilli Salmi, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Anna Yltävä, Laura Åvall)
- 28 "EI"-ääntä (Monica Avellan, Janne Hermunen, Vesa Hänninen, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Sanna Kervinen, Taina Ketvel, Aila Koivunen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Loponen, Ari Nyman, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Jussi Salonen, Johanna Sipiläinen, Raimo Stenvall, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anu Åberg)
- 3 tyhjää (Jari Anttalainen, Elisa Laitila, Liisa Palvas)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 19 jaa-ääntä, 28 ei-ääntä ja 3 tyhjää. Puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Janne Hermunen esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Ari Loposen kannattamana:

**Muutosesitys:** "Talousarvion kohtaan 2.5.1.2 varhaiskasvatus sekä lisättäväksi taloussuunnitelmaan vuosille 2025 - 2029. Esitämme vaaterahan lisäystä Tuusulan kunnassa työsuhteessa oleville varhaiskasvatukseen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajille sekä esikoulun ohjaajille 100€/vuosi. Varhaiskasvatukseen ja koulun iltapäiväkerhojen ohjaajille esitetyn vaaterahan kustannukset (100€/vuosi) olisivat noin 42 000 euroa vuodessa. Kustannus on laskettu joulukuun 2022 henkilöstötilanteen mukaan, jolloin varhaiskasvatuksessa, sisältäen esiopetuksen, työskenteli 376 työntekijää ja koulun iltapäiväkerhoissa 40 työntekijää."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Hermusen tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 30 "JAA"-ääntä (Jari Anttalainen, Outi Huusko, Pasi Huuhtanen, Kalle Ikkela, Aarno Järvinen, Sanna Kervinen, Taina Ketvel, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Arto Lindberg, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Daniel Levander, Janne Mellin, Mika Mäki-Kuhna, Ilari Roihuvuo, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Lilli Salmi, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Lauri Untamo, Anu Åberg, Laura Åvall)
- 20 "EI"-ääntä (Monica Avellan, Janne Hermunen, Vesa Hänninen, Jari Immonen, Mika Joensuu, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Ari Loponen, Karita Mäensivu, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Jari Räsänen, Jussi Salonen, Johanna Sipiläinen, Raimo Stenvall, Mika Timonen, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Yltävä)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 30 jaa-ääntä ja 20 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Valtuutetut Janne Hermunen ja Ari Loponen ilmoittivat päätöksestä eriävän mielipiteen.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Kati Lepojärvi esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Anu Åbergin kannattamana:

**Muutosesitys:** "Esitän talousarvion kohtaan henkilöstösuunnitelma (s. 167 alk.), että apulaispormestarien puolipäiväisten tehtävien jatkuvuuden edellytyksiä tarkastellaan hallintosäännön päivityksen yhteydessä ennen 1.6.2025, uuden valtuustokauden alkua.

Kunnan laskelmien mukaan laskettuna arviolta vähintään 130 000 euron kustannukset syntyvät apulaispormestarien palkka- ja palkkiokustannuksista vuosittain.

Perustelut:

- Apulaispormestarien tehtäviä ei ole kahden valtuustokauden aikana saatu vastaamaan pormestariohjelman käyttöönoton yhteydessä suunniteltua: Apulaispormestarien oli tarkoitus toimia toimialajohtajien kanssa kaksoisjohtajamallissa siten, että toimialajohtaja vastaa virkavalmisteluprosessista ja apulaispormestari poliittisesta prosessista - samaan tapaan kuin pormestari ja kansliapäällikkö. Tämä ei ole 7,5 vuoden aikana toteutunut ja apulaispormestarien tehtävät tai tulostavoitteet eivät ole selkeät eivätkä määritellyt.
- Puolipäiväiseen tehtävään on luottamushenkilöiden erittäin vaikea sitoutua, mikä kaventaa mahdollisten apulaispormestariehdokkaiden määrää.
- Tuusulan kokoisessa kunnassa apulaispormestarien tehtäville ei ole suurta tarvetta. Lautakuntien puheenjohtajarooli on riittävä ja sitä voidaan kehittää hallintosääntökäsittelyn yhteydessä.
- Apulaispormestareista luopuminen mahdollistaisi valtuuston ja valtuustoryhmien vaikutusmahdollisuuksien lisäämisen esimerkiksi siten, että valtuuston puheenjohtajisto osallistuu poliittisen johtoryhmän työskentelyyn. Myös valtuustoryhmien puheenjohtajat voisivat osallistua laajennetun poliittisen johtoryhmän työskentelyyn ja siten vahvistaa päätöksentekoprosessin avoimuutta.
- Kunnalla on painetta henkilöstövähennyksiin. Kunta on käynnistänyt yhteistoimintamenettelyjä mm. nuorisotyöntekijöiden keskuudessa. Valtuusto on aiemmin lisännyt nuorisotyöresursseja. Haluamme välttää vähennykset mm. nuorisotyöstä, vaikka tehtävät eivät olisikaan ns. lakisääteisiä. Meillä luottamushenkilöillä on myös velvollisuus osallistua kunnan säästötalkoisiin.

Kirjaamon toimittamat laskelmat:  
apulaispormestarien palkkakulut:  
1.1-31.12.2023: 69 113,59€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

1.1.-30.11.2024: 76 659,56€

Työnantajan sosiaalivakuutus- ja työttömyysmaksut (keskim.): 22,46

Maksetut kokouspalkkiot:

1.1.-31.12.2023: 27 899,35€

1.1.-30.9.2024: 19 578, 45€"

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Lepojärven tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 29 "JAA"-ääntä (Jari Anttalainen, Outi Huusko, Pasi Huuhtanen, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Mika Joensuu, Aarno Järvinen, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Päivö Kuusisto, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Daniel Levander, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Liisa Palvas, Ilari Roihuvuo, Kirsti Ruislehto, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Laura Vaarnas, Anna Yltävä, Laura Åvall)
- 21 "EI"-ääntä (Monica Avellan, Janne Hermunen, Vesa Hänninen, Sanna Kervinen, Taina Ketvel, Mirka Kovalainen, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Loponen, Ari Nyman, Tuija Reinikainen, Ulla Rosenqvist, Risto Rämö, Jari Räsänen, Johanna Sipiläinen, Raimo Stenvall, Mika Timonen, Lauri Untamo, Margita Winqvist, Anu Åberg)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 29 jaa-ääntä ja 21 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Anna Yltävä esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

**Muutosesitys:** "Esitän korotusta aineet ja tarvikkeet -kohtaan 20 000 €.

Korottaisimme summan 15 € per koululainen ja samassa suhteessa varhaiskasvatukseen. Summa tulee silloin olemaan kunnanhallituksen muutosesitys huomioiden 15 €/koululainen."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Yltävän tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 16 "JAA"-ääntä (Pasi Huuhtanen, Kalle Ikkela, Sanna Kervinen, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Daniel Levander, Ari Nyman, Mika Mäki-Kuhna, Ulla Rosenqvist, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Lauri Untamo, Laura Åvall)
- 34 "EI"-ääntä (Jari Anttalainen, Monica Avellan, Janne Hermunen, Outi Huusko, Vesa Hänninen, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Mika Joensuu, Taina Ketvel, Kim



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kiuru, Aila Koivunen, Elisa Laitila, Annika Lappalainen, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Arto Lindberg, Ari Loponen, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ilari Roihuvuo, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jussi Salonen, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, Raimo Stenvall, Mika Timonen, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Anu Åberg)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 16 jaa-ääntä ja 34 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jussi Salonen esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

**Muutosesitys:** "LISÄYSEHDOTUS - KUTSULIIKENTEEN LISÄÄMINEN  
Kutsuliikenteen kokeilun arviointi

- lisäys sivulle 126 kohtaan 13.1 Onnistumisen kriteeriksi
- sama teksti kohtaan 2.6.2.1 Yhdyskuntatekniikka sivulle 140 otsikon Toiminnan keskeiset muutokset ja toimenpiteet alle."

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Salosen tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 29 "JAA"-ääntä (Janne Hermunen, Outi Huusko, Pasi HUUHTANEN, Vesa Hänninen, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Mika Joensuu, Sanna Kervinen, Kim Kiuru, Topi Korpinen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Annika Lappalainen, Daniel Levander, Arto Lindberg, Ari Loponen, Janne Mellin, Mika Mäki-Kuhna, Ilari Roihuvuo, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Emmi Sirniö, ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Ulla Rosenqvist, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Åvall)
- 21 "EI"-ääntä (Jari Anttalainen, Monica Avellan, Aarno Järvinen, Taina Ketvel, Aila Koivunen, Elisa Laitila, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Karita Mäensivu, Ari Nyman, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jussi Salonen, Raimo Stenvall, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Anu Åberg)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 29 jaa-ääntä ja 21 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen/muutosesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jari Anttalainen esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

**Muutosesitys:** "Luontoalueiden ja ulkoilureittien kunnossapitoon ( Natura) varatun määrärahan 30 000 € palauttaminen ja ulkoalueiden ylläpidon määrärahan 20 000 € palauttaminen. Näillä on suuri merkitys veto- ja pitovoimaan ja asukkaiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

viihtyisyyteen mutta kustannusvaikutus on pieni.”

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Anttalaisen tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 25 "JAA"-ääntä (Janne Hermunen, Pasi Huuhtanen, Vesa Hänninen, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Sanna Kervinen, Topi Korpinen, Arto Lindberg, Daniel Levander, Ari Loponen, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Ari Nyman, Ulla Rosenqvist, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Lilli Salmi, Johanna Sipiläinen, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Mika Timonen, Lauri Untamo, Laura Åvall)
- 24 "EI"-ääntä (Jari Anttalainen, Monica Avellan, Outi Huusko, Mika Joensuu, Elisa Laitila, Kim Kiuru, Taina Ketvel, Aila Koivunen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Annika Lappalainen, Mira Lehtinen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Ilari Roihuvuo, Jussi Salonen, Emmi Sirniö, Raimo Stenvall, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Anu Åberg)
- 1 tyhjä (Aarno Järvinen)

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 25 jaa-ääntä, 24 ei-ääntä ja 1 tyhjä. Puheenjohtaja totesi pohjaesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Puheenjohtajan jatkettua asiasta keskustelua, valtuutettu Jari Anttalainen esitti seuraavan muutosesityksen valtuutettu Margita Winqvistin kannattamana:

**Muutosesitys:** "LISÄYSEHDOTUS - Kunnallinen pysäköinninvalvonta talousarvio 2025 Teemme lisäysehdotuksen kunnallisen pysäköinninvalvonnan mainitsemiseksi talousarviossa.

Lisäys 1. Lisätään talousarvioehdotukseen sivulle 126 kohtaan 13.1. Onnistumisen kriteeriksi teksti: Pysäköinninvalvonta on toiminnassa Tuusulassa

Lisäys 2. Lisätään talousarvioehdotukseen sivulle 140 otsikon Toiminnan keskeiset muutokset ja toimenpiteet alle lause Pysäköinninvalvonta on toiminnassa Tuusulassa.

#### PERUSTELU

1. Tuusulan kunnan talousarviossa on ensimmäisen kerran pysäköinninvalvonta mainittu vuoden 2016 talousarviossa.
2. Tuusulan kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2017 §128 käsitellessään Pysäköintipolitiikka-ohjelmaa päättänyt hyväksyä Pysäköintipolitiikkaselvityksen ja käynnistää pysäköinninvalvonnan käyttöönoton valmistelun tavoitteena, että kunnallinen pysäköinninvalvonta on täysimääräisesti toiminnassa vuoden 2018 alussa
3. Tavoite pysäköinninvalvonnasta on ollut tämän jälkeen jokaisena vuotena mukana talousarviossa, mutta asia ei ole milloinkaan edennyt lopulliseen tavoitteeseen täysimääräinen pysäköinninvalvonta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

4. Viimeksi Tuusulan valtuusto on kokouksessaan 9.10.2023 §135 Kunnallisen pysäköinninvalvonnan järjestäminen päättänyt: käynnistää Tuusulassa kunnallisen pysäköinninvalvonnan 1.1.2024 alkaen ja esittää aluehallintovirastolle, että se myöntää Tuusulan kunnalle toistaiseksi voimassaolevan luvan siihen, että kunta alueellaan poliisin ohella huolehtii pysäköintiä ja pysäyttämistä sekä joutokäyntiä koskevien kieltojen ja rajoitusten noudattamisen valvonnasta sekä pysäköintivirhemaksujen ja muiden pysäköinninvalvonnasta annetussa laissa säädettyjen seuraamusten määräämisestä esittää Järvenpään ja Keravan kaupungeille sekä Mäntsälän ja Nurmijärven kunnille kunnallisen pysäköinninvalvonnan järjestämistä kuntayhteistyönä siten, että valvonta toteutetaan Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimesta ja Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen palvelusopimusta päivitetään tältä osin.
5. Vuonna 2023-2024 pysäköinninvalvontaa on tämän valtuuston päätöksen mukaisesti Keski-Uudenmaan ympäristökeskus selvittänyt ylikunnallisena toimintona. Tämäkään ei ole toteutunut, kun kukaan ympäristökeskuksen alueen kunnista ei ole tähän lähtenyt mukaan, vaan asia on palautunut Tuusulan kunnalle.
6. Etenkin Hyrylän alueen pysäköintiin liittyvien ongelmien ratkaisemiseksi ja ehkäisemiseksi täysimääräisesti pysäköintivirhemaksuineen toimiva pysäköinninvalvonta on välttämätön.
  - lisäys talousarvioehdotukseen sivulle 126 kohtaan 13.1 Onnistumisen kriteeriksi teksti
  - sama teksti kohtaan 2.6.2.1 Yhdyskuntatekniikka sivulle 140 otsikon Toiminnan keskeiset muutokset ja toimenpiteet alle.  
Tuusulan puolesta valtuustoryhmä"

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Anttalaisen tekemää muutosesitystä, äänestävät "EI".

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 25 "JAA"-ääntä (Monica Avellan, Outi Huusko, Pasi Huuhtanen, Janne Hermunen, Vesa Hänninen, Mika Joensuu, Taina Ketvel, Kim Kiuru, Aila Koivunen, Topi Korpinen, Annika Lappalainen, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Loponen, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Ari Nyman, Ilari Roihuvuo, Ulla Rosenqvist, Jari Räsänen, Johanna Sipiläinen, Ruut Sjöblom, Mika Timonen, Lauri Untamo, Anu Åberg)
- 25 "EI"-ääntä (Jari Anttalainen, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Aarno Järvinen, Sanna Kervinen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Elisa Laitila, Mira Lehtinen, Daniel Levander, Arto Lindberg, Janne Mellin, Liisa Palvas, Tuija Reinikainen, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Lilli Salmi, Jussi Salonen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Raimo Stenvall, Laura Vaarnas, Margita Winqvist, Anna Yltävä, Laura Åvall)

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 25 jaa-ääntä ja 25 ei-ääntä. Koska äänet menivät tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 – 2029 taloussuunnitelman muutosesitysten mukaisesti.

### **Tiedoksi**

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 403, 18.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 422, 25.11.2024**

**Valtuusto, § 133, 09.12.2024**

**§ 133**

**Virkojen perustaminen vuodelle 2025**

TUUDno-2024-1963

**Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 403**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Virat ja työsuhteet 2025, khall 18.11.2024

2 Uuden viran perustaminen, maahanmuuttokoordinaattori, khall 18.11.2024

3 Uuden viran perustaminen, koto-ohjaaja, määräaikainen, khall 18.11.2024

Vuoden 2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelma sisältää esitykset uusien virkojen perustamisesta. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä määräaikaisten virkojen täyttämisestä toistaiseksi voimassa olevana.

Pormestari, kansliapäällikkö ja kunnan johtoryhmä ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa kokouksissaan. Pormestari tekee esityksensä kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2025.

Joidenkin lakisääteisten ja työvoimakriittisten tehtävien osalta rekrytoinnit tulee käynnistää jo ennen valtuuston 9.12.2025 talousarviokäsittelyä, jotta virat voidaan täyttää jo tammikuussa tai mahdollisimman pian. Näitä virkoja ovat:

- Kotouttamisohjaaja
- Maahanmuuttokoordinaattori

Muiden virkojen perustamisesta vuodelle 2025 valtuusto päättää kokouksessaan 9.12.2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Alla on lueteltu perustettavat virat **1.1.2025** alkaen toimialueittain, palvelualueittain ja lyhyine perusteluineen:

### **Kasvu ja ympäristö**

Yhdyskuntatekniikka/Kunnallistekniikan suunnittelu

Projektipäällikkö 1.4.2025

Perustelu:

Yhdyskuntatekniikan investointien läpiviennin varmistaminen tontin luovutusten mahdollistamiseksi. Kohteet muuttuvat jatkuvasti laajemmiksi ja monimutkaisemmiksi suunnittelukokonaisuuksiksi, jotka vaativat usean eri alan erikoisammattisosaamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Projektipäällikkö koordinoi yhdyskuntatekniikan investointien hankkeita ja projekteja. Virkasuhde on tarpeen perustaa, jolloin toimenkuvaa voidaan tarvittaessa muokata joustavammin julkisen vallankäytön puolelle, kuten lupien käsittelyyn.

Alla on lueteltu perustettavat virat **1.8.2025** alkaen lyhyine perusteluineen:

### **Sivistys**

Oppiminen/Lukio

Erityisopettajan virka, 1.8.2025-

Perustelut:

Lukion opiskelijamäärän tuleva kasvu vaatii resurssin lisäämistä.

Oppiminen

Erityisopettaja 1.8.2025-

Perustelut:

Erityisopettajan virka (EMO-ryhmä). Tunne-elämän haasteisten oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen/Lukio

Tuntiopettaja (3 kpl) 1.8.2025-

Perustelut:

Lukion opiskelijamäärän nousee arviolta 800 opiskelijaan ja tuntiresurssi kasvaa (mukana tuntikehyksessä).

Oppiminen

S2-opettaja (3 kpl) 1.8.2025-

Perustelut:

Monikulttuuristen oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen/Perusopetus

Tuntiopettaja, 1.8.2025-

Perustelut:

Perusopetuksen tuntiopettaja (oma äidinkieli)

Alla on lueteltu määräaikaiset virat, jotka täytetään määräaikaisesti voimassa olevina:

Oppiminen/Perusopetus

Erityisluokanopettaja (1.1.2025- 31.7.2025)

Perustelut

Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Vammaisopetuksen oppilaiden määrän lisääntyminen.

Asian liitteessä virat ja työsuhteet on virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä on mainittu, että ko. tehtävä on työsopimussuhteinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus päättää

- perustaa seuraavat virat 1.8.2025 alkaen: erityisopettaja (2 kpl), tuntiopettaja (4 kpl), S2-opettaja (3 kpl)
- täyttää seuraavat määräaikaiset virat määräaikaisina 1.1.-31.7.2025: erityisluokanopettaja

ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- perustaa seuraavat virat 1.4.2025 alkaen: projektipäällikkö
- perustaa maahanmuuttokoordinaattorin viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.
- kotouttamisohjaajan määräaikaisen viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen 31.12.2026 saakka

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- maahanmuuttokoordinaattorin ja kotouttamisohjaajan virkojen rekrytointi voidaan poikkeuksellisesti avata haettavaksi jo ennen valtuuston päätöstä, mutta virkavalinnat voidaan tehdä vasta valtuuston virkojen perustamista koskevan päätöksen jälkeen.

### **Kokouskäsitely**

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun
- 

### **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 422**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

### **Liitteet**

- 1 Uuden viran perustaminen, koto-ohjaaja, määräaikainen, khall 25.11.2024
- 2 Uuden viran perustaminen, maahanmuuttokoordinaattori, khall 25.11.2024
- 3 Virat ja työsuhteet 2025, khall 25.11.2024

Vuoden 2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelma sisältää esitykset uusien virkojen perustamisesta. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä määräaikaisten virkojen täyttämistä toistaiseksi voimassa olevana.

Pormestari, kansliapäällikkö ja kunnan johtoryhmä ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa kokouksissaan. Pormestari tekee esityksensä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2025.

Joidenkin lakisääteisten ja työvoimakriittisten tehtävien osalta rekrytoinnit tulee käynnistää jo ennen valtuuston 9.12.2025 talousarvioikäsitteilyä, jotta virat voidaan täyttää jo tammikuussa tai mahdollisimman pian. Näitä virkoja ovat:

- Kotouttamisohjaaja
- varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
- Maahanmuuttokoordinaattori

Muiden virkojen perustamisesta vuodelle 2025 valtuusto päättää kokouksessaan 9.12.2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Alla on lueteltu perustettavat virat **1.1.2025** alkaen toimialueittain, palvelualueittain ja lyhyine perusteluineen:

### Sivistys

Varhaiskasvatus

Palveluohjaaja 1.1.2025

Perustelut, palveluohjaajan tulee olla virkasuhteinen.

### Kasvu ja ympäristö

Yhdyskuntatekniikka/Kunnallistekniikan suunnittelu

Projektipäällikkö 1.4.2025

Perustelu:

Yhdyskuntatekniikan investointien läpiviennin varmistaminen tontin luovutusten mahdollistamiseksi. Kohteet muuttuvat jatkuvasti laajemmiksi ja monimutkaisemmiksi suunnittelukokonaisuuksiksi, jotka vaativat usean eri alan erikoisammattisosaamista. Projektipäällikkö koordinoi yhdyskuntatekniikan investointien hankkeita ja projekteja. Virkasuhde on tarpeen perustaa, jolloin toimenkuvaa voidaan tarvittaessa muokata joustavammin julkisen vallankäytön puolelle, kuten lupien käsittelyyn.

### Sivistys

Alla on lueteltu perustettavat virat **1.8.2025** alkaen lyhyine perusteluineen:

Oppiminen/Lukio

Erytisopettajan virka, 1.8.2025-

Perustelut:

Lukion opiskelijamäärän tuleva kasvu vaatii resurssin lisäämistä.

Oppiminen

Erytisopettaja 1.8.2025-

Perustelut:

Erytisopettajan virka (EMO-ryhmä). Tunne-elämän haasteisten oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen/Lukio

Tuntiopettaja (3 kpl) 1.8.2025-



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Perustelut:

Lukion opiskelijamäärän nousee arviolta 800 opiskelijaan ja tuntiresurssi kasvaa (mukana tuntikehyksessä).

Oppiminen

S2-opettaja (3 kpl) 1.8.2025-

Perustelut:

Monikulttuuristen oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen/Perusopetus

Tuntiopettaja, 1.8.2025-

Perustelut:

Perusopetuksen tuntiopettaja (oma äidinkieli)

Alla on lueteltu määräaikaiset virat, jotka täytetään määräaikaisesti voimassa olevina:

Oppiminen/Perusopetus

Erityisluokanopettaja (1.1.2025- 31.7.2025)

Perustelut

Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Vammaisopetuksen oppilaiden määrän lisääntyminen.

### **Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja esityksen korjaus**

Asian käsittelyssä kunnanhallituksen kokouksessa 18.11.2024 § 403 liitteessä virat ja työsuhteet huomattiin virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä oli mainittu, että ko. tehtävä on työsuhteellinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä. Asia palautettiin valmisteluun.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.11.2024 § 106 asiassa Muutos sivistyksen TA2025 esitykseen varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä - varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka, päättänyt korjata esitystään kunnanhallitukselle. Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että esitys varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä 1.1.2025 muutetaan varhaiskasvatuksen palveluohjaajan viraksi 1.1.2025. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- perustaa seuraavat virat 1.8.2025 alkaen: erityisopettaja (2 kpl), tuntiopettaja (4 kpl), S2-opettaja (3 kpl),
- varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka 1.1.2025 alkaen (1 kpl)
- täyttää seuraavat määräaikaiset virat määräaikaisina 1.1.-31.7.2025: erityisluokanopettaja

ehdottaa valtuustolle, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

VALTUUSTO päättää

- perustaa seuraavat virat 1.4.2025 alkaen: projektipäällikkö
- perustaa maahanmuuttokoordinaattorin viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.
- kotouttamisohjaajan määräaikaisen viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen 31.12.2026 saakka

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- maahanmuuttokoordinaattorin ja kotouttamisohjaajan virkojen rekrytointi voidaan poikkeuksellisesti avata haettavaksi jo ennen valtuuston päätöstä, mutta virkavalinnat voidaan tehdä vasta valtuuston virkojen perustamista koskevan päätöksen jälkeen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 09.12.2024, § 133**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

### **Liitteet**

- 1 Virat ja työsuhteet 2025, valt 9.12.2024
- 2 Uuden viran perustaminen, maahanmuuttokoordinaattori, valt 9.12.2024
- 3 Uuden viran perustaminen, koto-ohjaaja, määräaikainen, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- perustaa seuraavat virat 1.4.2025 alkaen: projektipäällikkö
- perustaa maahanmuuttokoordinaattorin viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.
- kotouttamisohjaajan määräaikaisen viran siten, että virka voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen 31.12.2026 saakka

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

henkilöstöhallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 404, 18.11.2024**  
**Kunnanhallitus, § 423, 25.11.2024**  
**Valtuusto, § 134, 09.12.2024**

## § 134

### **Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025**

TUUDno-2024-2120

#### **Kunnanhallitus, 18.11.2024, § 404**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Ora  
kari.ora@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Virat ja työsuhteet 2025, khall 18.11.2024

Valtuusto käsittelee täyttöoikeudet määräaikaisiin ja toistaiseksi voimassa oleviin vuoden 2025 työsuhteisiin vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä kokouksessaan 9.12.2024. Vuoden 2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelma sisältää esitykset uusien työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta, määräaikaisten työsopimussuhteisten tehtävien täyttämistä toistaiseksi voimassa olevina sekä määräaikaisten työsopimussuhteisten tehtävien täyttämistä edelleen määräaikaistena.

Joidenkin lakisääteisten ja työvoimakriittisten tehtävien osalta rekrytoinnit tulee käynnistää jo ennen valtuuston 9.12.2025 talousarviokäsittelyä, jotta tehtävät voidaan täyttää jo tammikuussa tai mahdollisimman pian. Näitä tehtäviä ovat:

- kotoutumisohjaaja
- hankinta-asiantuntija

Muilta osin työsopimussuhteisten tehtävien perustaminen vuonna 2025 tuodaan käsittelyyn valtuuston kokoukseen 9.12.2025 talousarvion henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Pormestari, kansliapäällikkö ja kunnan johtoryhmä ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa. Pormestari tekee esityksensä kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2025.

Seuraavia työsopimussuhteisiä tehtäviä ehdotetaan perustettavaksi vuonna 2025 toistaiseksi voimassaolevina:

#### **Sivistys**

Oppiminen  
Koulukäynninohjaaja (2 kpl), 1.8.2025  
Perustelut: Tunne-elämän haasteisten oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen  
Kouluvalmentaja, 1.8.2025  
Perustelut: Kouluvalmentaja lukio. Opiskelijoiden tunne-elämän ja oppimisen haasteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

#### Varhaiskasvatus

Päiväkodin varajohtaja, 1.6.2025

Perustelut: Ryhmästä irrotettu varajohtaja kymmenryhmäiseen Rykmentinpuiston päiväkotiin.

#### Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

#### Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston päiväkoti. Varhaiskasvatuksen lakisääteinen palvelu. Lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen arviointiin. Lapsen tuen vaateet varhaiskasvatuksen laissa velvoittavat tarjoamaan lapselle heti tuen tarpeen ilmennyttyä.

Seuraavat määräaikaiset työsopimussuhteiset tehtävät ehdotetaan perustettaviksi vuoden 2025 aikana:

### **Kasvu ja ympäristö**

#### Projektitoimisto

Ilmastokoordinaattori (0,5 kpl), 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Yhteistyö Keravan kanssa jatkuu.

Tuusulan osuus 50 %. Edellytys Tuusulan ilmasto-ohjelman ja toimenpidekortistojen sekä OpenCOnet-päästölaskennan toteuttamiseksi ja ilmastotyön koordinoimiseksi.

#### Elinvoima, asuminen ja kehittäminen/asuntopalvelut

Asumisneuvoja (2 kpl), 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisten määräaikaisuuksien jatko. Asumisneuvonnalla ehkäistään asumisen ongelmia, asunnottomuutta ja turvataan asumisen jatkuvuutta.

#### Rakennusvalvonta

Digitoija, 14.3.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Rakennusvalvonnan tietoaineistot erityislaatuista digitoinnin näkökulmasta ja digitointi edellyttää syvällistä asiantuntemusta. Digitoinnilla varmistetaan lisääntyneisiin tietopyyntöihin vastaaminen.

Viittaus kunnan palveluiden digitalisointityöhön, kuntastrategian uudistamisprosessiin; Digitalisaatio-ohjelma 2021-2025.

### **Kunnanjohto**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### Osallisuustyö

Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävä on ollut määräaikainen 2023-2024 ja tehtäväkenttä laajeni vuodenvaihteessa 2023-2024 neuvostojen koordinaation siirryttyä vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin vastuulle.

### Sivistys

#### Oppiminen

Erytysluokanohjaaja (3 kpl), 1.1.2025-1.6.2025

Perustelut: Nykyisten määräaikaisuuksien jatko. Vammaisopetuksen oppilaiden määrän lisääntyminen.

#### Kulttuuri

Kokoelma-amanuenssi, 1.8.2025-31.7.2027

Perustelut: Museon kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta vastaava henkilö on jäämässä lähivuosina eläkkeelle. Määräaikainen kokoelma-amanuenssi tarvitaan hänen tehtävien haltuun ottoon sekä erityisesti valmistelemaan kokoelmia Hyökkälän kokoelmatiloihin muuttoa varten.

#### Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

### Yhteiset palvelut

#### Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Toimistosihteeri, 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Aiemmin toimistosihteeri ollut palkkatukityöllistetty, jolloin kulut olleet kunnassa eri kustannuspaikalla. Nyt muutoksia tullut tukiin ja sen vuoksi tarpeen varata holhoustoimen ja yleisen edunvalvonnan kustannuspaikalle henkilön palkkakulut.

Seuraavat määräaikaiset työsopimussuhteiset tehtävät ehdotetaan vakinaistettaviksi vuoden 2025 aikana:

#### Sivistys

##### Oppiminen/Eri koulut

Koulunkäynninohjaaja (5 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Vakiintunut tarve.

##### Oppiminen/Monio

Moniomestari (2 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Vakiintunut tarve.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Yhteiset palvelut

Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Henkilöstösihteeri, 1.1.2025

Perustelut: Henkilöstöpalveluiden keskittäminen (toimialueiden henkilöstösihteeripalvelu) vakiintunut tarve, rekrytoinnin ja palvelussuhdetiimin vahvistaminen.

Asian liitteessä virat ja työsuhteet on virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä on mainittu, että ko. tehtävä on työsopimussuhteinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.6.2025: päiväkodin varajohtaja
- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.8.2025: koulunkäynninohjaaja (2 kpl), kouluvalmentaja, varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-31.12.2025: järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, ilmastokoordinaattori, asumisneuvoja (2 kpl), toimistos sihteeri
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-1.6.2025: erityisluokanohjaajat (3 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-31.7.2025: varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 14.3.-31.12.2025: digitoija
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2027: kokoelma-amanuenssi
- että seuraavat työsopimussuhteiset määräaikaiset tehtävät vakinaistetaan vuonna 2025: henkilöstösihteeri, koulunkäynninohjaaja (5 kpl), moniomestari (2 kpl)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- että lakisääteiset tehtävät sekä kriittiset työsopimussuhteiset tehtävät voidaan ottaa käyttöön vuonna 2025 kotoutumisohjaaja, varhaiskasvatuksen palveluohjaaja ja hankinta-asiantuntija ja mainitut työsopimussuhteiset tehtävät voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- edellä mainittujen lakisääteisten ja kriittisten tehtävien rekrytoinnit voidaan poikkeuksellisesti avata haettavaksi jo ennen valtuuston päätöstä, mutta virka- ja tehtävävalinnat voidaan tehdä vasta valtuuston tehtävien käyttöönottoa koskevan päätöksen jälkeen.

### **Kokouskäsittely**

Käsittelyn aikana esittelijä ehdotti asian palauttamista takaisin valmisteluun. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Laitila ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 4 mukaisesti esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteluun

### **Esteellisyys**

Elisa Laitila

---

## **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 423**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

### **Liitteet**

1 Virat ja työsuhteet 2025, khall 25.11.2024

Valtuusto käsittelee täyttöoikeudet määräaikaisiin ja toistaiseksi voimassa oleviin vuoden 2025 työsuhteisiin vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä kokouksessaan 9.12.2024. Vuoden 2025 talousarvioesityksen henkilöstösuunnitelma sisältää esitykset uusien työsuhteisten tehtävien perustamisesta, määräaikaisten työsopimussuhteisten tehtävien täyttämistä toistaiseksi voimassa olevina sekä määräaikaisten työsopimussuhteisten tehtävien täyttämistä edelleen määräaikaisina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Joidenkin lakisääteisten ja työvoimakriittisten tehtävien osalta rekrytoinnit tulee käynnistää jo ennen valtuuston 9.12.2025 talousarviokäsittelyä, jotta tehtävät voidaan täyttää jo tammikuussa tai mahdollisimman pian. Näitä tehtäviä ovat:

- kotoutumisohjaaja
- hankinta-asiantuntija

Muilta osin työsopimussuhteisten tehtävien perustaminen vuonna 2025 tuodaan käsittelyyn valtuuston kokoukseen 9.12.2025 talousarvion henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Pormestari, kansliapäällikkö ja kunnan johtoryhmä ovat käsitelleet henkilöstösuunnitelmaa. Pormestari tekee esityksensä kunnanhallitukselle henkilöstösuunnitelmaksi vuonna 2025.

Seuraavia työsopimussuhteisiä tehtäviä ehdotetaan perustettavaksi vuonna 2025 toistaiseksi voimassaolevina:

### **Sivistys**

Oppiminen

Koulukäynninohjaaja (2 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Tunne-elämän haasteisten oppilaiden määrän kasvu.

Oppiminen

Kouluvalmentaja, 1.8.2025

Perustelut: Kouluvalmentaja lukio. Opiskelijoiden tunne-elämän ja oppimisen haasteet.

Varhaiskasvatus

Päiväkodin varajohtaja, 1.6.2025

Perustelut: Ryhmästä irrotettu varajohtaja kymmenryhmäiseen Rykmentinpuiston päiväkotiin.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston uusi henkilöstö.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, 1.8.2025

Perustelut: Rykmentinpuiston päiväkoti. Varhaiskasvatuksen lakisääteinen palvelu. Lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen arviointiin. Lapsen tuen vaateet varhaiskasvatuksen laissa velvoittavat tarjoamaan lapselle heti tuen tarpeen ilmennyttyä.

Seuraavat määräaikaiset työsopimussuhteiset tehtävät ehdotetaan perustettaviksi vuoden 2025 aikana:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kasvu ja ympäristö

### Projektitoimisto

Ilmastokoordinaattori (0,5 kpl), 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Yhteistyö Keravan kanssa jatkuu.

Tuusulan osuus 50 %. Edellytys Tuusulan ilmasto-ohjelman ja toimenpidekortistojen sekä OpenCOnet-päästölaskennan toteuttamiseksi ja ilmastotyön koordinoimiseksi.

### Elinvoima, asuminen ja kehittäminen/asuntopalvelut

Asumisneuvoja (2 kpl), 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisten määräaikaisuuksien jatko. Asumisneuvonnalla ehkäistään asumisen ongelmia, asunnottomuutta ja turvataan asumisen jatkuvuutta.

### Rakennusvalvonta

Digitoija, 14.3.2025-31.12.2025

Perustelut: Nykyisen määräaikaisuuden jatko. Rakennusvalvonnan tietoaineistot erityislaatuista digitoinnin näkökulmasta ja digitointi edellyttää syvällistä asiantuntemusta. Digitoinnilla varmistetaan lisääntyneisiin tietopyyntöihin vastaaminen.

Viittaus kunnan palveluiden digitalisointityöhön, kuntastrategian uudistamisprosessiin; Digitalisaatio-ohjelma 2021-2025.

## Kunnanjohto

### Osallisuustyö

Järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävä on ollut määräaikainen 2023-2024 ja tehtäväkenttä laajeni vuodenvaihteessa 2023-2024 neuvostojen koordinaation siirryttyä vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin vastuulle.

## Sivistys

### Oppiminen

Erytysluokanohjaaja (3 kpl), 1.1.2025-1.6.2025

Perustelut: Nykyisten määräaikaisuuksien jatko. Vammaisopetuksen oppilaiden määrän lisääntyminen.

### Kulttuuri

Kokoelma-amanuenssi, 1.8.2025-31.7.2027

Perustelut: Museon kulttuurihistoriallisesta kokoelmasta vastaava henkilö on jäämässä lähivuosina eläkkeelle. Määräaikainen kokoelma-amanuenssi tarvitaan hänen tehtävien haltuun ottoon sekä erityisesti valmistelemaan kokoelmia Hyökkälän kokoelmatiloihin muuttoa varten.

### Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

Varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl), 1.1.2025-31.7.2025

Perustelut: Lisääntynyt varhaiskasvatuksen tarve.

### **Yhteiset palvelut**

Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Toimistosihteeri, 1.1.2025-31.12.2025

Perustelut: Aiemmin toimistosihteeri ollut palkkatukityöllistetty, jolloin kulut olleet kunnassa eri kustannuspaikalla. Nyt muutoksia tullut tukiin ja sen vuoksi tarpeen varata holhoustoimen ja yleisen edunvalvonnan kustannuspaikalle henkilön palkkakulut.

Seuraavat määräaikaiset työsopimussuhteiset tehtävät ehdotetaan vakinaistettaviksi vuoden 2025 aikana:

Sivistys

Oppiminen/Eri koulut

Koulunkäynninohjaaja (5 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Vakiintunut tarve.

Oppiminen/Monio

Moniomestari (2 kpl), 1.8.2025

Perustelut: Vakiintunut tarve.

Yhteiset palvelut

Henkilöstöpalvelut ja kohdennettu asiakastyö

Henkilöstösihteeri, 1.1.2025

Perustelut: Henkilöstöpalveluiden keskittäminen (toimialueiden henkilöstösihteeripalvelu) vakiintunut tarve, rekrytoinnin ja palvelussuhdetiimin vahvistaminen.

Asian liitteessä virat ja työsuhteet on virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä on mainittu, että ko. tehtävä on työsopimussuhteinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä.

### **Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja esityksen korjaus**

Asian käsittelyssä kunnanhallituksen kokouksessa 18.11.2024 § 404 liitteessä virat ja työsuhteet huomattiin virhe varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävän osalta. Liitteessä oli mainittu, että ko. tehtävä on työsopimussuhteinen, mutta se täytyy perustaa virkana. Virassa käytetään julkista valtaa ja tehdään valituskelpoisia päätöksiä. Asia palautettiin valmisteluun.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.11.2024 § 106 asiassa Muutos sivistyksen TA2025 esitykseen varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä - varhaiskasvatuksen palveluohjaajan virka, päättänyt korjata esitystään kunnanhallitukselle. Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että esitys varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävästä 1.1.2025 muutetaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

varhaiskasvatuksen palveluohjaajan viraksi 1.1.2025. Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan tehtävää ei edellä maintusta syystä perusteta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.6.2025:  
päiväkodin varajohtaja
- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.8.2025:  
koulunkäynninohjaaja (2 kpl), kouluvalmentaja, varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-31.12.2025:  
järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, ilmastokoordinaattori, asumisneuvoja (2 kpl), toimistosihiteeri
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-1.6.2025:  
erityisluokanohjaajat (3 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-31.7.2025:  
varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 14.3.-31.12.2025:  
digitoija
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2027:  
kokoelma-amanuenssi
- että seuraavat työsopimussuhteiset määräaikaiset tehtävät vakinaistetaan vuonna 2025:  
henkilöstösihteeri, koulunkäynninohjaaja (5 kpl), moniomestari (2 kpl)
- että lakisääteiset tehtävät sekä kriittiset työsopimussuhteiset tehtävät voidaan ottaa käyttöön vuonna 2025 kotoutumisohjaaja ja hankinta-asiantuntija ja mainitut työsopimussuhteiset tehtävät voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

- edellä mainittujen lakisääteisten ja kriittisten tehtävien rekrytoinnit voidaan poikkeuksellisesti avata haettavaksi jo ennen valtuuston päätöstä, mutta virka- ja tehtävävalinnat voidaan tehdä vasta valtuuston tehtävien käyttöönottoa koskevan päätöksen jälkeen.

### **Kokouskäsitely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jäsen Laitila ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 4 mukaisesti esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Elisa Laitila

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 134**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Virat ja työsuhteet 2025, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.6.2025: päiväkodin varajohtaja
- että seuraavat uudet työsopimussuhteiset tehtävät perustetaan 1.8.2025: koulunkäynninohjaaja (2 kpl), kouluvalmentaja, varhaiskasvatuksen opettaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (7 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (7 kpl), varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-31.12.2025: järjestö- ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori, ilmastokoordinaattori, asumisneuvoja (2 kpl), toimistosihiteeri
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-1.6.2025: erityisluokanohjaajat (3 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.1.-31.7.2025: varhaiskasvatuksen opettaja (5 kpl), varhaiskasvatuksen sosionomi (5 kpl), varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (5 kpl)
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 14.3.-31.12.2025: digitoija
- että seuraavat työsopimussuhteiset tehtävät täytetään määräaikaisesti 1.8.2025-31.7.2027: kokoelma-amanuenssi
- että seuraavat työsopimussuhteiset määräaikaiset tehtävät vakinaistetaan vuonna 2025: henkilöstösihteeri, koulunkäynninohjaaja (5 kpl), moniomestari (2 kpl)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- että lakisääteiset tehtävät sekä kriittiset työsopimussuhteiset tehtävät voidaan ottaa käyttöön vuonna 2025 kotoutumisohjaaja ja hankinta-asiantuntija ja mainitut työsopimussuhteiset tehtävät voidaan täyttää 1.1.2025 alkaen.

### **Kokouskäsittely**

Valtuutettu Elisa Laitila ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 4 mukaisesti esteellinen (palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuutettu Päivö Kuusisto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.13, varavaltuutettu Jorma Sulander saapui kokoukseen Kuusiston tilalle.

Valtuutettu Jari Räsänen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.17.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Elisa Laitila

### **Tiedoksi**

henkilöstöhallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 424, 25.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 441, 02.12.2024**

**Valtuusto, § 135, 09.12.2024**

**§ 135**

**Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2025 - 2034**

TUUDno-2024-2166

**Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 424**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Kasvun ja talouden hallintaohjelma on tulossa käsittelyyn kunnanhallituksen kokoukseen 2.12.2024, mutta asia edellyttää myös valtuuston joulukuun kokouksen päätöksen.

Näin ollen asia valmistellaan siten, että se voidaan käsitellä ja tehdä ehdotus valtuustolle kunnanhallituksen kokouksessa 2.12.2024. Tässä vaiheessa kunnanhallituksen tulisi päättää ottaa asia valtuuston kokouksen 9.12.2024 esityslistalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ottaa asian Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2025-2034 valtuuston 9.12.2024 pidettävän kokouksen esityslistalle ja täydentää esityslistaa ja antaa ehdotuksensa ennen valtuuston kokousta.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 441**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Ora

kari.ora@tuusula.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Kasvun ja talouden hallintaohjelma, khall 2.12.2024

**Perustelut**

**Taustaa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan kunnassa kasvun ja talouden hallintaohjelman rakentamisen lähtökohta ja perusta on konsernijaostossa 26.8.2019 § 50 esitetyissä perusteluissa talouden tilasta pitkän aikavälin näkökulmasta. Konsernijaoston käsittely käynnisti kasvun ja talouden hallintaohjelman laatimisprosessin työsuunnitelmineen. Nämä etenivät sittemmin kunnanhallitukseen ja sieltä valtuustoon.

Konsernijaoston ja kunnashallituksen kokouksissa vuonna 2019 käynnistetyn kasvun ja talouden hallintaohjelman keskeisimmät painopisteet olivat seuraavat:

- Tuusulan talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020 - 2024 lähtökohtana on käyttötalouden tasapaino ja ylijäämäinen tulos sekä velkaantumisen hallittu kasvu.
- Tavoitteena on parantaa kunnan tulonmuodostusta vauhdittamalla uusien yritysalueiden kehittämistä, tonttikauppaa sekä muiden kunnan elinvoimaa vahvistavia toimenpiteitä.
- Investoinneilla tuetaan kunnan strategian mukaisten tavoitteiden saavuttamista sekä modernisoidaan palveluverkkoa.
- Lähtökohtana on, että henkilöstömäärää arvioidaan kriittisesti, ottaen huomioon erityisesti palvelutarpeen ja asiakasmäärien muutokset eri toimialueilla.
- Palvelutarpeiden aiheuttamaan kustannuspaineen kasvuun pyritään edelleen vastaamaan kevyemmällä ja ennaltaehkäisyyn painottuvilla palveluilla.
- Keusoten kanssa tehtävällä edunvalvonnalla, omistajaohjauksella ja tiiviillä yhteistyöllä tähdätään sote-palveluiden menokehityksen tiukkaan hallintaan.

### **Kunnan talous historian valossa, kasvun ja talouden hallintaohjelman perustelu**

Syksyllä 2019 arvioitiin, että kunnan nopeaan velkaantumiseen vaikuttavaa keskeisesti tulorahoituksen riittämättömyys suunnitteilla olevaan investointitasoon nähden. Kunnan toiminnan ja investointien rahoitusvajetta keskeisesti kuvaava toiminnan ja investointien rahavirta oli ollut vuodesta 2012 lähtien selkeästi negatiivinen. Taloussuunnitelman 2020 - 2024 mukaan investointien rahoitusvajeen arvioitiin nousevan tarkastelukaudella yhteensä noin 130 miljoonaan euroon.

Syksyllä 2019 arvioitiin kunnan Tuusulan kunnan tuloslaskelmat ovat olleet keskimäärin lähellä nollassa viime vuosina. Kiihtyvän investointitason ja kasvavan poisto- ja korkorasitteen myötä ylijäämäisen tuloksen tekeminen vaikeutuu entisestään. Pidemmällä tähtäimellä riskinä on korkoympäristön muutos; matalien korkojen aikana tapahtuva voimakas velkaantuminen voi korkojen nousun realisoituessa aiheuttaa merkittäviä sopeutustarpeita kunnan toimintaan.

Kunnan kestävä kasvun turvaamiseksi on tärkeää saattaa kunnan käyttötalouden ja investointien mitoitustasosta vastaamaan kunnan tulorahoituspohjan kantokykyä. Käytännössä kunnan tulojen tulee pitkällä aikavälillä riittää kokonaiskustannusten kattamiseen, joita aiheutuu palvelutuotannosta, investoinneista ja rahoituskuluista. Myös tulevat lainalyhennykset tulee ottaa huomioon.

Kunnan taloutta on tarkasteltu kunnan talousarviovalmistelun yhteydessä tavanomaisesti neljän vuoden aikajänteellä. Nykytilanteessa talous- ja rahoitussuunnittelua on tarpeen arvioida pidemmällä aikajänteellä, jotta tulevien vuosien käyttötalous, tulorahoitus ja investoinnit saadaan kestäväälle uralle. Lähtökohtana on samalla priorisoida käyttötalousmenoja ja investointeja siten, että ne tukisivat paremmin kunnan strategian toteuttamista, toimintojen tuottavuuden parantamista sekä tulorahoituspohjan vahvistamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnassa työstettiin alkusyksyn 2019 aikana toimenpiteitä ja laskelmia, jotka tähtäsivät tulorahoituksen vahvistamiseen ja velkaantumisen hidastamiseen sekä myöhemmässä vaiheessa myös lainakannan vähentämiseen. Työskentelyn tuotoksena muodostui Kasvun ja talouden hallintaohjelma kunnan toiminnan ja talouden ohjauksen tueksi sekä talouden tasapainottamiseksi. Keskeiset tarkasteltavat muuttujat oli esitetty seuraavasti:

Tuloslaskelma tuotto ja kuluerät

1. Myyntivoitot ja sopimuskorvaukset
2. Vajaakäytössä olevien kiinteistöjen myyntivoitot
3. Palveluverkon kehittäminen/uudistettu palveluverkko, säästöt
4. Väistötilojen kustannukset
5. Henkilöstökulut
6. Keusoten maksuosuudet, Erikoissairaanhoidon erikseen
7. Prosessien virtaviivaistaminen, säästöt

Rahoituslaskelma tarkasteltavat rahavirrat

1. Käyttöomaisuuden myyntitulot ja sopimuskorvaukset
2. Vajaakäyttöisten kiinteistöjen myyntitulot
3. Käyttöomaisuusinvestoinnit

Edellä esitetyt ovat muodostaneet fokuksen valmistelussa, kun talouden skenaarioita on laadittu vuosille 2020-2029. Toteumatarkastelu oli taustalle oli tehty vuodesta 2015 lähtien.

Kasvun ja talouden hallintaohjelma vuosille 2020-2029 hyväksyttiin kunnanvaltuustossa ensimmäisen kerran 9.12.2019 § 166. Kasvun ja talouden keskeiset kulmakivet tunnistettiin seuraaviksi:

Kasvun ja talouden hallintaohjelman 2020- 2029 linjaukset ja toteutumisen arviointi

Kasvun ja talouden hallintaohjelman toteutumisen arviointi on tarkoituksenmukaista tehdä nyt viisi vuotta ohjelman käynnistämisen jälkeen ennen tulevien vuosien ennakkointia. Vuonna 2019 hyväksytyyn kasvun ja talouden hallintaohjelmassa ei ole juurikaan tarkasteltu muita potentiaalisia toimintaympäristömuutoksia kuin kunnan omista päätöksistä johtuvia seikkoja, kuten . Jälkikäteen tarkasteltuna toimintaympäristöön liittyvistä riskeistä on nostettu esille kunnan investointien määrä, velkaantuminen ja korkomarkkinat, mutta ei juuri muita tekijöitä.

### **Kasvun ja talouden hallintaohjelman linjausesitykset**

Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2020-2029 on listattu seuraavaksi esitettyyn kahdeksan osa-alueen muodostamaan kokonaisuuteen ja sitä koskeviin linjaesityksiin.

**Yritysalueet:** Linjaus/tavoite: yritystonttien myyntitulot 2020-2029, yhteensä 75,2 M€

**Asuinalueet:** Linjaus/tavoite: asuintonttien myyntitulot 2020-2029 yhteensä 85,8 M€

**Palveluverkon kehittäminen:** Linjaus/tavoite: Etelä-Tuusulan uuden varhaiskasvatus- ja kouluverkon (Martta Wendelinin päiväkodin sekä Kirkonkylän, Riihikallion, Rykmentinpuiston ja Lahelan koulut) käytön, ylläpidon ja väistötilojen säästöt nousevat vaiheittain vuoden 2023 1 milj. eurosta 5 milj. euroon vuodesta 2026 alkaen.

**Vajaakäyttöisten kiinteistöjen kehittäminen ja myynti:** Linjaus/tavoite; tonttien ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

rakennusten myynnit yhteensä min 10 M€ 2020- 2026

**Keusoten talouden ja maksuosuuden kehitys:** Linjaus/tavoite; Keusoten maksuosuuden kasvu enintään 1,5 % / vuosi

**Palveluprosessien kehittäminen:** Linjaus; kehitettävistä palveluprosesseista saatava tuottavuushyöty vähintään 0,25 M€/vuosi 2021 alkaen

**Henkilöstö:** Linjaus: Kunta reagoi kysynnän muutoksiin ja sopeuttaa henkilöstön määrää ja rakennetta tarpeen mukaan. Suunnittelun lähtökohtana henkilöstömenojen 1 % kasvu / vuosi 2021 alkaen.

**Talouden linjaukset:** Kunnan lainakannan tavoitetaso 2020 – 2029 enintään 320 M€ ja 2029 alle 200 M€. Kunnan vuosikatteen tavoitetaso 2022 alkaen vähintään 25 M€ ja 2026 alkaen yli 35 M€

### **Kasvun ja talouden hallintaohjelman arviointi**

Kasvun ja talouden hallintaohjelman toteutumisen arvioinnin perustuu vuosille 2020-2029 laadittuun ohjelmaan. Arviointi on tehty vuosien 2020-2023 hyväksytyjen tilinpäätösten tietoja hyödyntäen.

Lisäksi vuoden 2024 osalta on arvioitu viimeisimmän talouden toteumaennusteen mukaisia tietoja. Henkilöstötietoja on arvioitu henkilöstökertomuksista saatavien tietojen perusteella vastaavista vuosien 2020-2023 ajankohdista.

Arviointi ja tilannekuvan tarkastelu on tehty tilinpäätöstietojen perusteella, koska ne on tilintarkastettu sekä hyväksytty kunnan valtuustossa. Lisäksi henkilöstökertomukset on vastaavalla tavalla hyväksytty kunnan valtuustossa.

### **Arvioinnin tulokset**

Arvioinnissa on tarkasteltu osa-alueiden linjauksia ja kasvun ja talouden hallintaohjelman toteumia vuoden 2023 päätyttyä.

**Yritysalueet:** Linjaus/tavoite: yritystonttien myyntitulot 2020-2029, yhteensä 75,2 M€

**Asuinalueet:** Linjaus/tavoite: asuintonttien myyntitulot 2020-2029 yhteensä 85,8 M€

Edellä mainittujen yritys ja -asuinaluetonttien myyntitulojen arviointi on ollut tilinpäätöstietojen valossa haastavaa. Tämän vuoksi on arvioinniksi otettu maa ja vesialueiden myyntivoitot, jotka on saatu tilinpäätösten liitetiedoista. Niiden kumulatiivinen euromäärä on vuosina 2020-2023 36,4 miljoonaa euroa, joka on 22,6 % kokonaistavoitteesta 161,0 miljoonaa euroa. Alkuperäinen tavoite oli asetettu erikseen sekä yritys- että asuintonteille vuosille 2020-2029

**Palveluverkon kehittäminen:** Tavoitteen arviointiin ylläpidon ja väistötilojen säästöjen vaiheittaisesta nousemisesta vuoden 2023 1 milj. eurosta 5 milj. euroon vuodesta 2026 alkaen, ei ole kyetty tekemään. Tämän arviointi jatkossa vaatii huomion kiinnittämistä kirjanpidon kirjaamiseen. Toisaalta on tärkeää, että palveluverkkoa pystytään jatkossa tiivistämään ja luopumaan kiinteistöistä, jotta ylläpitoon meneviä kustannuksia saadaan vähennettyä.

**Vajaakäyttöisten kiinteistöjen kehittäminen ja myynti:** Vajaakäyttöisten tonttien ja rakennusten myyntitavoitetta yhteensä minimissään 10 miljoonaa euroa vuosina 2020- 2026, on esitelty viimeksi marraskuussa 2024 teknisessä lautakunnassa.

**Keusoten talouden ja maksuosuuden kehitys:** Keusoten maksuosuuden kasvu enintään 1,5 % / vuosi. Arviointi ei ole enää validi, koska sote-ratkaisun myötä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

hyvinvointialueen toiminta käynnistyi 1.1.2023.

**Palveluprosessien kehittäminen:** Linjaus; kehitettävistä palveluprosesseista saatava tuottavuushyöty vähintään 0,25 miljoonaa euroa vuodessa, vuodesta 2021 alkaen.

**Henkilöstö:** Kunta on reagoinut kysynnän muutoksiin, erityisesti sivistyksen toimialueella lasten määrä on kasvanut merkittävästi. Tämä on tarkoittanut konkreettisesti henkilöstömäärän kasvua. Tässä tarkastelussa ei nyt yksilöidä yksittäisten palvelujen muutosta. Suunnittelun lähtökohtana on ollut se, että henkilöstömenojen kasvu vuosittain on 1 % vuodessa. Tähän on päästy vain vuonna 2021.

**Talouden linjaukset:** Tämän tavoitteen osalta hyvinvointialueen käynnistymisen myötä alkuperäinen laina-arviointi ei ole enää tarkoituksenmukainen. Se on kuitenkin tavoiteasetannaltaan ollut oikeaan suuntaan ohjaava.

### **Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2025 - 2034**

Hyväksyttäessä uutta kasvun ja talouden hallintaohjelmaa on tiedostettava meneillään olevia toimintaympäristömuutoksia, joilla voi olla heijastevaikutuksia kunnan talouteen pitkällä aika välillä. Muutokset voivat olla sellaisia, joihin kunnalla itsellään ei ole vaikutusmahdollisuuksia. Tunnistettuja muutoksia ovat valtio-kunta välillä tapahtuvat muutokset TE-palvelujen siirtyminen kuntiin, Kotouttamislain muutokset sekä valtionosuusuudistustyö. Tämän lisäksi on otettava huomioon talouteen vaikuttavat toimintaympäristön muutokset, kuten suhdannevaihtelut, inflaatiokehitys, korkomuutokset sekä mahdolliset geopoliittisista riskeistä aiheutuvat heijastumat.

### **Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2025-2034**

Kasvun ja talouden hallintaohjelmaan vuosille 2025-2034 ehdotetaan linjattavaksi, huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten seuraavia:

Talouden perustan vahvistaminen

- kunnan elinvoiman, veropohjan ja tulorahoituksen vahvistaminen
- asuin- ja työpaikkatonttien kaavoitusten ja myyntien voimakas edistäminen
- väestön ja yritysten saaminen Tuusulaan

Palveluverkon tiivistäminen

- kiinteistöistä luopumisen vahdittaminen (viimeisin tilannekuva tekninen lautakunta 19.11.2024 § 111)
- käyttötaloushyötyjen realisointi

Toiminnan tuottavuus

- henkilöstömäärän ja rakenteen optimointi
- prosessien tehostaminen / automaatio
- toiminnan tuottavuuden parantaminen ja tuotantotapojen arviointi

Investointiohjelma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- investointien välttämättömyyden arviointi, priorisointi ja ajoittaminen (esim. infrainvestoinnit sekä niiden tarkempi kustannusarviointi ja seuranta)
- kasvavan lainamäärän hallinta em. keinoin

Toimintamenojen kasvun hillintä – yleistä kustannuskehitystä matalampi taso

- toimintamenojen kriittinen läpikäynti

### **Tuottavuuden mittaaminen**

Tuottavuuden mittaamiseen liittyvä linjaus on uusi. Aikaisemmissa kasvun ja talouden hallintaohjelmissa on monia tuottavuuden kehittämiseen liittyviä tavoitteita, mutta niissä ei ole esitetty kunnan tuottavuuden laskemisen tai mittaamisen tapaa. Tuottavuuden parantaminen on myös osa talouden hallintaa ja tasapainotusta. Yleisenä tavoitteena voidaan pitää sitä, että tuottavuustoimenpiteillä tavoitellaan yleistä kustannustasoa hitaampaa nettomenojen kasvua, mutta myös toiminnan tuottavuutta parantavia toimia, kuten tuottamisen tapojen arviointi.

Tuusulan kunnassa tuottavuuden mittaamisen tavasta tulisi sopia. Tuottavuuden mittaaminen esitetään toteutettavaksi vuonna 2025 tilinpäätöstilanteessa siten, että käytetään mittareita, joista on saatavissa kaupunkitasoiset tiedot luotettavasti. Tuottavuuden mittaamisen tapa ja mittarit valmistellaan kunnanhallitukseen viimeistään vuoden 2025 maaliskuun loppuun mennessä kasvun ja talouden hallintaohjelmaa täydentäväksi asiakirjaksi.

Pitkän aikavälin näkökulmasta tuottavuuden laskentaa, mittaamista ja seurantaa on kehitettävä osana kunnan talouden, tuottavuuden ja tuloksellisuuden vahvistamista. Tuottavuusmuutosta on tarkoituksenmukaista tarkastella tarkemmin palvelujen tasolla. Palvelujen yksikkökustannusten tarkastelu valituissa palveluissa, on otettava jatkossa osaksi taloussuunnittelua ja yksikkökustannusten kehitysten vuosittaista seurantaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Kasvun ja talouden hallintaohjelman linjauksineen vuosille 2025 - 2034.

Lisäksi kunnanhallitus päättää

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### **Kokouskäsittely**

Käsittelyn aikana valmistelija lisäsi asiaselosteen tekstiin kohtaan investointiohjelma kohdan:

- investointien välttämättömyyden arviointi, priorisointi ja ajoittaminen (esim. infrainvestoinnit sekä niiden tarkempi kustannusarviointi ja seuranta)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija teki teknisiä korjauksia liitteseen. Muutokset huomioitu pöytäkirjassa ja pöytäkirjan liitteessä.

Käsittelyn aikana valmistelija muutti pohjaehdotusta siten, että pohjaehdotukseen lisättiin kohta:

- että kasvun ja talouden hallintaohjelman toteutumista tarkastellaan neljännesvuosittain osana talouden seurantaa

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun pohjaehdotuksen yksimielisesti.

Jäsen Lilli Salmi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.10.  
Valtuuston puheenjohtaja Jari Immonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.00.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Kasvun ja talouden hallintaohjelman linjauksineen vuosille 2025 - 2034.
- että kasvun ja talouden hallintaohjelman toteutumista tarkastellaan neljännesvuosittain osana talouden seurantaa

Lisäksi kunnanhallitus päätti

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.
- 

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 135**

Liitteet

1 Kasvun ja talouden hallintaohjelma, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä Kasvun ja talouden hallintaohjelman linjauksineen vuosille 2025 - 2034.
- että kasvun ja talouden hallintaohjelman toteutumista tarkastellaan neljännesvuosittain osana talouden seurantaa

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Ikäihmisten neuvosto, § 49,26.08.2024**

**Lapsi- ja perheasiainneuvosto, § 24,05.09.2024**

**Vammaisneuvosto, § 46,18.09.2024**

**Tarkastuslautakunta, § 88,14.10.2024**

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 40,22.10.2024**

**Tekninen lautakunta, § 99,22.10.2024**

**Kuntakehityslautakunta, § 102,23.10.2024**

**Vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta, § 21,24.10.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 81,29.10.2024**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 72,30.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 372,04.11.2024**

**Valtuusto, § 136, 09.12.2024**

**§ 136**

**Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**

TUUDno-2024-1637

**Ikäihmisten neuvosto, 26.08.2024, § 49**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Mielonen, Hanna Vesimäki

minna.mielonen@tuusula.fi

vapaaehtoistyön koordinaattori

Suunnittelija Hanna Vesimäki esittelee tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisemman tilan periaatteet, sekä tiedustelee neuvoston kommenttia asiaan.

### **Ehdotus**

Ikäihmisten neuvosto

- antaa kommenttinsa tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan ja turvallisemman tilan periaatteisiin.

### **Kokouskäsittely**

Suunnittelija Vesimäki poistui klo 11.47 asian käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Ikäihmisten neuvosto

- antoi kommenttinsa tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan ja turvallisemman tilan periaatteisiin.

---

**Lapsi- ja perheasiainneuvosto, 05.09.2024, § 24**

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Mielonen, Hanna Vesimäki

minna.mielonen@tuusula.fi

vapaaehtoistyön koordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Suunnittelija Hanna Vesimäki esittelee tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisemman tilan periaatteet, sekä tiedustelee neuvoston kommenttia asiaan.

### **Ehdotus**

Lapsi- ja perheasiainneuvosto

- antaa kommenttinsa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan ja turvallisemman tilan periaatteisiin.

### **Kokouskäsittely**

Suunnittelija Hanna Vesimäki toimi tässä asiassa Tuusulan kunnan suunnittelijan roolissa, ei neuvoston jäsenenä.

Hyvinvointikoordinaattori Luoderanta liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 17.57  
Anna Yltävä poistui kokouksesta klo 17.56.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Vammaisneuvosto, 18.09.2024, § 46**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Minna Mielonen  
minna.mielonen@tuusula.fi  
vapaaehtoistyön koordinaattori

Suunnittelija Hanna Vesimäki esittelee tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisemman tilan periaatteet, sekä tiedustelee neuvoston kommenttia asiaan.

### **Ehdotus**

Vammaisneuvosto

- antaa kommenttinsa tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan ja turvallisemman tilan periaatteisiin.

### **Kokouskäsittely**

Suunnittelija Vesimäki poistui kokouksesta klo 18.12 asian käsittelyn jälkeen.

### **Päätös**

Vammaisneuvosto

- esitti kommenttinsa tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan ja turvallisemman tilan periaatteisiin.
  - vammaisneuvosto esitti huomiona seuraavan asian: kunnan palvelupisteisiin, kuten Tuusinfoon, tulisi saada käyttöön induktiosilmukat.
-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Tarkastuslautakunta, 14.10.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, tarkla 14.10.2024

2 Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos 2025, tarkla 14.10.2024

### Perustelut

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### Ehdotus

Esittelijä: Jussi Salonen

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

## Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 22.10.2024, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman, Hanna Vesimäki

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos 2025, hytelk 22.10.2024

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, esittelyinfo, kvltk 30.10.2024

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023.

Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa

toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Tekninen lautakunta, 22.10.2024, § 99**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna Vesimäki, Heidi Hagman  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

#### **Liitteet**

1 Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos 2025, TL  
22.10.2024

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kuntakehityslautakunta, 23.10.2024, § 102**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna Vesimäki, Heidi Hagman  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### **Liitteet**

1 Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos 2025, KKL  
23.10.2024

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Kuntakehityslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Mielonen

minna.mielonen@tuusula.fi

vapaaehtoistyön koordinaattori

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen**

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jukka Sahlakari, liikelaitoksen johtaja

Johtokunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja turvallisemman tilan periaatteet
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä turvallisemman tilan periaatteet

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 29.10.2024, § 81**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Hagman, Hanna Vesimäki  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

1 Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos 2025, ksltk 29.10.2024

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, esittelyinfo, ksltk 29.10.2024

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 30.10.2024, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Hagman, Hanna Vesimäki  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman luonnos 2025, kvltk 30.10.2024

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, esittelyinfo, kvltk 30.10.2024

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on lautakuntien käsittelyssä lokakuussa, minkä jälkeen se etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 372**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, khall 4.11.2024

Kunnilla on lakisääteinen velvollisuus laatia toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Suunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaiden, palvelujen käyttäjien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhdenvertaisuutta kunnan toiminnassa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Kunnan ohella velvoite koskee kuntayhtymiä ja kuntaomisteisia yhtiöitä ja -liikelaitoksia. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tarkastellaan sitä, miten kunnan toiminta vaikuttaa eri ihmisryhmiin ja yksilöihin, miten yhdenvertaisuus toteutuu ja millaisia toimenpiteitä kunnassa tehdään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumiseksi. Suunnitelmaan valitut kehittämistoimenpiteet tulee suhteuttaa käytettävissä oleviin resursseihin. Koska suunnitteluprosessi on jatkuva, organisaatio voi painottaa tiettyjä alueita päivittyvissä suunnitelmissaan. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa toteuttaa koko kuntaorganisaatio.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinnan eteneminen**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadinta käynnistyi vuonna 2023. Suunnitelmaluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto, lapsi- ja perheasiain neuvosto, vammaisneuvosto ja ikäihmisten neuvosto) kanssa. Luonnos on koottu poikkihallinnollisena yhteistyönä eri toimialueiden kanssa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma oli lautakuntien käsittelyssä lokakuussa. Kunnanhallitus käsittelee suunnitelman marraskuussa ja se etenee valtuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2024.

### **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman rakenne ja tavoitteet**

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimenpiteiden määrittely perustuu valmistelun aikana havaittuihin kehittämistarpeisiin. Suunnitelmassa kerrotaan ensin valtakunnallisista velvoitteista ja tavoitteista sekä keskeisistä termeistä, suunnitelman valmistelusta ja kunnan muista tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvistä asiakirjoista sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen tarpeesta ja hyödyistä. Sen jälkeen esitellään tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen tähtäävät



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kuntatasoiset ja toimialuekohtaiset toimenpiteet. Lopuksi kerrotaan toimenpiteiden toteutumisen raportoinnista, arvioinnista ja jatkokehittämisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä Tuusulan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedokseen.
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO

- päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Kokouskäsitely**

Kehittämispäällikkö Hagman selosti asiaa kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 136**

Liitteet

1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, valt 9.12.2024

### **Ehdotus**

Valtuusto

- päättää hyväksyä kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Tarkastuslautakunta, § 89,14.10.2024**

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 41,22.10.2024**

**Tekninen lautakunta, § 100,22.10.2024**

**Kuntakehityslautakunta, § 103,23.10.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 82,29.10.2024**

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 73,30.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 373,04.11.2024**

**Valtuusto, § 137, 09.12.2024**

**§ 137**

**Turvallisemman tilan periaatteiden hyväksyminen**

TUUDno-2024-1637

**Tarkastuslautakunta, 14.10.2024, § 89**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Turvallisemman tilan periaatteet, luonnos, tarkla 14.10.2024

2 Turvallisemman tilan periaatteet, tarkla 14.10.2024

### **Perustelut**

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisesti ja tulla kunnioitavasti kohdeksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvallisesti. Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä syrjintää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen**

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen**

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja

(luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt).

Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja

yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jussi Salonen

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan turvallisemman tilan periaatteet
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

### **Kokouskäsittely**

Kehittämispäällikkö Heidi Hagman poistui asian käsittelyn jälkeen klo 18.58.

### **Päätös**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 22.10.2024, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Hagman, Hanna Vesimäki  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### Liitteet

- 1 Turvallisemman tilan periaatteet, luonnos, hyteltk 22.10.2024
- 2 Turvallisemman tilan periaatteet, esittelyinfo, hyteltk 22.10.2024

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi ja tulla kunnioitavasti kohdeksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvalliseksi. Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä syrjintää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

### Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan turvallisemman tilan periaatteet.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Tekninen lautakunta, 22.10.2024, § 100**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Hanna Vesimäki, Heidi Hagman  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### **Liitteet**

1 Turvallisemman tilan periaatteet, luonnos, TL 22.10.2024

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisiksi ja tulla kunnioitavasti kohdeksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvallisiksi. Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä syrjintää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen**

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen**

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan turvallisemman tilan periaatteet
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### Kuntakehityslautakunta, 23.10.2024, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Vesimäki, Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

#### Liitteet

1 Turvallisemman tilan periaatteet, luonnos, KKL 23.10.2024

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisiksi ja tulla kunnioitavasti kohdeksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvallisiksi. Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä syrjintää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

#### Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

#### Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja

Kuntakehityslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan turvallisemman tilan periaatteet
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 29.10.2024, § 82**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Hagman, Hanna Vesimäki  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

### **Liitteet**

- 1 Turvallisemman tilan periaatteet, esittelyinfo, ksltk 29.10.2024
- 2 Turvallisemman tilan periaatteet, luonnos, ksltk 29.10.2024

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisiksi ja tulla kunnioitavasti kohdeksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvallisiksi. Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

syryntää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syryntän ja häirintän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen**

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen**

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syryntää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan turvallisemman tilan periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 30.10.2024, § 73**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman, Hanna Vesimäki

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

### Liitteet

1 Turvallisemman tilan periaatteet, esittelyinfo, kvltk 30.10.2024

2 Turvallisemman tilan periaatteet, luonnos, kvltk 30.10.2024

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana.

Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisiksi ja tulla kunnioitavasti kohdeksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvallisiksi. Turvallisemman tilan periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä syrjintää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen**

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Turvallisemman tilan periaatteet ovat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman yhteydessä. Sen jälkeen asia etenee hallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi alkuvuodesta 2025.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen**

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetyille häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen Tuusulan turvallisemman tilan periaatteet.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää hyväksyä kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 373**

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hagman

heidi.hagman@tuusula.fi

kehittämispäällikkö

### **Liitteet**

1 Turvallisemman tilan periaatteet, khall 4.11.2024

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien lakien mukaan kunnan on edistettävä niitä viranomaisena, palveluntarjoajana, koulutuksen järjestäjänä ja työnantajana. Turvallisemman tilan periaatteet ovat käytännön työkalu kunnioittavan ja syrjimättömän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvallisiksi ja tulla kunnioitavasti kohdelluksi kunnan työpaikoilla, toimielimissä, palveluissa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteisiin sitoutumalla jokainen voi luoda osaltaan avointa ja kunnioittavaa ilmapiiriä. Erityisesti julkisissa tilaisuuksissa ja tapahtumissa on epätodennäköistä, että jokainen kokisi olonsa turvallisiksi. Turvallisemman tilan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

periaatteiden käyttöönotolla tavoitellaan sitä, ettei kenenkään tarvitsisi pelätä syrjintää tai häirintää, vaan jokainen voisi luottaa kaikkien sitoutuvan yhteisiin pelisääntöihin. Syrjinnän ja häirinnän ennaltaehkäisy edistää ihmisten välistä luottamusta ja hyvinvointia sekä lisää kunnan elin- ja vetovoimaa. Eriarvoisuuden kokemukset puolestaan vaikuttavat muun muassa terveyteen sekä turvallisuuden ja luottamuksen kokemuksiin. Avoimissa ja turvallisissa tiloissa ihmiset voivat saada toisiltaan myönteistä palautetta, ideoita ja kiitosta.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden laadinnan eteneminen**

Turvallisemman tilan periaatteiden laadinta käynnistyi vuonna 2023. Periaateluonnos on laadittu osallistuvassa prosessissa ja vuoropuhelussa toimialueiden johtoryhmien ja vaikuttamistoimielinten (nuorisovaltuusto ja neuvostot) kanssa. Turvallisemman tilan periaatteet olivat lautakuntien käsittelyssä lokakuussa. Kunnanhallitus käsittelee periaatteet marraskuussa ja ne etenevät valtuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2024.

### **Turvallisemman tilan periaatteiden rikkomiseen puuttuminen**

Mikäli kunnan tapahtumaan, tilaisuuteen tai palveluun osallistuva henkilö kokee häirintää tai syrjintää, hän voi ilmoittaa asiasta nimetylle häirintäyhdyshenkilölle tai kirjallisesti häirintäilmoituslomakkeella. Kunnanhallituksen ja -valtuuston toiminnassa häirintäyhdyshenkilöinä toimivat kansliapäällikkö ja henkilöstöjohtaja (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt). Muiden luottamustoimielinten ja vaikuttamistoimielinten työskentelyssä häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö (luottamustoimielinten eettiset ohjeet ja toimielinten pelisäännöt sekä ohje epäasiallisen käytöksen käsittelyyn). Jatkuvassa palvelutoiminnassa häirintäyhdyshenkilönä toimii paikalla oleva kunnan henkilöstö. Suuriin tapahtumiin/tilaisuuksiin nimetään kaksi häirintäyhdyshenkilöä. Jos häirintäyhdyshenkilöä ei ole nimetty tapahtumalle /tilaisuudelle, voi häirinnästä ilmoittaa paikalla olevalle kunnan henkilöstölle. Kunnan palvelussa ja tapahtumissa/tilaisuuksissa koetusta häirinnästä voi aina ilmoittaa myös sähköisellä häirintäilmoituslomakkeella tai paperisella lomakkeella Tuusinfossa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman hyväksymisen myötä tulee sovittavaksi käytännöt häirintäyhdyshenkilöiden nimeämisestä ja häirintäilmoitusten käsittelystä.

### **Turvallisemman tilan periaatteisiin sitoutuminen**

Turvallisemman tilan periaatteita noudatetaan kaikissa kunnan tiloissa, päivittäisessä palvelutoiminnassa, tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Periaatteista viestitään kunnan henkilöstön ja asiakkaiden lisäksi aktiivisesti erilaisille yhteistyökumppaneille ja palveluntuottajille, kuten liikuntapalveluissa urheiluseuroille ja kulttuuripalveluissa taiteilijoille. Yhteistyön ja kunnan avustusten myöntämisen edellytyksenä on, että kunnan yhteistyökumppani tai avustuksen vastaanottaja sitoutuu periaatteisiin ja tiedottaa niistä asiakkailleen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä Tuusulan kunnan turvallisemman tilan periaatteet tiedokseen.
- ehdottaa valtuustolle, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

#### **Kokouskäsitely**

Kehittämispäällikkö Hagman esitteli asiaa kokouksessa.  
Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.51 -19.04.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Valtuusto, 09.12.2024, § 137**

Liitteet

1 Turvallisemman tilan periaatteet, valt 9.12.2024

#### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan turvallisemman tilan periaatteet.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 287,09.08.2021**

**Kunnanhallitus, § 313,30.08.2021**

**Valtuusto, § 128,06.09.2021**

**Kunnanhallitus, § 426,25.11.2024**

**Valtuusto, § 138, 09.12.2024**

## **§ 138**

### **Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenen valinta**

TUUDno-2021-1619

#### **Kunnanhallitus, 09.08.2021, § 287**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Lipasti

vt. hallintojohtaja

Kuntalain 58 §:n mukaan kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto tai yhtymäkokous. Jäljempänä 61 §:ssä tarkoitettussa yhden toimielimen kuntayhtymässä päätösvalta jakautuu jäsenkunnille ja kuntayhtymän toimielimelle perussopimuksessa sovituin tavoin.

Kuntayhtymällä voi olla myös muita perussopimuksessa sovittuja toimielimiä. Kuntayhtymän muiden kuin 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten kokoonpano on sovittava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Kuntalain 76 §:n mukaan vaalikelpoinen kuntayhtymän toimielimiin on henkilö, joka 71 §:n mukaan on vaalikelpoinen kuntayhtymän jäsenkunnan luottamustoimeen. Vaalikelpoinen ei kuitenkaan ole 72 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu henkilö eikä saman kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö.

Perussopimuksessa voidaan sopia, että kuntayhtymän muun toimielimen kuin yhtymäkokouksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.

Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymän perussopimuksen 5 §:ssä säädetään seuraavaa: "Yhtymävaltuustossa on neljä jäsentä kustakin jäsenkunnasta ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen. Kukin jäsenkunta valitsee neljä varsinaista ja neljä varajäsentä."

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Jos julkista valtaa käyttävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta- tai valtioenemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Viranomaisten ja kaikkien niiden tahojen, joita pyydetään nimeämään ehdokkaita tässä pykälässä tarkoitettuihin toimielimiin, tulee mahdollisuuksien mukaan ehdottaa sekä naista että miestä jokaista jäsenpaikkaa kohden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymän yhtymävaltuustoon neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 30.08.2021, § 313**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Lipasti  
vt. hallintojohtaja

Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän perussopimusta on muutettu vuonna 2019 siten, että sen 6 §:n mukaan "Yhtymävaltuustossa on kaksi jäsentä kustakin jäsenkunnasta ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen. Kukin jäsenkunta valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi."

Kunnanhallituksen 9.8.2021 tekemää ehdotusta valtuustolle tulee valittavan jäsenmäärän osalta tarkistaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- valita toimikaudekseen Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuustoon kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 06.09.2021, § 128**

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto päättää

- valita toimikaudekseen Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuustoon kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- valita toimikaudekseen Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuustoon kaksi (2) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Jäsen:

Riitta Sedig

Taisto Hujala

Henkilökohtainen varajäsen:

Toni Heikkinen

Gazale Giray-Öngörür

### **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 426**

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Puikkonen

niina.puikkonen@tuusula.fi

vs. hallintojohtaja

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsen Gazale Giray-Öngörür on menettänyt vaalikelpoisuutensa kunnasta poismuuton vuoksi ja näin ollen valtuuston on täydennettävä Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston vaalikelpoisella henkilöllä.

Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän perussopimusta on muutettu vuonna 2019 siten, että sen 6 §:n mukaan "Yhtymävaltuustossa on kaksi jäsentä kustakin jäsenkunnasta ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen. Kukin jäsenkunta valitsee kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- todeta Gazale Giray-Öngörürin menettäneen vaalikelpoisuutensa kunnasta poismuuton vuoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- valita Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi Gazale Giray-Öngörürin tilalle uuden varajäsenen 10.12.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 09.12.2024, § 138**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valtuusto päättää

- todeta Gazale Giray-Öngörürin menettäneen vaalikelpoisuutensa kunnasta poismuuton vuoksi
- valita Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi Gazale Giray-Öngörürin tilalle uuden varajäsenen 10.12.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Valtuusto päätti

- todeta Gazale Giray-Öngörürin menettäneen vaalikelpoisuutensa kunnasta poismuuton vuoksi
- valita Keski-Uudenmaan Vesi -kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi Gazale Giray-Öngörürin tilalle Krista Pirttisen 10.12.2024 alkaen.

#### **Tiedoksi**

valittu, Keski-Uudenmaan Vesi-kuntayhtymä, luottamushenkilörekisteri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 69, 27.05.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 87, 29.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 427, 25.11.2024**

**Valtuusto, § 139, 09.12.2024**

**§ 139**

**Maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Tuusulassa, aloite**

TUUDno-2024-1273

**Valtuusto, 27.05.2024, § 69**

Annika Lappalaisen ja valtuustoryhmien esittämä aloite 27.5.2024:

### **Ryhmäaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi Tuusulassa**

Eduskunnan kehysriihessä tehtiin esitys maksuttoman toisen asteen rajaamisesta sen vuoden loppuun kun opiskelija täyttää 18 vuotta. Tämä romuttaisi nykyisen maksuttoman toisen asteen mallin ennen kuin yksikään sen piirissä aloittanut opiskelija ehtii valmistua esimerkiksi ylioppilaaksi.

Päätös tarkoittaisi sitä, että muun muassa oppimateriaalien, ylioppilaskokeiden ja ammatillisen puolen työvälaineiden hinta voi siirtyä nuoren itsensä maksettavaksi kesken opintojen. Monimutkaisuuden lisäksi malli on eriarvoistava: oppimateriaaleista koituvat lisäkulut osuvat erityisesti niihin nuoriin ja perheisiin, joihin myös asumistuen ja muun sosiaaliturvan leikkaukset ovat jo osuneet.

Riskinä on, että maksullisuuden alkaessa opinnot keskeytetään erityisen herkässä ikävaiheessa toisen asteen ollessa kesken. Tämä ei palvele tavoitetta nostaa Suomen koulutustasoa, eikä etenkään vähennä nuorten syrjäytymisriskiä, pahoinvointia tai mielenterveyskriisiä.

Maksuton toinen aste toimisi Tuusulassa merkittävänä veto- ja pitovoimatekijänä.

Esitämme, että Tuusula säilyttää toisen asteen maksuttomana nykyisen mallin mukaisesti toisen asteen tutkinnon suorittamisen loppuun asti tai sen kalenterivuoden loppuun asti, kun opiskelija täyttää 20 vuotta.

27.5.2024

Tuusulan vihreä valtuustoryhmä

Tuusulan Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

Tuusulan vasemmiston valtuustoryhmä

Svenska folkpartiet i Tusby fullmäktige grupp

Tuusulan Puolesta ry:n valtuustoryhmä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 29.10.2024, § 87

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

Valtuustoaloitetta on arvioitu eri osa-alueiden kautta.

### Strategiayhteys

Oppiminen ja osaaminen - kasvatuksen ja koulutuksen kärkikunta

### Laatu

Maksuton toinen aste parantaa oppilaiden mahdollisuuksia huoltajien tulotasosta riippumatta osallistua opetukseen

### Tuottavuus- ja talousnäkökulmat

Kustannusvaikutus kunnan talouteen arvioitiin ensi vaiheessa olevan ylioppilaskirjoitusten osalta n. 45 000€. Lisäksi kustannuksia nostaisi sähköisen materiaali 4. vuosikurssin opiskelijoille. Tarkempaa laskelmaa ei ole tehty, koska Suomen hallitus on luopunut tästä toimenpiteestä.

### Vastaus asiasisältöön:

Aloite on tehty Suomen hallituksen budjettiriihen esitysten perusteella. Kunnassa arvioitiin vaikutuksia lukiolaiselle ja kustannuksia olisi syntynyt mm. 3. vuoden kevään ja mahdollisen 4. vuosikurssin oppimateriaaleista sekä ylioppilaskirjoituksista. Säästö ei ollut enää syksyllä mukana hallituksen talousarvioesityksessä ja sen myötä tuleva säästö ei ole toteutumassa, jonka vuoksi aloite ei aiheuta jatkotoimenpiteitä kunnan talousarvion näkökulmasta.

### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus -ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Tuusulan vihreän valtuustoryhmän, Tuusulan Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän, Tuusulan vasemmiston valtuustoryhmän, Svenska folkpartiet i Tusby fullmäktige grupp:in sekä Tuusulan Puolesta ry:n valtuustoryhmän esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 427

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Tuusulan vihreän valtuustoryhmän, Tuusulan Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän, Tuusulan vasemmiston valtuustoryhmän, Svenska folkpartiet i Tusby fullmäktige grupp:in sekä Tuusulan Puolesta ry:n valtuustoryhmän esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 09.12.2024, § 139**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Tuusulan vihreän valtuustoryhmän, Tuusulan Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän, Tuusulan vasemmiston valtuustoryhmän, Svenska folkpartiet i Tusby fullmäktige grupp:in sekä Tuusulan Puolesta ry:n valtuustoryhmän esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 48, 15.04.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 88, 29.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 428, 25.11.2024**

**Valtuusto, § 140, 09.12.2024**

**§ 140**

**Ohjelma koulukiusaajille, aloite**

TUUDno-2024-846

**Valtuusto, 15.04.2024, § 48**

Laura Vaarnas esitti seuraavan hänen ja muun valtuutetun aloitteen:

Ehdotan, että Tuusulassa otetaan kouluissa käyttöön konkreettinen ohjelma koulukiusaajille. Ohjelmaan jokainen kiusaaja osallistuu vanhempiensa kanssa, jolloin perheen sitoutuminen edistää tilanteen ratkaisemista sekä avun ja muutoksen saamista kiusaajan häiriökäyttäytymiseen.

Idean "äiti" on Riitta Rönkkö Lempäälästä, joka on tämän ideansa julkaissut sosiaalisessa mediassa

(Facebook, Riitta Rönkkö 4.4.2024 <https://www.facebook.com/riitta.ronkko.5/posts/pfbid02FNq1PVAMkjMsvX45hRKpP8jEp5y8Y7tkgPDAwSB/ybmSB2G6Ba7DMbBVpEwTkudFrl>)

Tämän idean pohjalta esitän, että Tuusula sivistyksen kärkikuntana valmistelee tämän vuoden aikana tuusulalaisen mallin ja ottaa käyttöön ohjelman koulukiusaajille. Ohjelmalle varataan rahoitus Tuusulan kunnan budjetista viimeistään alkaen vuodesta 2025.

Ohjelma voi sisältää kiusaajalle ja hänen vanhemmilleen esimerkiksi 5-10 kertaa ammattilaisten kanssa käytäviä keskusteluita, psyykkistä kartoitusta kiusaamiseen johtavista syistä ja taustoista, empatian kyvyn kartoitusta ja opettamista kiusaajalle. Tavoitteena on pureutua siihen ongelmaan, joka saa lapsen kiusaamaan toisia. Selvitystä toiminnan juurisyistä; onko kyse huomiontarpeesta, pelosta tulla itse syrjäytetyksi vai jostain muusta. Ja lopulta apua myös kiusaajalle itselleen. Tehdään selväksi kouluissa, että kiusaamisella on seuraukset ja kiusaamisen jatkaminen ei ole hyväksyttävää. Tähän ohjelmaan joutuu jokainen, joka kiusaa toista. Sillä lapsi, joka kiusaa on avun tarpeessa.

### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 29.10.2024, § 88**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen

markus.torvinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoaloitetta on arvioitu eri osa-alueiden kautta.

### **Strategiayhteys**

Aloite liittyy kunnan strategiaan päämääriin kuten hyvinvointi sekä turvallisuus.

### **Laatu**

Kiusaamisen ja oppilaiden ristiriitatilanteiden vähentäminen parantaa oppimisen ja yhteisöllisyyden laatua.

### **Tuottavuus- ja talousnäkökulmat**

Aloitteen toteuttaminen kuvatussa muodossa tarkoittaisi kustannusten nousua asiantuntijapalveluissa, mutta voi auttaa kohdentamaan olemassa olevaa resurssia oppimiseen. Yleinen hyvinvoinnin lisääntyminen näkyy myös muissa kustannuksissa. Aloitteen tavoitteeseen on kuitenkin mahdollista päästä myös ilman merkittävää asiantuntijapalveluiden kustannustason nostoa.

### **Vastaus asiasisältöön:**

Aloitteen tekijä on ottanut esille tärkeän asia. Kiusaamiseen tulee puuttua, jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen ja hyvinvointia tukevaan koulupäivään. Kiusaamisen ehkäisemistä ja suunnitelmallista puuttumista tulee arvioida säännöllisesti. osana koulujen hyvinvointityötä.

Perusopetuksessa on käytössä lakisäätäinen suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Ko. suunnitelmassa on kuntakohtaiset ohjeistukset, jonka lisäksi jokainen koulu kirjaa suunnitelmaan omat koulukohtaiset tarkennukset.

Opetuksen järjestäjä ja koulut tekevät säännöllisesti oppilaiden hyvinvointia kartoittavia kyselyjä niin koulukohtaisella kuin kuntatasolla. Tämän lisäksi käytössä on valtakunnalliset kyselyt ja niiden tulokset esim. kouluterveyskysely. Arvioinnin pohjalta voidaan kehittää tai ottaa käyttöön uusia toimintamalleja

Hyvinvoinnin ja turvallisen koulupäivän tukeminen tapahtuu osana koulun normaalia toimintaa. Tuusulan kaikissa kouluissa on käytössä Prokoulu- toimintamalli, joka vahvistaa osaltaan koulun yhteisöllisyyttä ja oppilaiden hyvää käyttäytymistä. Tämän lisäksi kouluissa on käytössä toimintamalleja, joilla tuetaan hyvää ja turvallista arkea. Mahdollisesti esiin tuleviin kiusaamistapauksiin suhtaudutaan vakavasti. Asian selvittämiseksi käytössä on mm. KIVA- koulu toimintamalli. Toimintamallin tavoitteena on ennaltaehkäistä kiusaamista ja kiusaamistapauksissa tarjota selkeä toimintamalli kiusaamiseen puuttumisesta. Sekä Prokoulu- että KIVA- koulu ovat tutkimustietoon pohjautuvia toimintamalleja. Edellä mainittujen toimintamallien lisäksi kouluilla on käytössä esim. tunnetaitoja tukevia toimintamalleja.

Valtakunnallisella ja myös Tuusulassa tehtyjen havaintojen perusteella kiusaaminen on lisääntynyt erityisesti sosiaalisessa mediassa. Valitettavasti tämä näkyy myös koulun arjessa. Somemaailmassa tapahtuvan kiusaamisen ehkäisemiseksi ja avun antamiseksi on kehitetty valtakunnallisesti erilaisia toimintamalleja tai digitaalisia palveluita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

On tärkeää, että kiusaamiseen puututaan matalalla kynnyksellä ja kiusaamisen ehkäiseminen on osa koulun arkityötä. Opiskeluhuollon palvelut tukevat osaltaan koko yhteisöä tai yksittäistä oppilasta. Koulun yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä käsitellään koko kouluyhteisöä koskevia ilmiöitä koko koulun tasolla. Opiskeluhuollon henkilöstö osallistuu tarvittaessa myös luokkakohtaiseen työskentelyyn esim. tukemaan luokan ryhmäytymistä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoitossa oppilaalla on käytössä kuraattorin, psykologin ja kouluterveydenhuollon palvelut. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan hänen huoltajansa suostumukseen.

Opetushenkilöstön lisäksi kouluilla on opetusvelvollisuuteen sitomatonta henkilöstöä, alakouluilla koulujen perheohjaajat. Kiusaamistapauksissa koulujen perheohjaajat voivat työskennellä niin kiusaajan, kiusatun kuin perheiden kanssa. Palvelu on matalan kynnyksen palvelua ja palveluiden piiriin voi oppilas tai hänen huoltajansa hakeutua itse tai hakeutuminen voidaan tehdä yhdessä koulun henkilöstön kanssa.

Yläkouluilla kouluvalmentajat työskentelevät nuorten kanssa ja tätä kautta tukevat nuoria esim. keskustelujen kautta. Kouluvalmentajat osallistuvat koulun yhteisölliseen työhön ja tukevat yksittäisen oppilaan koulunkäyntiä ja kouluun kiinnittymistä.

Edellä mainituilla henkilöstöryhmillä on valmiuksia käsitellä kiusaamista niin kiusaajan kuin kiusatun ja hänen perheensä kanssa. On kuitenkin huomioitava, että voimme ohjata oppilasta/perhettä palveluiden piiriin, mutta viime kädessä päätöksen palvelun vastaanottamisesta tekee oppilas tai hänen huoltajansa.

Opetustoimessa aloitteen tekijän ehdottamaa toimintamallia voidaan kehittää opetustoimen tarjoamana varhaisena ja ennaltaehkäisevänä työnä. Mikäli aloitteen tekijän tarkoittamat asiantuntijat ovat opiskeluhoollon- terveys- tai sosiaalihoollon ammattilaisia tulee toimintamallin suunnittelu käynnistää ja tehdä yhteistyössä Hyvinvointialueen kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 428**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 09.12.2024, § 140**

**Ehdotus**

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 141

### Ilmoitusasiat / muut asiat

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Valtuustoaloitteet tuotiin esille

#### **Päätös**

Valtuusto

- merkitsi ilmoitus- ja muut asiat tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 142

### Liputussääntöjen tarkentamisesta Tuusulassa, aloite

TUUDno-2024-2442

Valtuutetut Janne Hermunen ja Ari Loponen esittivät seuraavan aloitteen:

Millekään muulle vähemmistöryhmän tai ideologian edunvalvojaryhmälle ei ole liputussäännössä nimetty erityislupaa liputukseen, mutta Pride-liputukselle on rakennettu ohituskaista. Yhden ryhmän korottaminen selkeästi muiden yläpuolelle ei ole tasa-arvolain mukaista. Pride-yhteisö pyrkii edistämään seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen oikeuksia ja hyvinvointia eikä siinä sinänsä mitään väärää ole, mutta kysymys on yhden asian ideologisesta liikkeestä, jonka näkemyksiä suomalaiset eivät yksimielisesti jaa. Pride-liputus näyttäytyy omituisena poikkeamana muista liputuskäytännöistä.

Tästä aiheutuu kustannuksia kunnalle, sillä liput maksaa ja lippujen nosto tankoihin maksaa. Esitämme, että Tuusulassa sallittaisiin julkisissa rakennuksissa liputtaminen ainoastaan Suomen virallisella lipulla, sekä perustelluissa tilanteissa EU:n, Naton, saamelaisten, romanien, tai muiden valtioiden virallisilla lipuilla.

### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### § 143

#### Tuusulanjärven ja -joen kunnostuksen määrärahojen seuraamisen läpinäkyvyys, aloite

TUUDno-2024-2443

Valtuutettu Jussi Salonen esitti seuraavan aloitteen:

Tuusulanjärven ja -joen kunnostuksen määrärahojen seuraamisen läpinäkyvyys

Tuusulanjärven ja -joen kunnostus, ympäristön ja virkistysmahdollisuuksien parantaminen on Tuusulan veto- ja pitovoiman keskeisiä tekijöitä. Jatkossa tähän työhön liittyvät toimet, määrärahat ja kustannukset on koottava yhteen seurattavuuden, avoimuuden, vaikuttavuuden ja läpinäkyvyyden parantamiseksi. Tämä tavoite voi toteutua esimerkiksi kustannuspaikkana tai projektimerkintänä.

#### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 144

### Tilapäisen valiokunnan asettaminen, aloite

Valtuutettu Tuija Reinikainen esitti seuraavan aloitteen:

Me allekirjoittaneet luottamushenkilöt esitämme, että Tuusulan kunnanvaltuusto asettaa Kuntalain §34 ja §35 mukaisesti tilapäisen valiokunnan arvioimaan pormestari Ikkelän luottamusta.

### **Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Kunnallisvalitus

§125, §126, §127, §128, §129, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137, §138

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§123, §124, §139, §140, §141

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.